

Отчет

в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий за 2018 год

Мероприятия	Ответственные	Результат исполнения
1. Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Соответствие локальных актов действующему законодательству
2. Проведение с вновь принимаемыми работниками колледжа разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Проведена работа с принятыми по совместительству и ГПХ
3. Разработан локальный акт, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Положение о "Телефоне доверия" (приказ от 15.01.2018 №25/2-о/д)
4. Осуществлен внутренний контроль финансово- хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер	Отсутствие нарушений ФХД
5. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Вопрос рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (17.01.2018 протокол №1). Нарушений не выявлено.
6. Осуществлялся систематический контроль за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Выполнение условий договоров и контрактов. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.
7. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Приказ от 09.01.2018 №15/2-о/д
8. Проведена работа по противодействию коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	Приложение к Коллективному договору на 2018-2020гг. по охране труда

<p>9. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, заведующие отделениями</p>	<p>Реализация прав участников образовательного процесса на получение своевременной и полной информации, её открытость и доступность</p>
<p>10. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части</p>	<p>Отсутствие нарушений в работе приемной комиссии. Отсутствие нарушений в порядке перевода и отчисления обучающихся. Отсутствие жалоб.</p>
<p>11. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p>	<p>Директор</p>	<p>Выступление сотрудников правоохранительных органов</p>
<p>12. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>	<p>Зам.директора, педагог-организатор</p>	<p>Отсутствие информации о фактах коррупции</p>
<p>13. Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении</p>	<p>Главный бухгалтер, техник Белов И.Н.</p>	<p>Сведения размещены на официальном сайте колледжа в разделе "Антикоррупционная политика" и в разделе "Сведения об образовательной организации", подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"</p>
<p>14. Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа, в т.ч. по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>Отсутствие обращений граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>
<p>15. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему</p>	<p>Педагог-организатор, кл.руководители</p>	<p>Часы общения для студентов всех курсов, онлайн-анкетирование, круглый стол, флэш-моб, встречи с работниками правоохранительных органов и т.п.</p>

16.Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, объявлений на информационном стенде в вестибюле здания ГПОУ «ВПК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Заместители директора, Ивлева С.Л., Швецова Е.В.	Регулярное размещение на официальном сайте колледжа информации о проводимых мероприятиях, проверках, отчеты и т.п.
17.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, специалист по кадрам	Отслеживание изменений в законодательстве
18.Проведение консультаций для работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Специалист по кадрам	В октябре 2018г. проведены консультации с работниками и администрацией колледжа
19.Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность с проведением практического занятия	Пиженко И.А. Вейлентас И.В.	При изучении дисциплин правового характера (апрель, декабрь)
20.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Своевременное размещение в ЕИС. Новое положение о закупках (протокол заседания Наблюдательного совета от 12.10.2018г. №4)
21.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, гл.бухгалтер, заведующий хозяйством	Отсутствие нецелевого использования бюджетных средств (результаты проверки КРУ).
22.Осуществление контроля, в т.ч. за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, гл.бухгалтер	Протоколы заседаний комиссии по установления выплат стимулирующего и компенсационного характера
23. Ежегодный отчет директора о поступлении и использовании внебюджетных средств за год	Директор	Общее собрание работников от 14.03.2018г. протокол №2
24.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, замдиректора	Отсутствие фактов взимания денежных средств
25.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, вед. бухгалтер, секретарь учебной части	Соблюдение требований по работе с документами строгой отчетности

26. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже, предоставление его в МОН и МП РК и размещение на сайте колледжа	Директор, замдиректора по УПР, техник	До 20 января
--	---	--------------

Директор ГПОУ «ВПК»



Н.И.Гавриш