

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
административного совета  
протокол № 27 от 27.09.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ «ВПК»  
Т.В.Томченко  
Пр. от 27.09.2021 г. № 494 -о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Воркутинский педагогический колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Указа Президента РФ от 02.04.3013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (ред. от 13.05.2019г.) и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 16.12.2019г.), Республиканского закона от 29.09.2008г. №82-ФЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (ред. от 09.12.2019г.), с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (изм. от 02.12.2019).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Под работниками Колледжа в данном положении понимаются следующие категории:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

**2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

2.1. В целях предотвращения конфликта интересов всем работникам Колледжа, указанным в п.1.4., при исполнении своих должностных обязанностей запрещается:

а) разглашать конфиденциальную информацию, определенную локальными актами Колледжа, для возможного доступа ее посторонним лицам с целью получения какой-либо выгоды;

б) выражать какую-либо заинтересованность, указанную в п.1.3., лично (или через третьих лиц) участникам образовательного процесса;

в) принимать решения, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду ему лично, а также лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

г) входить в состав коммерческих организаций в качестве учредителя (соучредителя), с которыми предполагается сотрудничество Колледжа;

д) использовать помещения, оборудование, инструменты, материалы, а также любую документацию Колледжа (бланочную, организационно-распорядительную и т.п.) для получения

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	27.09.2021
Версия: 3.0	C:\Users\Белов.VPK\Desktop\polozhenie_o_predotvrashchenii_i_uregulirovanii_konfliktov_kolont.doc		стр. 1 из 4

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о комиссии по противодействию коррупции		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

выгоды для себя или для лиц, указанных в подпункте «в», п.2.1.

2.2. В целях урегулирования конфликта интересов в Колледже приказом директора создается комиссия по урегулированию конфликта интересов. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и три члена комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом; в таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.2.2. Основанием для проведения заседания комиссии являются поступившие в кадровую службу Колледжа или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений сведения о работнике Колледжа, указанном в п.2.1.

2.2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.2.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

2.2.5. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

2.2.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

2.2.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.2.8. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником по материалу рассмотрения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, предоставленные работником по материалу рассмотрения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору колледжа применить к работнику конкретную меру ответственности;

в) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору колледжа указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к ра-

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	27.09.2021
Версия: 3.0	C:\Users\Белов.VPK\Desktop\polozhenie_o_predotvrashchenii_i_uregulirovanii_konfliktov_kolont.doc		стр. 2 из 4

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о комиссии по противодействию коррупции		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

ботнику меру ответственности.

2.2.9. Решения комиссии по вопросам настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в колледж;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

2.2.10. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

2.2.11. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Колледжа, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.2.12. Директор Колледжа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор колледжа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора Колледжа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

2.2.13. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Колледжа для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.14. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

2.2.15. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы или должностным лицом Колледжа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	27.09.2021
Версия: 3.0	C:\Users\Белов.VPK\Desktop\polozhenie_o_predotvrashchenii_i_uregulirovanii_konfliktov_kolont.doc		стр. 3 из 4

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о комиссии по противодействию коррупции
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное положение не является окончательным, в случае принятия изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации и Республики Коми, предусматривается внесение изменений и дополнений в данное Положение.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		27.09.2021
Версия: 3.0	C:\Users\Белов.VPK\Desktop\polozhenie_o_predotvrashchenii_i_uregulirovanii_konfliktov_kolont.doc			стр. 4 из 4