

РАССМОТРЕНО

на заседании
административного совета
от 01.02.2016 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.И. Гаврилин
приказ от 01.02.2016 г. № 86-УД



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Воркутинский педагогический колледж» на 2016 год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Специалист по кадрам, заводделением	Постоянно
1.3. Разработка локальных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Май
2. Повышение эффективности управления колледжем в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХР	Постоянно
2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХР	Постоянно
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь

2.5. Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	Постоянно
2.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
2.8. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с графиком учебного процесса
2.9. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	Директор, замдиректора по УВР, секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части	Постоянно
2.10. Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже (отчет в МО и молодежной политики РК)	Пиженко С.И., председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в декабре
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	По мере необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов перед студентами и работниками по вопросам коррупции	Педагог-организатор	По необходимости
3.3. Лекция для студентов и сотрудников колледжа «О взяточничестве и посредничестве во взяточничестве»	Швецова Е.В. Швыдков И.С., ст. следователь следственного отдела г. Воркуты	Ноябрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1 .Размещение на официальном сайте колледжа нормативно- правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово- хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер, техник Белов И.Н.	Август
4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Пиженко С.И., Швецова Е.В.	В течение учебного года
4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	Гавриш Н.И., Пиженко С.И.	В течение учебного года
4.6.Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	Педагог-организатор, кл.руководители	В течение учебного года
4.7.Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, объявлений на информационном стенде в вестибюле здания ГПОУ «ВПК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Заместители директора, Ивлева С.Л., Швецова Е.В.	Постоянно
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся колледжа		
5.1 .Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, специалист по кадрам	В течение учебного года
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах	Гавриш Н.И., Пиженко С.И.	В течение учебного года
5.3.Проведение консультаций работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Педагог-организатор	В течение учебного года
5.4.Оформление стендов на антикоррупционную тему	Педагог-организатор	Май
5.5.Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в т.ч. со статьей УК РФ «Взятка»	Пиженко И.А. Вейлентас И.В.	При изучении дисциплин правового характера
5.6.Проведение практического занятия по теме «Борьба с коррупцией» (с использованием статей УК РФ и материалов СМИ)	Вейлентас И.В.	Апрель, декабрь
5.7. Лекция «О поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокацию взятки»	Пиженко С.И.	Сентябрь

6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный вед.бухгалтер, замдиректора по АХР	В течение учебного года
6.3.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный вед.бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Ежегодный отчет директора о получении и использовании внебюджетных средств за 2015год	Директор	квартал 2016г.
6.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по УПР	Постоянно
6.6.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, вед. бухгалтер, секретарь учебной части	В течение учебного года