

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО
на административном совете
09 января 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
Н.И.Гавриш
Пр. № 1-о/д от 09.01.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является формой работы психологической службы государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Положением о психологической службе, настоящим Положением.

1.3. Консилиум является инструментом, позволяющим составить для каждого обучающегося индивидуальный образовательный маршрут, подобрать оптимальный вариант индивидуального подхода. Консилиум представляет собой одну из наиболее важных форм сопровождения, решающих вопросы, связанные с взаимодействием обучающегося и Колледжа. Это небольшое по численности собрание участников образовательного процесса, ответственных за успешное обучение и развитие обучающихся.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

2.1. Цели:

- обогащение участников Консилиума знаниями о возрастных и индивидуальных особенностях обучающихся, раскрытие психолого-педагогических истоков успешности/неуспешности обучающихся;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития обучающихся группы социального и педагогического «риска», в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья;
- создание оптимальных условий для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактика трудностей адаптации к условиям обучения в Колледже обучающихся нового набора;
- мониторинг психолого-педагогического статуса и профессионального становления выпускника.

2.2. Задачи консилиума:

2.2.1. Проведение первичного, социально психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определение оптимальных условий их обучения и воспитания.

2.2.2. Составление социально психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям, преподавателям – предметникам.

2.2.4. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей обучающихся, разработка рекомендаций преподавателям для обеспечения индивидуального

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		09.01.2014
Версия: 3.0	Z:\! 0 ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ - общие\ 0 Проверка воспитательной работы\Положение о ПП консилиуме 2014.doc			стр 1 из 4

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

подхода.

2.2.5. Методическое обеспечение образовательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня их умственного и речевого развития, успешность учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.2.6. Формирование банка данных об обучающихся, имеющих проблемы развития, обучения и поведения.

2.3. Направления работы Консилиума:

2.3.1. Информационно-просветительское: сбор информации в соответствии с видом, целями и задачами консилиума и доведение ее до целевой аудитории.

2.3.2. Диагностическое: динамическое изучение (наблюдение, тестирование, анкетирование и др.) обучающихся, выявление «группы риска», обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.3.3. Методическое: выработка рекомендаций по основным направлениям работы со обучающимися; формирование у работников Колледжа способности к адекватной оценке социально психолого-педагогических проблем обучающихся.

2.3.4. Консультативное: консультативная помощь классным руководителям, преподавателям, семьям обучающихся в вопросах коррекционно-развивающей работы; социально-педагогическая поддержка обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

3.1. Консилиум создается приказом директора Колледжа, является формой работы психологической службы Колледжа и возглавляется председателем Консилиума.

3.2. Участники Консилиума обязаны:

3.2.1. Руководствоваться профессиональными и этическими принципами, подчиняя свою деятельность исключительно интересам обучающихся.

3.2.2. Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы.

3.2.3. В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся и их семей.

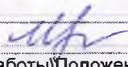
3.2.4. Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

3.2.5. Руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора Колледжа по УВР, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

4. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

В состав Консилиума входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заведующие отделениями,
- педагог-психолог,
- педагог – организатор,
- классные руководители студенческих групп,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заведующие практикой на отделениях,
- методист,
- преподаватели-предметники (по мере необходимости).

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись:		09.01.2014
Версия: 3.0	З\и о ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ - общие! 0 Проверка воспитательной работы\Положение о ПП консилиуме 2014.doc			стр 2 из 4

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»	
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»	
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией	

5. ЗАДАЧИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ КОНСИЛИУМА

Директор Колледжа – оказывает организационную помощь в работе, предполагающей административное руководство; участвует в работе консилиума при необходимости.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – осуществляет общее руководство организацией и проведением Консилиума, выступает в роли председателя Консилиума; участвует в разработке педагогических аспектов сопровождения обучающихся и студенческих групп; оказывает помощь преподавателям.

Заведующие отделениями – оказывают организационную помощь в подготовке и проведении Консилиума, участвуют в работе и выполнении решений Консилиума, помогают преподавателям и классным руководителям в разработке стратегий психолого-педагогического сопровождения обучающихся и студенческих групп.

Педагог-психолог – проводит диагностическую работу, готовит заключения по результатам диагностической работы, участвует в разработке стратегии психолого-педагогического сопровождения, планирует формы и направления работы по сопровождению обучающихся и студенческих групп, проводит консультации с преподавателями, родителями, обучающимися; осуществляет психологическое просвещение.

Классный руководитель студенческой группы – предоставляет участникам Консилиума необходимую информацию об обучающихся и студенческой группе; участвует в разработке психолого-педагогического сопровождения; определяет направления, формы и методы работы по сопровождению конкретных обучающихся и группы в целом; проводит конкретные воспитательные мероприятия в рамках решений Консилиума; консультирует родителей и преподавателей-предметников по вопросам сопровождения.

Преподаватель – предметник – предоставляет классному руководителю и психологу информацию в соответствии с темой и целями Консилиума; участвует в разработке стратегии сопровождения и ее реализации; участвует в методических семинарах по вопросам содержания сопровождающей педагогической деятельности; участвует в работе Консилиума по необходимости.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

На Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

1. Председатель Консилиума: приказ о составе, подготовке и проведении Консилиума, план проведения Консилиума и протокол.

2. Классный руководитель: социальный портрет студенческих групп, педагогическая характеристика учебной деятельности и поведения конкретных обучающихся и студенческой группы; предложения по педагогическому сопровождению.

3. Педагог-психолог: заключение по результатам диагностической работы, сводные диагностические ведомости, список обучающихся «группы риска», предложения по психолого-педагогическому сопровождению.

4. Заведующие отделениями: педагогическая характеристика учебной деятельности и поведения конкретных обучающихся и студенческой группы; сведения об обучающихся, испытывающих трудности в обучении, предложения по педагогическому сопровождению.

5. Решение психолого-педагогического Консилиума.

Все документы хранятся у председателя Консилиума и выдаются только специалистам, работающим в Консилиуме.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		09.01.2014
Версия: 3.0	2.11 О ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ - общие! 0 Проверка воспитательной работы\Положение о ПП консилиуме 2014.doc			стр 3 из 4

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

1. Осуществление информационного обмена между участниками Консилиума по проблеме актуального психолого-педагогического состояния обучающихся.

2. Разработка стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и студенческих групп.

3. Распределение обязанностей по сопровождению между участниками Консилиума.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		09.01.2014
Версия: 3.0	Z:\1 0 ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ - общие\0 Проверка воспитательной работы\Положение о ПП консилиуме 2014.doc			стр 4 из 4