

ОТЧЕТ
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Воркутинский педагогический колледж»
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий
за 2015 год

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Январь	Директор	Отсутствие в локальных нормативных актах коррупционной составляющей	
1.3	Разработка локальных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	-Положение о Комиссии по противодействию коррупции -Порядок работы комиссии по противодействию коррупции -План противодействия коррупции -Кодекс этики и служебного поведения работников -Памятка для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокацию взятки -Положение о комиссии по трудовым спорам	
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Директор, специалист по кадрам	В должные обязанности 6 работников внесены необходимые уточнения	
1.5	Разработка памятки о ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки	Январь	Директор, специалист по кадрам	Наличие памятки для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную	

				опасность или провокацию взятки	
2.	Повышение эффективности управления колледжем в целях предупреждения коррупции				
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	
2.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности и целевого эффективного использования	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХР	В аренду сдана столовая (через Наблюдательный совет и разрешение Агентства РК по управлению имуществом)	
2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХР	Все договора и контракты выполняются	
2.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор	Назначены ответственные лица	
2.5	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор	1. Проводены индивидуальные беседы с сотрудниками. 2. Издан приказ о персональной ответственности	
2.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, специалист по охране труда	1. Принят Коллективный договор на 2015-2017гг. 2. Вопросы по охране труда рассматриваются на совете колледжа и заседаниях педагогического совета, общих собраниях	
2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	Отсутствие нарушений со стороны работников	
2.8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	В соответствии с графиком	Замдиректора по УВР, замдиректора	1. Проведение промежуточной аттестации	

	-организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; -организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; -организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	учебного процесса	по УПР, заведующие отделениями	обучающихся проводится комиссионно, проведение итоговой аттестации и экзаменов квалификационных проводится с привлечением работодателей. 2.Информация с результатами всех видов аттестаций размещается на стендах колледжа	
2.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа	Постоянно	Директор, замдиректора по УВР, секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части	Нарушений не было	
2.10	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Ежегодно в декабре	Директор	Рассмотрен на заседании педагогического совета 23.12.2015	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По мере необходимости	Педагог-организатор	Для сотрудников и студентов колледжа проведена лекция «О взяточничестве и посредничестве во взяточничестве»	
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	Август	Директор, замдиректора по УПР, главный бухгалтер	Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-	

				хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	
4.2	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	В течение учебного года	Заведующие отделениями, педагог-организатор	В течение учебного года на родительских собраниях проведена разъяснительная антикоррупционная работа	
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор	Отсутствие обращений граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор	Соблюдение порядка по обеспечению соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Директор	Жалоб и обращений не было	
4.7	Своевременное информирование посредством размещения на сайте колледжа, объявлений на информационном стенде в вестибюле здания ГПОУ «ВПК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Постоянно	Заместители директора, педагог-организатор	Информация о проведении мероприятий и итогах регулярно размещается на сайте колледжа, информационном стенде	
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся колледжа				
5.1	Мониторинг изменений	В течение	Директор	Информация об	

	действующего законодательства в области противодействия коррупции	учебного года		изменения законодательства в области противодействия коррупции доведена до работников	
5.5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в т.ч. со статьей УК РФ «Взятка»	При изучении дисциплин правового характера	Пиженко И.А. Вейлентас И.В.	Проводится в соответствии с учебным планом	
5.6	Проведение практического занятия по теме «Борьба с коррупцией» (с использованием статей УК РФ и материалов СМИ)	Апрель, декабрь	Вейлентас И.В.	Проведены практические занятия в апреле и декабре	
5.7	О принципах и задачах антикоррупционной политики в ГПОУ «ВПК»	Сентябрь	Пиженко С.И., председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведена лекция	
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер	В течение года заказы не размещались	
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХР	Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено	
6.3	Осуществление контроля, в т.ч. за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер	Ежегодно на собрании коллектива проводится отчет директора об использовании внебюджетных средств	
6.4	Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Директор, замдиректора	Денежные средства с	

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)		по УВР, замдиректора по УПР	родителей не взимаются	
6.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Директор, бухгалтер, секретарь учебной части	Нарушений не выявлено	