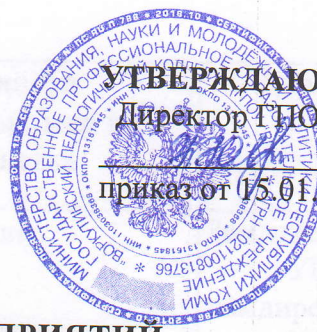


**РАССМОТРЕНО**

на заседании

административного совета

от 15.01.2018 г. протокол №1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «ВПК»

Н.И. Гавриш

приказ от 15.01.2018 г. № 25/1-о/д

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в государственном профессиональном образовательном учреждении

«Воркутинский педагогический колледж» на 2018-2020гг.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь
2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Специалист по кадрам, заводделением	Постоянно
3. Проведение с вновь принимаемыми работниками колледжа разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
4. Разработка локальных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	По мере необходимости
5. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер	Постоянно
6. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Постоянно
7. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Постоянно
8. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
9. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	Постоянно

10. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
11. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с графиком учебного процесса
12. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	Директор, замдиректора по УВР, секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части	Постоянно
13. Отчет по исполнению плана мероприятий противодействия коррупции в колледже (отчет в МО, науки и молодежной политики РК)	Пиженко С.И., председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в декабре
14. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	По мере необходимости
15. Выступление сотрудников правоохранительных органов перед студентами и работниками по вопросам коррупции	Педагог-организатор	По необходимости
16. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактов коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Зам. директора, педагог-организатор	Постоянно
17. Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер, техник Белов И.Н.	Август
18. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Пиженко С.И., Швецова Е.В.	В течение учебного года
19. Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа, в т.ч. по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года

20. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
21. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	Гавриш Н.И., Пиженко С.И.	В течение учебного года
22. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	Педагог-организатор, кл.руководители	В течение учебного года
23. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, объявлений на информационном стенде в вестибюле здания ГПОУ «ВПК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Заместители директора, Ивлева С.Л., Швецова Е.В.	Постоянно
24. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, специалист по кадрам	В течение учебного года
25. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах и собраниях коллектива	Гавриш Н.И., Пиженко С.И.	В течение учебного года
26. Проведение консультаций для работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Педагог-организатор	В течение учебного года
27. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в т.ч. со статьей УК РФ «Взятка»	Пиженко И.А. Вейлентас И.В.	При изучении дисциплин правового характера
28. Проведение практического занятия по теме «Борьба с коррупцией» (с использованием статей УК РФ и материалов СМИ)	Вейлентас И.В.	Апрель, декабрь
29. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
30. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный вед. бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
31. Осуществление контроля, в т.ч. за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный вед. бухгалтер	В течение учебного года
32. Ежегодный отчет директора о получении и использовании внебюджетных средств за год	Директор	I квартал

33. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по УПР	Постоянно
34. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, вед. бухгалтер, секретарь учебной части	В течение учебного года
35. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже, предоставление его в МОН и МП РК и размещение на сайте колледжа	Директор, замдиректора по УПР, техник	До 20 января