

**ОТЧЕТ**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутин-**  
**ский педагогический колледж»**  
**по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий**  
**за 2017 год**

| №  | Мероприятие программы  | Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения) | Ответственный По исполнению (согласно программе учреждения) | Результат исполнения мероприятия программы  | Причины неисполнения |
|----|--|---|---|---|----------------------|
| 1. | Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в ГПОУ «ВПК»  | Январь  | Директор, специалист по кадрам                              | План разработан и утвержден 20.12.2016г. (приказ №560-о/д)                          |                      |
| 2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Январь  | Директор  | Отсутствие в локальных нормативных актах коррупционной составляющей                 |                      |
| 3. | Организация системы внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности колледжа  | Постоянно   | Главный бухгалтер   | Отсутствие нарушений финансово- хозяйственной деятельности                          |                      |
| 4. | Анализ заявлений обращений родителей и обучающихся о фактах коррупции  | Постоянно   | Комиссия по противодействию коррупции                       | За 2017г. обращений родителей и обучающихся о фактах коррупции не поступало         |                      |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Постоянно   | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством          | В аренду сдана столовая и кабинет 3 этажа с соблюдением требований законодательства |                      |
| 6. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов  | Постоянно   | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством          | Все договора и контракты выполняются  |                      |
| 7. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | Январь  | Директор  | Назначены ответственные лица  |                      |

|     |  |   |  |   |  |
|-----|--|---|--|---|--|
| 8.  | Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий  | Постоянно                                   | Директор   | 1.Проведены индивидуальные беседы с сотрудниками.<br>2.Издан приказ о персональной ответственности  |  |
| 9.  | Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГПОУ «ВПК»  | Постоянно                                   | Директор, замдиректора, техник                                   | На официальном сайте колледжа регулярно размещается информация о деятельности ГПОУ «ВПК», о проводимых мероприятиях, проверках, отчетах и т.п.  |  |
| 10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно                                   | Специалист по охране труда                                       | Вопросы по охране труда рассматривались на заседаниях совета колледжа и совещаниях  |  |
| 11. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства  | По факту                                    | Директор   | Отсутствие нарушений со стороны работников  |  |
| 12. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br><br>-организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся;<br><br>-организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;<br><br>-организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | В соответствии с графиком учебного процесса | Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, заведующие отделениями | 1.Проведение промежуточной аттестации обучающихся проводится комиссионно, проведение итоговой аттестации и экзаменов квалификационных проводится с привлечением работодателей.<br>2.Информация с результатами всех видов аттестаций размещается на стендах колледжа |  |

|     |  |                         |   |   |  |
|-----|--|-------------------------|---|---|--|
| 13. | Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов   | В течение года          | Директора, замдиректора   | Выполнено   |  |
| 14. | Создание необходимых условий для граждан по предоставлению услуг в электронной форме:<br>-прием документов для поступления в колледж по электронной почте;<br>-своевременные ответы на обращения граждан по электронной почте.                             | Постоянно               | Директор, зав.отделением, приемная комиссия   | Созданы необходимые условия предоставления гражданам услуг в электронной форме в соответствии с законодательством   |  |
| 15. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа  | Постоянно               | Директор, замдиректора по УВР, секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части | Нарушений не было. Оформляются протоколы заседаний, приказы   |  |
| 16. | Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже  | Ежегодно в декабре      | Директор  | Рассмотрен на заседании пед.совета 18.12.2017г. (протокол №11)  |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении | Сентябрь                | Главный бухгалтер, техник Белов И.Н.  | Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении |  |
| 18. | Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний   | В течение учебного года | Пиженко С.И., Швецова Е.В.  | В течение учебного года на родительских собраниях проведена разъяснительная антикоррупционная работа  |  |
| 19. | Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | В течение учебного года | Директор  | Отсутствие обращений граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  |  |

|     |   |  |   |   |  |
|-----|---|--|---|---|--|
| 20. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, объявлений на информационном стенде в вестибюле здания ГПОУ «ВПК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа         | Постоянно                                  | Заместители директора, педагог-организатор        | Информация о проведении мероприятий и итогах регулярно размещается на сайте колледжа, информационном стенде |  |
| 21. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение учебного года                    | Директор  | Информация об изменениях законодательства в области противодействия коррупции доведена до работников        |  |
| 22. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в т.ч. со статьей УК РФ «Взятка»  | При изучении дисциплин правового характера | Пиженко И.А.<br>Вейлентас И.В.                    | Проводится в соответствии с учебным планом  |  |
| 23. | Проведение практического занятия по теме «Борьба с коррупцией» (с использованием статей УК РФ и материалов СМИ)   | Апрель, декабрь                            | Вейлентас И.В.                                    | Проведены практические занятия в апреле и декабре   |  |
| 24. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | В течение учебного года                    | Директор, главный бухгалтер                       | В течение года заказы не размещались  |  |
| 25. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы   | В течение учебного года                    | Директор, главный бухгалтер, зам-директора по АХР | Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено  |  |
| 26. | Обеспечение целевого использования поступающей техники, оборудования, литературы  | В течение года                             | Директор, главный бухгалтер, зав.хозяйством       | Постановка на баланс, присвоение инвентарных номеров, сохранность   |  |
| 27. | Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг   | В течение года                             | Директор, главный бухгалтер                       | Приказы о стоимости обучения  |  |

|     |   |                         |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|--|--|--|
| 28. | Осуществление контроля, в т.ч. за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда       | В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер                        | Отчет директора о поступлении и использовании внебюджетных средств за 2017г. рассмотрен на общем собрании 27.01.2017г. (протокол №1) |  |
| 29. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Постоянно               | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по УПР | Денежные средства с родителей не взимаются   |  |
| 30. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца          | В течение учебного года | Директор, бухгалтер, секретарь учебной части       | Нарушений не выявлено  |  |
| 31. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца          | В течение учебного года | Директор, вед. бухгалтер, секретарь учебной части  | Нарушений не выявлено  |  |

Директор ГПОУ «ВПК»



Н.И.Гавриш

Исполнитель:

Пиженко С.И., замдиректора по УПР  
(82151)2-15-37