



Утверждаю
Руководитель филиала
Т.В. Томченко
«30» ноября 2023 года

План
деятельности Воркутинского филиала
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
на декабрь 2023 г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	Реализация Планов мероприятий, посвященных празднованию 80-летия города Воркуты и Году Педагога и наставника в Российской Федерации	с 01 по 23 декабря по плану мероприятий	Заместитель руководителя филиала Методист Педагог-организатор Председатели ПЦК Преподаватели
1.2.	<i>Межрегиональный практический семинар для работников дошкольного образования города Воркуты «Новая ФОП ДО. Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста»</i>	8 декабря	Руководитель филиала Методист Зам.руководителя филиала Чудинова Н.Ю., преподаватель
1.3.	<i>Организация работы ВФ ГПОУ «СПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже</i>	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.4.	<i>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся:</i> <ul style="list-style-type: none">организация информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Специалист АХД

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение вакцинации гриппа среди сотрудников и обучающихся • действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; • проведение генеральной уборки помещений, в том числе дезинфекция и сквозное проветривание; • обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения 		Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.5.	Обновление содержания и согласование <i>Программы проведения квалификационного экзамена по ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»</i> (гр. 410-В, заочная форма обучения) с работодателем	до 2 декабря	Заместитель руководителя филиала преподаватели
1.6.	Проведение инструктажа с работодателями и преподавателями колледжа по вопросам организации и проведения производственной практики со студентами групп 20-У, 20-В	до 4 декабря	Заместитель руководителя филиала
1.7.	Организация и проведение психолого-педагогического консилиума «Профилактика трудностей обучения студентов 1 курса»	6 декабря	Педагог - психолог Заведующий отделениями Преподаватели
1.8.	Организация работы по оформлению отчетных документов по бесплатному питанию и материальной помощи для студентов колледжа	до 6 декабря	Социальный педагог
1.9.	КПК. Обучение сотрудника колледжа в режиме ВКС по ППК (16ч) по программе «Сеть Интернет в противодействии террористическим угрозам». Программу реализует ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	с 7 по 8 декабря	Щирская О.А., педагог-психолог
1.10.	Участие преподавателей колледжа в работе жюри XIII фестиваля «Моя дорогая Коми земля» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений г.Воркуты	до 8 декабря	Методист преподаватели
1.11.	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов:		
1.11.1	Организация и проведение 2 этапа предзащиты ВКР студентами групп заочного отделения: 410-В, 310-С	до 2 декабря до 9 декабря	Методист Председатели ПЦК
1.11.2	Организация защиты курсовых работ студентов групп 30-В, 30-У	9 декабря	Методист Председатели ПЦК
1.11.3	Организация и проведение 2 этапа предзащиты ВКР студентами групп очного отделения: 40-У, 40-В	с 13 по 20 декабря	Методист Председатели ПЦК
1.12.	Педагогический совет «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ.»	15 декабря	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями

			Методист Председатели ПЦК
1.13.	Отчеты о работе ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): - ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки; - данные по вакцинации сотрудников против новой коронавирусной инфекции и гриппа в администрацию МО ГО «Воркута»	ежедневно, по запросу	Заместитель руководителя филиала
1.14.	Обучение администрации и преподавателей колледжа в проекте «Школа наставников» на базе ГОУДПО «КРИПО» Республики Коми по направлениям: «Школа молодого руководителя» (последний четверг каждого месяца), «Школа молодого педагога» (последний вторник каждого месяца), «Мастерская наставников» (последняя пятница каждого месяца)	по плану работы до 31 мая 2024 года	Заместитель руководителя филиала
1.15.	Реализация Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в Воркутинском филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» на 2023-2024 учебный год: работа наставнических пар	по индивидуальному плану	Заместитель руководителя филиала
1.16	Обеспечение эффективного функционирования системы ГИС «ЭО» на 2023-2024 учебный год:	по плану	Заведующий отделениями Ответственный за составление расписания учебных занятий Системный администратор
1.16.1.	Актуализация сведений о движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Заведующий отделениями
1.16.2.	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО» Системный администратор
1.16.3.	Контроль своевременности выставления оценок и заполнения электронного журнала преподавателями	еженедельно	Заведующий отделениями Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО»
1.17.	Участие преподавателей и студентов в осенней сессии Онлайн-уроков финансовой грамотности, в рамках проекта Центрального банка Российской Федерации на сайте https://dni-fg.ru	По плану работы сессии	Методист Преподаватели
1.18.	Организация и проведение профориентационных мероприятий с родителями и учащимися МОУ СОШ г.Воркуты	по плану декабря	Заместитель руководителя филиала преподаватели
1.19.	Участие в заседаниях республиканских методических объединений учителей-	декабрь	Педагог-организатор

	предметников, классных руководителей, педагогов-психологов		Преподаватели
1.20.	Участие преподавателей в заседаниях региональных методических объединений	декабрь	Методист
1.21.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в <i>рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2023-2024 учебный год</i>	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.22.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	7, 14 и 21 декабря	Методист Председатели ПЦК
1.23.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы и ЭБ, предназначенных для специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Заказ учебно-методической литературы для учебной и производственной практики по специальностям	по предложениям	Библиотекарь
1.24.	<i>Работа с абитуриентами 2024 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»</i>	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя Заведующий отделениями
1.25.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2024 года и их родителей	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог
1.26.	Изучение запроса обучающихся 1-2 курсов и их родителей на дополнительные программы профессиональной переподготовки на 2023-2024 учебный год	декабрь	Заведующий отделениями
1.27.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы)	декабрь	Заведующий отделениями
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1.	Участие студентов колледжа в проведении Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций в городе Казани в индивидуальных номинациях: «Спортсмен года», «Профессионал года»	с 27 ноября до 01 декабря	Заместитель руководителя филиала
2.2.	Размещение информационных материалов акции «СТОПВИЧ/СПИД» на сайте и стендах колледжа	до 1 декабря	Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор Студенты ДП «Психология»
2.3.	Акция «Красная лента» в рамках мероприятий «СТОПВИЧ/СПИД»	1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Студенты ДП «Психология»

2.4.	Организация и проведение практических мероприятий профессионального отбора (профессиональных проб) с обучающимися 7-9 классов общеобразовательных школ в рамках реализации республиканского проекта «Билет в будущее»	2,9 ноября	Заместитель руководителя филиала Преподаватели колледжа
2.5.	Организация и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» - еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности (сценарий занятий, методические рекомендации по их проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для студентов СПО и размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в разделе «Внеурочная деятельность») <ul style="list-style-type: none"> • 04 декабря - «История создания красного креста. Особенности волонтерской деятельности. Волонтерство в России» • 11 декабря «Значение конституции для граждан страны» • 18 декабря – «Россия – страна с героическим прошлым. Современные герои-кто Россия начинается с меня?» • 25 декабря - «Новый год праздник всей семьи» 	4, 11, 18, 25 декабря	Классные руководители Педагог-организатор Методист
2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках Плана мероприятий по реализации образовательных событий, приуроченных государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2023-2024 учебный год в Республике Коми: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день борьбы со СПИДом; • День памяти неизвестного солдата; • Международный день инвалидов; • Международный день добровольца; • День Конституции Российской Федерации (12 декабря) 	1-5 декабря 12 декабря	Педагог-организатор Классные руководители Студсовет Координатор волонтерской деятельности
2.7.	Инструктивное собрание по организации и проведению производственной практики по ПМ.01 со студентами 2 курса специальности 44.02.01 Дошкольное воспитание	2 декабря	Заместитель руководителя Ответственный за реализацию программы практики на дошкольном отделении
2.8.	Проведение линейки, посвященной Дню памяти неизвестного солдата	2 декабря	Педагог-организатор Волонтеры ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.9.	Проведение инструктажа студентов 2 курсов по охране труда на производстве в период производственной практики по ПМ. 03, ПМ.01	2 декабря	Заместитель руководителя филиала Преподаватель – организатор ОБЖ

2.10.	Проведение комплекса мероприятий по адаптации первокурсников	с 30 августа по 4 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Социальный педагог
2.11.	Организация участия студентов во Всероссийской детской творческой школке-конкурсе в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего края»	до 5 декабря	Методист Преподаватели
2.12.	Организация участия студентов в III Открытом Региональном конкурсе социальной рекламы «Добро. Вместе!»	до 20 декабря	Методист Преподаватели
2.13.	Участие в городской молодежной Спартакиаде г. Воркуты (2023-2024 уч.г.) - шахматы	декабрь	Бельтюков Д.А., Терентьева М.С., преподаватели физической культуры
2.14.	Товарищеские встречи по волейболу между сборными ВФ ГПОУ «СГПК» и ВФ ГПОУ РК «КИРК»	декабрь	Бельтюков Д.А., Терентьева М.С., преподаватели физической культуры
2.15.	Соревнования по баскетболу в рамках городской Спартакиады г. Воркуты	декабрь	Бельтюков Д.А., Терентьева М.С., преподаватели физической культуры
2.16.	Новогодний турнир по волейболу между курсами в камках отборочного чемпионата АССК	декабрь	Бельтюков Д.А., Терентьева М.С., преподаватели физической культуры
2.17.	Участие во Всероссийском студенческом спортивном онлайн-челленджере АССК России «Зимний пульс России»	3-10 декабря	Бельтюков Д.А., преподаватель физической культуры
2.18.	Организация и проведение информационного часа, посвященного Дню Конституции Российской Федерации «Гарантировано Конституцией РФ»	12 декабря	Библиотекарь преподаватели
2.19.	Экспозиция творческих работ студентов, посвященных Новому году	15 декабря	Преподаватель продуктивных видов деятельности
2.20.	Групповая диагностика студентов 1-4 курсов колледжа по плану работы педагога-психолога	по плану работы декабря	Педагог-психолог
2.21.	Оказание тьюторской помощи первокурсникам (наставничество)	октябрь - февраль	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива»

			Студенческий совет
2.22.	Организация встреч студентов с представителями государственных органов, оказывающих финансовые и юридические услуги населению (специалисты налоговой службы, пенсионного фонда, нотариата, банков и др.)	в течение учебного года	Заместитель руководителя Педагог-организатор Социальный педагог
2.23.	Благотворительная новогодняя программа для воспитанников Территориального центра социальной помощи семье и детям	четвертая неделя декабря	Социальный педагог Волонтеры студенческого отряда «Инициатива»
2.24.	Оформление информационного стенда «Как подготовиться к экзаменам»	20 декабря	Педагог-психолог Студенты ДП «Психология»
2.25.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	7, 14 и 21 декабря	Методист Председатели ПЦК
2.26.	Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности «Кибербезопасность»	22 декабря	Бельтюков Д.А., Преподаватель - организатор ОБЖ
2.27.	Новогодняя почта для студентов и сотрудников колледжа	с 15 по 23 декабря	Студенческий совет
2.28.	Общеколледжный конкурс студентов 1-4х курсов «Каждый талантлив!» (Новогодний КВН)	22 декабря	Педагог-организатор Нечаев С.В., Бельтюков Д.А., преподаватели Классные руководители Студсовет
2.29.	Прогноз распределение на преддипломную практику в образовательные организации студентов выпускных групп очной формы обучения специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	с 18 по 23 декабря	Заместитель руководителя Ответственный за реализацию программы практики на дошкольном отделении
2.30.	Индивидуальное консультирование студентов 1-го курса, родителей по результатам диагностического обследования	в течение месяца	Педагог-психолог
2.31.	Диагностика сформированности профессионально-важных качеств педагога у студентов выпускных групп 40-В, 40-У	в течение месяца	Педагог-психолог
2.32.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа, проживающих в общежитии	в течение учебного года	Педагог-психолог, Социальный педагог
2.33.	Классные часы в студенческих группах: «Профилактика девиантного поведения»	по плану	Педагог-психолог
2.34.	Взаимодействие классных руководителей со студентами групп и их родителей. Организация групповых встреч на катке, в музее, на природе, в библиотеке, товарищеские встречи студентов разных групп и преподавателей по волейболу, шахматам, настольному теннису.	с 25 по 30 декабря по плану классных	Педагог-организатор Классные руководители Руководители кружков и спортивных секций

	Реализация кружковой работы во время выходных и каникулярных дней	руководителей	
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1.	Продолжение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа в 2024-2025 учебном году (составление прайс-листа, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	декабрь	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
3.2.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 39.02.01 Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК на ноябрь	Председатели ПЦК
3.3.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница декабря	Председатель Совета по профилактике правонарушений
3.4.	Взаимодействие со специалистами социальной защиты населения и бухгалтерией г. Сыктывкара для оформления справок на государственную социальную стипендию и бесплатное питание студентов колледжа	Ежедневно	Социальный педагог
3.5.	Выдача талонов на бесплатное питание	Ежедневно	Социальный педагог
3.6.	Проведение заседания учебно-методического совета	20 декабря	Председатель учебно- методического совета
3.7.	Участие в заседании республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов системы образования Республики Коми	по плану декабря	Педагог-психолог Социальный педагог
3.8.	Составление отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	до 25 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.9.	Заключение договоров о сотрудничестве ВФ ГПОУ «СПК» с организациями г.Воркуты	декабрь	Заместитель руководителя
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			
4.1.	<i>Участие</i> в Межрегиональных научно-практических вебинарах Российской академии образования <i>«Цифровая образовательная среда для развития человека»</i>	по 18 января 2024г.	Методист Сотрудники колледжа
4.2.	Участие во <i>Всероссийской осенней сессии онлайн - уроков финансовой грамотности</i> в рамках проекта Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг	с 1 октября по 18 декабря	Методист Преподаватели

4.3.	Участие студентов колледжа в проведении Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций в городе Казани в индивидуальных номинациях: «Спортсмен года», «Профессионал года»	с 27 ноября до 01 декабря	Заместитель руководителя филиала
4.4.	Участие во Всероссийском студенческом спортивном онлайн-челленджере АССК России «Зимний пульс России»	3-10 декабря	Бельтюков Д.А., преподаватель физической культуры
4.5.	Организация участия студентов во Всероссийской детской творческой школе-конкурсе в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего края»	до 5 декабря	Методист Преподаватели
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Проведение <i>мониторинга состояния здоровья студентов и сотрудников</i> колледжа в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК (грипп, КОВИД-19)	ежедневно	Заместитель руководителя филиала
5.2.	На постоянной основе <i>осуществление персонифицированного учета несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия</i> в колледже	постоянно	Социальный педагог Заведующий отделениями Педагог-психолог Классные руководители
5.3.	Проведение <i>ежемесячного мониторинга суицидальных попыток обучающихся</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку	ежемесячно	Руководитель филиала Педагог-психолог
5.4.	Учет рабочего времени педагогов: - учет вычитки учебных часов за ноябрь, декабрь 2023 года; - учет пропущенных и замещенных занятий за ноябрь, декабрь 2023 года	1 и 26 декабря	Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.5.	Анализ деятельности колледжа:		
	- информация о поступавших в адрес организации обращения граждан	до 5 декабря (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор
	- анализ доступности и качества питания в ВФ ГПОУ «СГПК»	1 декабря	Руководитель филиала Социальный педагог
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за ноябрь 2023-2024 учебного года	1 декабря	Ответственный за составление расписания учебных занятий
	Подготовка пакета документов на конкурс КЦП 2024 года в ГПОУ «СГПК»	до 1 декабря	Руководитель филиала Методист
	- организация и контроль поддержки официального сайта и странички Вконтакте: • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа	декабрь	Методист Техник Специалист по работе с молодежью Социальный педагог

5.6.	Составление табеля, сведений о получении бесплатного питания студентами колледжа за ноябрь (декабрь). Заполнение реестра социальной защиты по бесплатному питанию студентов колледжа	до 2 декабря	Социальный педагог
5.7.	Анализ результатов осеннего рубежного контроля - предварительной аттестации студентов 1-4-х курсов и междисциплинарных тестов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 2 декабря	Заведующий отделениями Члены СМК Классные руководители
5.8.	Обновление учебной документации к промежуточной аттестации студентов	до 4 декабря	Заведующий отделениями
5.9.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021, 2022 года	до 5 декабря	Заместитель руководителя
5.10.	Анализ деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2022, 2023 годы по профилактике и выявлению потребителей ПАВ среди обучающихся. <i>Отчет в Антинаркотическую комиссию МО ГО «Воркута»</i>	до 5 декабря	Педагог-организатор Педагог-психолог Социальный педагог
5.11.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за ноябрь 2023-2024 учебного года: - электронный журнал в ГИС ЭО; - журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций учебно-производственной практики; - зачетные книжки	до 10 декабря	Заместитель руководителя филиала Методист Заведующий отделениями
5.12.	Составление графика зимней промежуточной аттестации по специальностям на 2023-2024 учебный год	до 10 декабря	Руководитель филиала Заведующий отделениями
5.13.	Составление графика летней промежуточной аттестации (проект) по специальностям на 2023-2024 учебный год	до 10 декабря	Руководитель филиала Заведующий отделениями
5.14.	Составление графика государственной итоговой аттестации по специальностям на 2023-2024 учебный год	до 10 декабря	Руководитель филиала
5.15.	Мониторинг успеваемости студентов 1-3 курсов заочной формы обучения за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	с 1 по 14 декабря	Заведующий отделениями
5.16.	Мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	ежедневно	Заместитель руководителя
5.17.	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год	до 14 декабря	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом
5.18.	Подготовка пакета документов по тарификации педагогических работников на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	с 1 по 21 декабря	Руководитель филиала Члены тарификационной комиссии

5.19.	Обеспечение комплексной безопасности в период празднования Нового года и зимних каникул (<i>организация дежурства в праздничные дни</i>)	по плану	Специалист АХД
5.20.	Анализ качества заполнения электронных журналов, журналов консультаций, выполнения рабочих учебных программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за ноябрь, декабрь 2023-2024 учебного года	4 и 20 декабря	Заведующий отделениями Методист
5.21.	Проверка и утверждение материалов зимней промежуточной аттестации по специальностям на 2023-2024 учебный год	до 20 декабря	Заведующий отделениями Председатели ПЦК Заместители директора
5.22.	Составление графика дежурства учебных групп и администрации на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	до 20 декабря	Методист
5.23.	<i>Отчет о реализации форм социального партнерства по итогам 2023 года</i>	до 20 декабря	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Социальный педагог
5.24.	Предоставление информации о проведенных мероприятиях в рамках исполнения Плана мероприятий на 2019-2025 годы по реализации второго этапа Концепции семейной политики в РК	до 20 декабря	Педагог-организатор
5.25.	Подготовка годового отчета в ГПОУ «СГПК» по результатам деятельности в ВФ ГПОУ «СГПК» за 4 квартал 2023 год	с 20 по 25 декабря	Руководитель филиала Руководители служб
5.26.	Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	с 23 по 28 декабря	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом
5.27.	Определение режима работы педагогических работников на зимних каникулах 2023-2024 учебного года	до 25 декабря	Руководитель филиала Методист
5.28.	Согласование с работодателями Программ ГИА специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2024 год	до 25 декабря	Заведующий отделениями
5.29.	<i>Ежемесячный отчет о числе проводимых культурных мероприятий за декабрь 2023г.</i>	до 25 декабря	Педагог-организатор
5.30.	<i>Ежемесячный отчет о количестве привлеченных в течение отчетного месяца постоянно действующими волонтерскими объединениями добровольцев (волонтеров) за декабрь 2023г.</i>	до 25 декабря	Педагог-организатор
5.31.	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, наличие аттестационных листов, свидетельств КПК	до 26 декабря	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом
5.32.	Информация в ГПОУ «СГПК» о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	до 27 декабря (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор

5.33.	Анализ результатов социально – психологического тестирования студентов ВФ ГПОУ «СГПК» на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Планирование и проведение коррекционной и профилактической работы со студентами	до 27 декабря	Руководитель Педагог-психолог
5.34.	Отчет о выполнении государственного заказа ВФ ГПОУ «СГПК» за 2023 год (показатели объема выполненных услуг)	30 декабря – 11 января	Руководитель филиала Методист
5.35.	Ежеквартальный отчет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа	декабрь	Социальный педагог
5.36.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими в реестре на бесплатном питании	декабрь	Социальный педагог
5.37.	Учет справок органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для бесплатного питания и назначения социальной стипендии	декабрь	Социальный педагог
5.38.	Организация и контроль поддержки официального сайта и странички колледжа Вконтакте: – оперативное размещение информации на сайте – поддержание открытости деятельности колледжа	декабрь (постоянно)	Методист Преподаватель колледжа Техник
5.39.	Проведение ремонтных работ в рамках административно-хозяйственной деятельности на следующих объектах колледжа: зимний сад, кабинет системного администратора, кабинет бухгалтерии	декабрь	Специалист АХД
6.Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.12.2023г.)	1 декабря	Руководитель филиала Секретарь учебной части
6.2.	Прогноз контингента обучающихся на 01.01.2023г.	1 декабря	Руководитель филиала Секретарь учебной части
6.3.	Обновление банка данных о студентах с инвалидностью и ОВЗ (по состоянию на 01.12.2023г.)	1 декабря	Заместитель руководителя Секретарь учебной части
6.4.	Обновление сведений о трудоустройстве выпускников 2022, 2023 годов	до 5 декабря	Заместитель руководителя
6.5.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.12.2023г.)	до 6 декабря	Заведующий отделениями
6.6.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.12.2023г.)	до 10 декабря	Социальный педагог
6.7.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 01.12.2023г.)	до 10 декабря	Социальный педагог
6.8.	Обновление сведений о студентах, проживающих в общежитии и студентах,	до 10 декабря	Социальны педагог

	проживающих по доверенности или согласию родителей		
6.9.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2023г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.12.2023г.)</i>	до 11 декабря	Социальный педагог
6.10	Обновление сведений о студентах, состоящих на бесплатном питании	до 24 декабря	Социальный педагог
6.11	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	до 24 декабря	Заведующий отделениями Классные руководители
6.12	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 24 декабря	Заместитель руководителя
6.13	Обновление банка справок от работодателей по трудоустройству выпускников 2023 года очного и заочного отделений	до 24 декабря	Заместитель руководителя Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
6.14	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 31.12.2023г.)</i>	до 31 декабря	Заведующий отделениями