

Утверждаю
 Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»

 Т.В. Томченко
 28 декабря 2023 года



**План
 деятельности Воркутинского филиала
 государственного профессионального образовательного учреждения
 «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
 на январь 2024 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1	Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже, <u>в том числе в период новогодних каникул и праздничных дней</u>	Постоянно	Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЖ Дежурный администратор
1.2	Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся	Постоянно	Заместитель руководителя филиала Специалист АХД
1.3	Реализация ПЛАНа проведения региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни на 2024 год, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации: <i>Неделя продвижения активного образа жизни (Повышение информированности сотрудников о важности физической активности)</i>	с 8 по 14 января	Педагог-организатор Преподаватели физической культуры Преподаватели ОБЖ (БЖ) и ПМП Волонтерские отряды Движение первых
1.4	Организация и проведение 2 этапа предзащиты ВКР студентами групп очного отделения: гр. 40-У, 40-В	с 10 по 17 января	Методист Председатели ПЦК
1.5	Организация работы по оформлению отчетных документов по бесплатному питанию и материальной помощи для студентов колледжа	до 10 января	Социальный педагог

1.6	Подготовка информации в Министерство образования и науки Республики Коми и в ГПОУ «СГПК» <i>о выполнении государственного задания ВФ ГПОУ «СГПК» за 2023 год</i>	до 10 января	Руководитель филиала Методист
1.7	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	10, 17, и 24 января	Методист Председатели ПЦК
1.8	Подготовка ежеквартального отчета в управление экономики администрации МО ГО «Воркута» о численности студентов колледжа в рамках актуализации социально-экономической ситуации в МО ГО «Воркута»	11 января	Методист
1.9	Обновление преподавателями дошкольного отделения контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	до 13 января	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК и преподаватели специальности Дошкольное образование
1.10	Обновление преподавателями отделения начальных классов контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	до 13 января	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК и преподаватели специальности Преподавание в начальных классах
1.11	<i>Участие педагогических работников в онлайн-марафоне «Сферум - помощь. Как это работает?»</i> (в рамках курсов повышения квалификации, 36 часов)	<i>с 15 по 19 января</i>	Заместитель руководителя Филиала Председатели ПЦК
1.12	<i>Неделя профилактики неинфекционных заболеваний (Повышение грамотности сотрудников в вопросах здоровья. Повышение осведомленности о ХНИЗ и факторах риска их развития)</i>	<i>с 15 по 21 января</i>	<i>Преподаватели (Цыганова Г.А., Гудкова А.Г.)</i>
1.13	Разработка и утверждение <i>Плана мероприятий по противодействию коррупции в ВФ ГПОУ «СГПК» на 2024 год</i>	до 15 января	Специалист АХД – ответственный за комплексную безопасность Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
1.14	Педагогический совет <i>«Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ»</i>	16 января	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК
1.15	Проведение совещаний с руководителями практики по подведению итогов реализации программ учебной и производственной практики по отделениям за I полугодие 2023-2024 учебного года, планирование работы на II полугодие по отделениям	18, 19 января	Заместитель руководителя филиала Руководители практики на дошкольном отделении

1.16	Реализация Плана мероприятий по сопровождению педагогических работников, по профилактике асоциальных явлений, деструктивного поведения среди несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций Республики Коми на 2023-2024 учебный год:	По плану	Заместитель руководителя филиала
	1. Республиканский семинар «Работа с детьми, имеющими нарушения поведения (агрессия, воровство, уходы из дома)»	18 января	Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
	2. Семинар - практикум «Защита прав и психологическая социально-педагогическая поддержка обучающихся в условиях образовательной организации» (в рамках заседания Республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов системы образования Республики Коми)	26 января	Педагог-психолог Социальный педагог
	3. Семинар «Службы медиации: опыт работы образовательных организаций Республики Коми»	31 января	Педагог-психолог Социальный педагог
1.17	Неделя ответственного отношения к репродуктивному здоровью и здоровой беременности	с 22 по 28 января	Социальный педагог Преподаватели (Цыганова Г.А., Гудкова А.Г.)
1.18	Корректировка панов профилактической работы колледжа и классных руководителей по результатам социально-педагогического тестирования в части организации адресной помощи обучающимся «группы риска»	до 20 января	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
1.19	Реализация Плана основных мероприятий на 2023-2024 учебный год по переходу ВФ ГПОУ «СГПК» на ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (зарегистрирован 22.09.2022 № 70195) с 01 сентября 2024 года; Обновление методического обеспечения ППССЗ специальностей 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов	январь	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК Преподаватели
1.20	Проведение Дня открытых дверей ВФ ГПОУ «СГПК» на базе МОУ «СОШ №23»	20 января	Заместитель руководителя филиала Преподаватели
1.21	Подготовка информации для участия в проекте «Навигатор абитуриента: колледжи России 2024»	до 25 января	Заведующий отделениями
1.22	Совещание для руководящих и педагогических работников колледжа «Результаты социально-психологического тестирования и планирование профилактической работы на 2024 год»	25 января	Педагог-психолог
1.23	Проведение совещания педагогических работников «О результатах текущей успеваемости студентов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года»	24 января	Заведующий отделениями Классные руководители

1.33	Проведение заседания учебно-методического совета <i>«Обновление методического обеспечения ППССЗ специальностей 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов»</i>	30 января	Председатель УМС Методист Председатели ПЦК
1.34	Участие в заседаниях республиканских методических объединений руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов	январь	Методист Преподаватели
1.35	Беседа для обучающихся и сотрудников колледжа с представителями прокуратуры города Воркуты, направленная на предотвращение антикоррупционного поведения	январь	Методист Социальный педагог
1.36	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в <i>рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми и Российской Федерации на 2023-2024 учебный год</i>	по плану	Педагог-организатор Библиотекарь Классные руководители Студсовет Волонтерский отряды Движение первых
1.37	Оценка качества внедрения профессионально-ориентированного содержания в дисциплины общеобразовательного цикла (взаимопосещение учебных занятий)	январь - февраль	Заместитель руководителя филиала Методист Председатели ПЦК
1.38	Актуализация содержания и работы <i>электронных кабинетов преподавателей</i> на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК»	январь	Преподаватели Председатели ПЦК Методист
1.39	Разработка <i>Плана мероприятий на 2024 год по улучшению значений показателей по результатам мониторинга качества подготовки кадров ВФ ГПОУ «СГПК» (Мониторинг СПО за 2023 год)</i>	до 31 января	Руководитель филиала Заведующий отделениями Руководитель Службы качества
1.40	Обновление пакета документов и разработка <i>Плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» по обеспечению безопасности персональных данных на 2024 год</i>	январь	Руководитель филиала Специалист АХД – ответственный за комплексную безопасность Системный администратор
1.41	<i>Выставление в личных кабинетах обучающихся итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации практической подготовки (практики) за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года</i>	по графику учебного процесса	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Преподаватели
1.42	Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа, заказ учебной литературы на 2024 год	по предложениям	Библиотекарь Методист

1.43	Разработка пакета документов и сбор заявок для участия в V-й Республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» на базе ВФ ГПОУ «СГПК» (очно), в ГПОУ «СГПК» (по ВКС)	январь-февраль	Руководитель филиала Методист Чудинова Н.Ю., преподаватель
1.44	Обеспечение работы системы ГИС «ЭО» на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	по плану работы	Секретарь учебной части Ответственный за составление расписания
1.45	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по закрытию 1 семестра	январь-февраль	Секретарь учебной части Ответственный за составление расписания Преподаватели
1.46	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по открытию 2 семестра	по графику учебного процесса	Секретарь учебной части Ответственный за составление расписания Преподаватели
1.47	Удаление в архив расписания занятий в учебных группах за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года	до 1 марта	Ответственный за составление расписания
1.48	Актуализация данных для расписания учебных занятий на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года	по плану работы	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
1.49	Актуализация сведений о курсовых работах	по графику УИД	Методист
1.50	Актуализация сведений о работниках и движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	Секретарь учебной части Специалист по управлению персоналом
1.51	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Системный администратор
1.52	<i>Заключение ВФ ГПОУ «СГПК» договоров о сотрудничестве с организациями г.Воркуты на 2024 год</i>	январь	Заместитель руководителя филиала
1.53	Работа с абитуриентами 2024 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Руководитель филиала Заведующий отделениями
1.54	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2024 года и их родителей	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя Педагог-психолог
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1	<i>Неделя продвижения активного образа жизни (Повышение информированности студентов о важности физической активности)</i>		<i>Педагог-организатор Преподаватели физической культуры</i>

2.2	Проведение урока ОБЖ, информатики, классного часа по теме «Безопасное поведение в сети Интернет» с использованием контента просветительского проекта «Цифровой ликбез»	с 9 по 11 февраля	Заместитель руководителя филиала Преподаватели
2.3	Участие представителей СКК «Арктические волки» ВФ ГПОУ «СГПК» в реализации Всероссийского проекта «Чемпионат Ассоциации студенческих спортивных клубов России» в соответствии с Регламентом проекта по дисциплине «Волейбол среди мужских команд»	09 – 14 января	Руководитель филиала Преподаватели физической культуры
2.4	Встреча руководителя филиала и администрации с активными студенческими группами в формате «ТЕТ-А-ТЕТ» (открытый разговор о жизни колледжа)	15 января	Руководитель филиала Педагог-организатор Студенческий совет Старосты групп
2.5	Организация и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» - еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности (сценарий занятий, методические рекомендации по их проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для студентов СПО и размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в разделе «Внеурочная деятельность») – 15.01.2024 – 22.01.2024 – 29.01.2024	15, 22, 29 января	Педагог-организатор Классные руководители
2.6	Организация и проведение занятий «Россия-мои горизонты» (профорориентационные часы)	12, 19, 26 января	Педагог-организатор Классные руководители Преподаватели
2.7	Неделя профилактики неинфекционных заболеваний (Повышение грамотности студентов в вопросах здоровья. Повышение осведомленности о ХНИЗ и факторах риска их развития)	с 15 по 21 января	Преподаватели (Цыганова Г.А., Гудкова А.Г.)
2.8	Часы общения, направленный на антикоррупционное поведение в молодежной среде для студентов колледжа с представителем прокуратуры города Воркуты	16-26 января 16 января	Социальный педагог Классные руководители
2.9	Акция «Десант Антидепрессант» в рамках празднования Всемирного Дня снеговика (18 января оформляют стенд)	20 января	Социальный педагог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива»
2.10	Общеколледжный конкурс уголков в учебных группах 1-4х курсов	21 января	Педагог-организатор Классные руководители
2.11	Проведение инструктивных собраний со студентами и руководителями групп практикантов 30-В, 30-У по организации учебной и производственной	с 20 по 31 января	Заместитель руководителя филиала Преподаватель – организатор ОБЖ Организатор практики на дошкольном

			отделении
	практики во 2 полугодии 2023-2024 учебного года		
2.12	Организация и проведение инструктажа студентов групп 30-В, 30-У по охране труда на производстве	с 20 по 31 января	Заместитель руководителя филиала Преподаватель – организатор ОБЖ Шенгелия А.В., преподаватель
2.13	Групповые занятия для студентов 1 курса «Как лучше подготовиться к сессии?»	20 января	Педагог-психолог
2.14	Диагностика профессионально-важных качеств студентов на основе общих компетенций по специальностям	с 20 по 31 января	Педагог-психолог
2.15	Неделя ответственного отношения к репродуктивному здоровью и здоровой беременности	с 22 по 28 января	Социальный педагог Преподаватели (Цыганова Г.А., Гудкова А.Г.)
2.16	Корректировка Положения ВФ ГПОУ «СГПК» «О проведении ежегодного общеколледжного конкурса «Самая лучшая группа». Подведение промежуточных итогов ежегодного общеколледжного конкурса на лучшую студенческую группу «Самая лучшая группа 2024»	до 17 января 23 января	Руководитель филиала Педагог-организатор Прасолова А.В., преподаватель Руководители служб Председатель студенческого совета
2.17	Час общения со студентами по теме «Профилактика преступлений и экстремизма в молодежной среде» представителя ФСБ	23 по 26 января 23 января	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
2.18	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF-LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета»	17 января 31 января	Социальный педагог Волонтерский отряд «Инициатива»
2.19	Организация и проведение акции «Эшелон Памяти» , приуроченной ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	с 25 по 27 января	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.20	Оформление стенда, учебных кабинетов и холла колледжа ко Дню российского студенчества	до 25 января	Педагог-организатор Руководители кружков «Территория творчества» Студенческий совет
2.21	Информационный час: Международный день памяти жертв Холокоста	24 января	Педагог-организатор Преподаватели истории Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.22	Организация и проведение мероприятий в рамках Плана мероприятий по реализации образовательных событий, приуроченных государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2023-2024 учебный год в Республике Коми:	25, 27 января	Педагог-организатор Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - День российского студенчества (25.01); - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) 27.01; - День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (27.01) 		
2.23	<i>Поздравление студентов и преподавателей колледжа с Днём российского студенчества</i>	25 января	Педагог-организатор Студенческий совет Дежурная группа
2.24	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Тематические классные часы: «День снятия блокады Ленинграда». Размещение информации на официальной странице «ВКонтакте»	27 января	Педагог-организатор Преподаватели истории Руководители ОЦПВ «Волонтеры Победы», «Инициатива»
2.25	Неделя профилактики онкологических заболеваний	с 29 января по 4 февраля	Преподаватели (Цыганова Г.А., Гудкова А.Г.)
2.26	<i>Реализация Плана мероприятий по сопровождению педагогических работников, по профилактике асоциальных явлений, деструктивного поведения среди несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций Республики Коми на 2023-2024 учебный год:</i>		Заместитель руководителя филиала
	<i>1. Онлайн - классный час «Мы в ответе за свои поступки» (мероприятие, направленное на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);</i>	31 января	Педагог-организатор Педагог-психолог Социальный педагог
	<i>2. Акция «Вместе мы СЕМЬЯ» в социальной сети «ВКонтакте»</i>	январь-март	Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог
2.27	Создание среды, доступной для образования студентов с ОВЗ и инвалидов: - создание условий и обеспечение сопровождения студентов-инвалидов в образовательной, учебно-производственной и воспитательной деятельности; - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидов в организацию и проведение спортивных и культурно – массовых мероприятий; - изучение образовательных потребностей лиц с ОВЗ и инвалидов	январь	Руководитель филиала Специалист АХД Заместитель руководителя филиала
			Педагог-психолог Кураторы групп Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.28	Внедрение организационных форм сотрудничества: проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (участие в семинарах, экспертных советах, конференциях; стажировки, курсы повышения квалификации и т.п.)	по плану ВДУ на январь	Заместитель руководителя филиала Преподаватели
2.29	Организация участия студентов в городском студенческом концерте, посвященном «Дню российского студенчества». Развитие и популяризация разнообразных форм молодежного студенческого	январь	Педагог-организатор Руководители кружков Классные руководители

	творчества, повышение уровня художественно-творческих способностей студентов. Размещение информации в официальной группе Вконтакте		
2.30	Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1-2 курсов (профессиональная переподготовка)	январь-июнь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
2.31	Оказание тьюторской помощи студентам 1-2 курсов (наставничество)	январь	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет Социальный педагог
2.32	Проведение комплекса мероприятий по адаптации первокурсников	январь	Педагог-психолог Педагог-организатор Социальный педагог
2.33	Мероприятия, посвященные 80-летию полного снятия Блокады Ленинграда: - акция «Блокадный хлеб», - встреча с ветераном «За чашкой чая», - исторический квест «Непобедимый Ленинград»	В течение месяца	Педагог-организатор Руководитель ОЦППВ «Волонтеры Победы»
2.34	Участие команды колледжа в городской интеллектуальной игре «60 секунд»	в течение месяца	Педагог-организатор Студенческий совет
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1	Составление циклограммы работы (отчетов) всех служб и подразделений колледжа	январь	Руководитель филиала Методист Руководители служб
3.2	Начало приемной кампании 2024 года. Корректировка локальных актов приемной комиссии: - Правил приема в ВФ ГПОУ «СГПК» в 2024 году; - Положение о приемной комиссии 2024 года; - Пакет диагностических методик	январь	Руководитель филиала Заведующий отделениями Педагог-психолог
3.3	Обновление документационного обеспечения приемной комиссии колледжа на 2024 год	январь	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
3.4	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих в 2024 году»	январь	Заведующий отделениями

3.5	Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников 9 и 11 классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику января	Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог Преподаватели
3.6	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка, подготовка рекламных буклетов, информация на официальном сайте колледжа и на официальной странице ВК)	январь	Руководитель филиала Заведующий отделениями Системный администратор
3.7	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, наличия выписок из приказов о присвоении квалификационных категорий.	на 10 января 2024	Специалист по управлению персоналом
3.8	Распределение баз производственной практики студентов. Составление графиков проведения производственной практики по специальностям на II полугодие 2023-2024 учебного года	до 20 января	Заместитель руководителя Шенгелия А.В., преподаватель
3.9	Составление постоянного расписания учебных занятий на II полугодие 2023-2024 учебного года	до 20 января	Ответственный за расписание учебных занятий
3.10	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей профессиональных модулей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах: «Обновление методического обеспечения ППСЗ специальностей»	январь	Председатели ПЦК
3.11	Подготовка материалов на награждение почетными грамотами РК и РФ	январь 2024	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом Заведующий отделениями Председатели ПЦК
3.12	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница Января 19 января	Председатель Совета по профилактике правонарушений
3.13	Взаимодействие со специалистами социальной защиты населения и бухгалтерией г. Сыктывкара для оформления справок на государственную социальную стипендию и бесплатное питание студентов колледжа	Ежедневно	Социальный педагог
3.14	Выдача талонов на бесплатное питание	Ежедневно	Социальный педагог
3.15	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии на январь 2024 года	3-й понедельник января 18 января	Председатель Стипендиальной комиссии

4. Участие во Всероссийских мероприятиях

4.1	Участие студентов во Всероссийском конкурсе «Юность.Наука.Культура»	январь	Методист Преподаватели
4.2	Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования в интернет-издании «КОТ.RU» - КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ТЕСТЫ!»	январь	Методист Преподаватели
4.3.	Участие СКК ВФ ГПОУ «СПК» «Арктические волки» во Всероссийском проекте «Чемпионат Ассоциации студенческих спортивных клубов России»	январь-март	Бельтюков Д.А., руководитель спортивного клуба

5. Мероприятия по исполнению контрольных функций

5.1	<i>Отчет в Министерство образования и науки Республики Коми о выполнении государственного заказа ВФ ГПОУ «СПК» за 2023 год (показатели объема выполненных услуг)</i>	26 декабря – 10 января	Руководитель филиала Методист
5.2	Составление табеля, сведений о получении бесплатного питания студентами колледжа за декабрь. Заполнение реестра социальной защиты по бесплатному питанию студентов колледжа	до 10 января	Социальный педагог
5.3	Оформление тарификационных списков и приказа об объеме учебной нагрузки на II полугодие 2023-2024 учебный год	до 13 января	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом
5.4	Заполнение статотчета 1/ОБУЧ - за 2023 год	до 10 января	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.5	Заполнение статотчета 1 – ФК - за 2023 год	до 15 января	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.6	Мониторинг 1 «Психолого-педагогическая реабилитация» - за 2 полугодие 2023 года	до 15 января	Заместитель руководителя филиала
5.7	Мониторинг 2 «Комплексная реабилитация и абилитация» - за 2023 год	до 15 января	Заместитель руководителя филиала
5.8	Заполнение статотчета 1 – ПК - за 2023 год	до 17 января	Заведующий отделениями
5.9	Заполнение статотчета СПО-1 – молодежь за 2023 год (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 2 декабря 2019г. № 725 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики»)	до 17 января	Педагог-организатор Методист Социальный педагог





5.10	Отчет по исполнению <i>Плана мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК» по противодействию коррупции за 2023 год</i>	до 17 января	Заместитель руководителя филиала Комиссия по противодействию коррупции
5.11	Проведение <i>мониторинга состояния здоровья студентов и сотрудников</i> колледжа в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК (ОРВИ, грипп, КОВИД-19)	ежедневно	Заместитель руководителя филиала
5.12	На постоянной основе осуществление <i>персонифицированного учета</i> несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже	постоянно	Социальный педагог
5.13	Проведение <i>ежемесячного мониторинга суицидальных попыток обучающихся</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку	ежемесячно	Руководитель филиала Педагог-психолог
5.14	Учет рабочего времени педагогов: - учет вычитки учебных часов за январь 2024 года; - учет пропущенных и замещенных занятий за январь 2024 года	26 января	Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.15	Анализ деятельности колледжа: – анализ итогов деятельности структурных подразделений колледжа за I полугодие	январь	Руководитель филиала Руководители служб
	– анализ содержания приказа Министерства образования и науки Республики Коми о результатах социально - психологического тестирования студентов ВФ ГПОУ «СГПК» в 2023 году на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	январь	Руководитель филиала Педагог-психолог
	– анализ доступности и качества питания в ВФ ГПОУ «СГПК»	9 января	Руководитель филиала Социальный педагог
	– анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебному году	15 января	Методист
	– анализ качества заполнения электронных журналов в ГИС «ЭО», выполнения рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальностей за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	до 28 января	Заведующий отделениями Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
5.16	Подготовка пакета документов по тарификации педагогических работников на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	январь	Руководитель филиала Члены тарификационной комиссии
5.17	Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	январь	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом

5.18	Анализ выполнения учебных планов специальностей за I полугодие 2023-2024 учебного года	январь	Заведующий отделениями
5.19	Учет рабочего времени педагогов: - учет рабочего времени педагогов (табель)	январь	Специалист по управлению персоналом
5.20	Информация о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	26 января (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор
5.21	Привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям: ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (специальность 44.02.01 Дошкольное образование), ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (специальность 44.02.02 Преподавание в младших классах)	январь	Заместитель руководителя филиала
5.22	Проведение семестровых административных контрольных работ, промежуточной аттестации по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделениями Преподаватели
5.23	Проведение консультаций к экзаменам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделениями Преподаватели
5.24	Контроль за ведением учебной и производственной документации за I полугодие 2023-2024 учебного года: – журналы консультаций; – журналы учебно-исследовательской деятельности; – зачетные книжки	январь	Заведующий отделениями Заместитель руководителя филиала Методист
5.25	Ежеквартальный отчет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа	январь	Социальный педагог
5.26	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими в реестре на бесплатном питании	январь	Социальный педагог
5.27	Учет справок органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для бесплатного питания и назначения социальной стипендии	январь	Социальный педагог
5.28	Организация и контроль поддержки официального сайта ВФ и странички колледжа Вконтакте: – оперативное размещение информации на сайте – поддержание открытости деятельности колледжа	январь (постоянно)	Методист Системный администратор

6. Формирование банка данных

6.1	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.01.2024г.)</i>	до 10 января	Секретарь учебной части Заведующий отделениями
6.2	Сбор сведений о результатах трудоустройства выпускников 2023 года в рамках мероприятий мониторинга трудоустройства	до 10 января	Заместитель руководителя Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
6.3	Прогноз контингента обучающихся на 10.01.2024г для корректировки учебной нагрузки на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года	до 10 января	Секретарь учебной части Заведующий отделениями
6.4	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.01.2024г.)</i>	10 января	Учебная часть
6.5	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	Заведующий отделениями Классные руководители
6.6	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2024г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.01.2024г.)</i>	до 10 января	Социальный педагог
6.7	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.01.2024г.)</i>	до 10 января	Социальный педагог
6.8	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.01.2024г.)</i>	до 10 января	Социальный педагог
6.9	Обновление сведений о студентах, проживающих в общежитии и студентах, проживающих по доверенности или согласию родителей	до 10 января	Социальный педагог
6.10	Обновление сведений о студентах, состоящих на бесплатном питании	до 24 января	Социальный педагог
6.11	Посещение студентов, проживающих в общежитии и состоящих на разных видах профилактического учета	до 31 января	Социальный педагог Классные руководители
6.12	Оформление индивидуальных карт сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на профилактических учетах	до 31 января	Социальный педагог Классные руководители

Согласовано:

зам. руководителя  С.И. Пиженко зав. отделениями  С.Л. Ивлева методист  Т.В. Ясас
специалист по работе с молодежью  Л.В. Кулик