

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Воркутинский филиал
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

П Р И К А З

02.09.2024г.

№ 200 - о/д

г.Воркута

О подготовке и проведении
социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 27.08.2024г. № 491-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в 2024-2025 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ВФ ГПОУ «СГПК» социально-психологическое тестирование (далее – Тестирование) согласно календарному плану с максимальным охватом обучающихся (не ниже 95%) в срок до **31 октября 2024 года**.

*Отв.: Щирская О.А., педагог-психолог,
Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала*

2. Утвердить комиссию проведения СПТ в следующем составе:

- **Томченко Т.В.**, руководитель филиала, председатель комиссии;
- **Щирская О.А.**, педагог-психолог, заместитель председателя комиссии;
- **Тихов Н.М.**, системный администратор;
- **Андреева Е.С.**, классный руководитель гр.10-У;
- **Кабрина О.И.**, классный руководитель гр.10-В;
- **Шамсутдинова А.В.**, классный руководитель гр.20-У;
- **Гудкова А.Г.**, классный руководитель гр.20-В;
- **Ясас Т.В.**, методист, классный руководитель гр. 30-У;
- **Брилко Е.Ю.**, классный руководитель гр.30-В;
- **Шенгелия А.В.**, классный руководитель гр.40-В;
- **Терентьева М.С.**, классный руководитель гр. 40-У.

3. Провести инструктивное совещание с педагогическими работниками и классными руководителями до **12 сентября 2024 года**.

*Отв.: Пиженко С.И.,
заместитель руководителя филиала,
Щирская О.А., педагог-психолог*

4. Разместить на официальном сайте колледжа утверждённый календарный план проведения информационно-разъяснительной кампании с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками об актуальности проведения Тестирования с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов об участия в нем, в срок до **20 сентября 2024 г.** (Приложение 1).

*Отв.: Щирская О.А., педагог-психолог,
Тихов Н.М., системный администратор*

5. Провести информационно-разъяснительную кампанию среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников об актуальности проведения Тестирования, с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов об участия в нем, в срок до **25 сентября 2024 г.** (Приложение 1).

Отв.: Щирская О.А., педагог-психолог, классные руководители

6. Получить письменные информированные согласия обучающихся и сформировать поименные списки обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста, давших согласие на участие в Тестировании до **25 сентября 2024 года.**

*Отв.: Щирская О.А., педагог-психолог,
классные руководители*

7. Организовать размещение на официальном сайте колледжа утвержденного календарного плана проведения Тестирования в ВФ ГПОУ «СППК» в срок до **29 сентября 2024 года** (Приложение 2).

*Отв.: Щирская О.А., педагог-психолог;
Тихов Н.М., системный администратор*

8. Возложить ответственность за техническое обеспечение проведения социально-психологического тестирования, с обязательным присутствием во время Тестирования в учебных кабинетах №13, №11 **Тихова Н.М., системного администратора.**

9. Произвести кодирование персональных данных обучающихся с помощью программы генератора кодов, в период тестирования предоставить каждому обучающемуся индивидуальный персональный код, состоящий из 14-16 знаков до **01 октября 2024 года.**

*Отв.: Щирская О.А., педагог - психолог,
Тихов Н.М., системный администратор*

10. В срок до **31 октября 2024 года** предоставить акты передачи результатов Тестирования обучающихся в адрес ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

*Отв.: Щирская О.А., педагог - психолог,
Тихов Н.М., системный администратор*

11. Разработать план мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска» в срок до **15 ноября 2024 года.**

Отв.: Щирская О.А., педагог – психолог

12. Направить план мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска» в адрес государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в срок до **04 декабря 2024 года**.

Отв.: Щирская О.А., педагог - психолог

13. Направить, отнесенные по итогам Тестирования к «группе риска», поименные списки обучающихся, давших письменное согласие на прохождение профилактических медицинских осмотров, в учреждения здравоохранения, проводящие профилактические медицинские осмотры, в срок до **15 декабря 2024 года**.

Отв.: Щирская О.А., педагог - психолог

14. Направить в адрес государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» информацию о прохождении обучающимися Колледжа профилактических медицинских осмотров в срок до **10 июня 2025 года**.

Отв.: Щирская О.А., педагог - психолог

15. Анализ сводной итоговой информации о результатах проведения Тестирования по методике государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» представить на административном совещании **09 декабря 2024 года**.

Отв.: Щирская О.А., педагог - психолог

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель филиала

Т.В. Томченко

С приказом ознакомлены:

1. Ясас Т.В.
2. Щирская О.А.
3. Андреева Е.С.
4. Пиженко С.И.
5. Тихов Н.М.
6. Шамсутдинова А.В.
7. Гудкова А.Г.
8. Брилко Е.Ю.
9. Терентьева М.С.
10. Шенгелия А.В.
11. Кабина О.И.