

РАССМОТРЕНО

на заседании

административного совета

от 28.12.2020 г. протокол №40



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГПОУ «ВПК»

Г.А. Цыганова
Г.А. Цыганова
приказ от 28.12.2020 г. № 738-о/д

**План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном профессиональном образовательном учреждении
«Воркутинский педагогический колледж» на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов ГПОУ «ВПК» по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь 2021	Директор
3	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности в ГПОУ «ВПК»	январь 2021	Директор
4	Утверждения карты коррупционных рисков	январь 2021	Директор
5	Обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам профилактики и противодействию коррупции	февраль-март	Специалист по управлению персоналом
6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Специалист в сфере закупок
7	Проведение с принимаемыми работниками ГПОУ «ВПК» обязательной разъяснительной работы по вопросам	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Специалист по управлению персоналом

	противодействия коррупции		
8	Проведение с работниками ГПОУ «ВПК» регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по управлению персоналом
9	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор, главный бухгалтер
10	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа: - контроль за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы; - контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - ежегодный отчет директора о получении и использовании внебюджетных средств за год	в течение года	Директор, Главный бухгалтер
11	Контроль соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Директор, главный бухгалтер, специалист административно-хозяйственной деятельности
12	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение года	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок
13	Контроль выполнения условий договоров и контрактов	в течение года	Директор, главный бухгалтер, специалист административно-хозяйственной деятельности
14	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже трех раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
15	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и	в течение года	Директор

	правонарушений		
16	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Директор
17	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	в течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
18	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Согласно графика учебного процесса	Заместители директора, заведующий отделениями
19	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	в течение года	Директор, замдиректора, секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
20	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Директор, главный бухгалтер секретарь учебной части
21	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности ГПОУ «ВПК» в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции главный бухгалтер, специалист в сфере закупок
22	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
23	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта ГПОУ «ВПК»	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
24	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах и собраниях коллектива	в течение года	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции

25	Осуществление взаимодействия	в течение года	Директор, заместители директора педагог-организатор
26	Проведение разъяснительной антикоррупционной работы в системе родительских собраний	в течение года	Директор, заместители директора педагог-организатор
27	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в т.ч. со статьей УК РФ «Взятка»	в течение года	Преподаватели колледжа
28	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед, консультаций для работников колледжа и студентов	в течение года	Директор, заместители директора педагог-организатор, представители правоохранительных органов
29	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ «ВПК»	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции