

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

от 09 января 2020г.

г. Воркута

Присутствовали: Пиженко С.И. - председатель комиссии, заместитель директора
Цыганова Г.А. - заместитель председателя комиссии, заместитель
директора
Нестерова Т.А. - секретарь комиссии, ведущий специалист по кадрам,
председатель первичной профсоюзной организации

Члены комиссии:

Швецова Е.В., педагог - организатор
Нечаев С.В., преподаватель
Шульга А.А., преподаватель
Эмих Н.В. – заведующий отделом методического сопровождения
дошкольного образования МКУ "Воркутинский Дом Учителя", член наблюдательного
совета колледжа.

Место проведения заседания: учебный кабинет №18 ГПОУ «ВПК»

Время проведения: 16-00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019г в ГПОУ «ВПК».
2. О результатах работы по реализации региональной программы "Противодействие коррупции в Республике Коми (2016-2020гг.) в 2019г.
3. Представление Плана просветительских и воспитательных мероприятий в работе с молодежью, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям на 2020 год в ГПОУ «ВПК» в рамках реализации Региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 – 2020 годы)».
4. О результатах проверки официального сайта колледжа в части размещения локальных актов по противодействию коррупции.

По первому вопросу слушали Пиженко С.И., председателя комиссии. Она ознакомила присутствующих с результатами антикоррупционных мероприятий в ГПОУ «ВПК» в части проведения разъяснительной работы с вновь принимаемыми сотрудниками колледжа, организации работы с коллективом по вопросам охраны труда, соблюдения единой системы оценки качества образования в ходе аттестации студентов, контроля за сдачей в аренду помещений колледжа ИП Божко Е.Е. для организации горячего питания обучающихся, оформлению и выполнению условий договоров и контрактов.

Пиженко С.И. информировала присутствующих о том, что антикоррупционные мероприятия за 2019 год выполнены в полном объеме, нарушений законодательства не выявлено, жалоб со стороны субъектов антикоррупционной политики не поступало.

РЕШИЛИ:

План антикоррупционных мероприятий за 2019г. считать выполненным. Подготовить в МОН и МП РК Отчет о работе ГПОУ «ВПК» по противодействию коррупции за 2019 год до 13 января 2020г.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По второму вопросу слушали Шульга А.А. Она ознакомила членной комиссии с результатами работы по реализации региональной программы "Противодействие коррупции в Республике Коми (2016-2020гг.) в 2019г.

РЕШИЛИ:

Одобрить отчет о работе ГПОУ «ВПК» по реализации региональной программы "Противодействие коррупции в Республике Коми" (2016-2020 годы) за 2019 год.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По третьему вопросу слушали Швецову Е.В., педагога-организатора, которая представила план просветительских и воспитательных мероприятий ГПОУ «ВПК» в работе с молодежью, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям на 2020 год в рамках реализации региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 – 2020 годы)».

РЕШИЛИ:

Утвердить План просветительских и воспитательных мероприятий в работе с молодежью, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в ГПОУ «ВПК» на 2020 год.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По четвертому вопросу слушали Эмих Н.В. Она информировала присутствующих о результатах проверки официального сайта колледжа в части размещения локальных актов по противодействию коррупции.

РЕШИЛИ:

Актуализировать содержание следующих локальных актов:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции ГПОУ «ВПК»;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГПОУ «ВПК»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГПОУ «ВПК».

Продолжить работу по поддержанию на официальном сайте колледжа в сети Интернет актуальной информации по профилактике коррупционных правонарушений.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель



Пиженко С.И.

Секретарь



Нестерова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

от 09 июня 2020г.

г. Воркута

Присутствовали: Пиженко С.И. - председатель комиссии, замдиректора
Цыганова Г.А. - зампредела комиссии, замдиректора
Нестерова Т.А. - секретарь комиссии, ведущий специалист по кадрам

Члены комиссии:

Швецова Е.В. – педагог-организатор

Шульга А.А. - преподаватель

Эмих Н.В. – заведующий отделом методического сопровождения
дошкольного образования МКУ "Воркутинский Дом Учителя", член наблюдательного
совета колледжа

Приглашенные: Ивлева С.Л. – заведующий отделением, ответственный за организацию
платных услуг

Уфимцева Н.Г. – специалист в сфере закупок

Акулова О.Л. - секретарь учебной части

Место проведения заседания: учебный кабинет №15 ГПОУ «ВПК»

Время проведения: 15-00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет Ивлевой С.Л., заведующего отделением, ответственной за организацию платных образовательных услуг, о соблюдении единой системы оценки качества образования в части организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся за I полугодие и планировании работы на II полугодие 2020г.

2. Отчет Акуловой О.Л., секретаря учебной части, о хранении, порядке выдачи документов государственного образца и порядке их учета.

3. Информирование Пиженко С.И., председателем комиссии, присутствующих о рекомендованных для ознакомления и использования в работе следующих Методических рекомендациях, подготовленных Минтрудом России: Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации; Меры по предупреждению коррупции в организациях; Методические рекомендации, направленные на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников

при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По первому вопросу слушали Ивлеву С.Л. Она рассказала о том, что текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО являются основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля освоения ППССЗ специальностей. Промежуточная аттестация обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки в форме: зачетов (дифференцированных зачетов, комплексных зачетов) по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике; экзаменов (в т.ч. комплексных экзаменов) по отдельным УД или МДК; экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (далее – ПМ), учебной и производственной практике; демонстрационных экзаменов, аттестаций индивидуальных проектов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ, по каждому виду учебной и производственной практики, разрабатываются Колледжем самостоятельно, согласовываются с работодателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

С целью соблюдения объективной оценки качества подготовки специалистов среднего звена и недопущения коррупционной составляющей в состав аттестационных комиссий экзаменов квалификационных, комиссий по оценке качества выполнения студентами группы заданий демонстрационного экзамена регулярно приглашаются представители работодателя по профилю специальности.

Контроль за проведением процедуры государственной итоговой аттестации студентов также осуществляют руководители образовательных организаций города.

Светлана Леонидовна сообщила о реализуемых в колледже программах, относящихся к платным образовательным услугам. С целью обеспечения получения потребителями полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах на официальном сайте и информационных стендах колледжа своевременно обновляется следующая информация: список реализуемых дополнительных образовательных программ (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) с указанием стоимости; перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах, ответственных за оказание платных образовательных услуг, о предоставлении льготы по оплате услуг студентам-сиротам, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; график проведения занятий по платным образовательным услугам; образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

РЕШИЛИ: Отчет принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По второму вопросу слушали Акулову О.Л., секретаря учебной части, которая рассказала о том, бланки хранятся в колледже как документы строгой отчетности и

учитываются по специальному реестру, передача полученных колледжем бланков в другие образовательные организации не допускается, для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в колледже ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации). Диплом (дубликат диплома) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника

РЕШИЛИ: Одобрить работу в связи с отсутствием нарушений.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По третьему вопросу слушали Пиженко С.И., которая представила вниманию членов комиссии Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (далее - Рекомендации), раскрыла содержание основных терминов и определений, подходы к предварительному определению наиболее коррупционнoемких направлений деятельности организации, этапы процедуры оценки коррупционных рисков, описания бизнес-процессов, идентификации коррупционных рисков и их анализа.

Пиженко С.И. сообщая, что Предметом Методических рекомендаций является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

В части рассмотрения мер по предупреждению коррупции в организациях Пиженко С.И. выделила основные инструменты, которые необходимо внедрять в целях эффективного предупреждения коррупции: распределение функций по предупреждению коррупции внутри организации, выявление и урегулирование конфликта интересов, установление для работников стандартов и кодексов поведения, своевременное информирование ее работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах организации в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации изменений и дополнений, направленных на предупреждение коррупции.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению, законодательство соблюдается.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель



Пиженко С.И.

Секретарь



Нестерова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

от 16 сентября 2020г.

г. Воркута

Присутствовали: Пиженко С.И. - председатель комиссии, замдиректора
Цыганова Г.А. - зампредседателя комиссии, замдиректора
Нестерова Т.А. - секретарь комиссии, специалист по управлению персоналом

Члены комиссии:

Кабрина О.И. – педагог-организатор

Шульга А.А. - преподаватель

Эмих Н.В. – заведующий отделом методического сопровождения дошкольного образования МКУ "Воркутинский Дом Учителя", член наблюдательного совета колледжа

Приглашенные: Шурковецкая Е.В. – главный бухгалтер
Логишинец Е.Н. – заведующий хозяйством
Уфимцева Н.Г. – специалист в сфере закупок

Место проведения заседания: учебный кабинет №16 ГПОУ «ВПК»
Время проведения: 16-00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет Шурковецкой Е.В., главного бухгалтера, о сданных в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества в 3 квартале 2020г. О сохранности, целевом и эффективном использовании, сданных в аренду помещений колледжа.

2. Отчет Нестеровой Т.А., специалиста по управлению персоналом, о проведении с вновь принимаемыми работниками колледжа разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, по противодействию коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.

3. О работе закупочной комиссии ГПОУ «ВПК» в отчетный период.

По первому вопросу слушали Шурковецкую Е.В., главного бухгалтера, Логишинец Е.Н., заведующего хозяйством, о соблюдении требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.

Шуровецкая Е.В. проинформировала собравшихся о заключении с ИП Бажко Еленой Егоровной договоров аренды недвижимого и движимого имущества столового помещения, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным (автономным) учреждением Республики Коми.

Она также сообщила о заключении с территориальной избирательной комиссией города Воркуты договоров безвозмездного пользования движимым и недвижимым имуществом колледжа, закрепленным на праве оперативного управления за государственным бюджетным (автономным) учреждением Республики Коми.

Логишинец Е.Н. рассказала присутствующим, что сданные в аренду помещения колледжа находятся в сохранности, целевом и эффективном использовании.

РЕШИЛИ: Отчет принять к сведению. Продолжить контроль за сохранностью государственного имущества, сданных в аренду помещений.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По второму вопросу слушали Нестерову Т.А., специалиста по управлению персоналом. Она сообщила членам комиссии о проведенной с вновь принятыми работниками колледжа разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, а также по вопросам противодействия коррупции при организации работы в части охраны труда. Сотрудники ознакомились с содержанием памяток «Что нужно знать о коррупции», «Взятка», «Стоп коррупция».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить разъяснительную работу с членами коллектива о видах коррупционных правонарушений, об ответственности сотрудников за преступления коррупционной направленности.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.



По третьему вопросу слушали Уфимцеву Н.Г., специалиста в сфере закупок. Она проинформировала присутствующих о проведенных за отчетный период закупках. Сообщила членам комиссии, что закупочная комиссия ГПОУ «ВПК» действует в соответствии с требованиями №223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специалист в сфере закупок раскрыла актуальные аспекты Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Особое внимание Уфимцева Н.Г. уделила обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению, законодательство соблюдается.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель
Секретарь

Пиженко С.И.
Нестерова Т.А.