



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор МОУ «СОШ №39»

им. Г.А.Чернова» г.Воркуты

\_\_\_\_\_ Е.Н. Маточкина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПК»

\_\_\_\_\_ Т.В. Томченко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Директор МОУ «СОШ №23» г.Воркуты

\_\_\_\_\_ Г.А. Сергеева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
*ПМ 03. Классное руководство***

*программы подготовки специалистов среднего звена*

***ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ***

*очной формы обучения  
на базе основного общего образования*

**Воркута  
2021г.**

**РАССМОТРЕНО**

ПЦК преподавателей специальности  
«Преподавание в начальных классах»  
Протокол № 10 от 07.06.2021г.

*Председатель комиссии*

\_\_\_\_\_/А.В. Прасолова/

**СОГЛАСОВАНО**

учебно-методическим советом  
ГПОУ «Воркутинский  
педагогический колледж»  
Протокол № 6 от 11.06.2021г.

*Председатель совета*

\_\_\_\_\_/С.И. Пиженко /

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

**Разработчики:**

*Шульга А.А.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Пиженко С.И.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Шамсутдинова А.В.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Валенчак С.А.*, преподаватель высшей квалификационной категории

**Эксперты:****Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Прасолова А.В., председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества, к.п.н.

Пиженко С.И., заместитель директора (свидетельство об

аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №65/2017-гк от 26.12.2017)

**Внешняя экспертиза:**

Маточкина Е.Н., директор МОУ «СОШ №39 им. Г.А.Чернова» г.Воркута

Сергеева Г.А., директор МОУ «СОШ №23» г.Воркута

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля «Классное руководство» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах ПМ. 03. Классное руководство.**

**1.2. Цели учебной практики:** формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности классного руководителя. **Задачи учебной практики:** формировать умения и навыки работы с методической литературой, планировать и вести внеучебную воспитательную работу в классе; формировать умения и навыки наблюдения за воспитательным процессом и анализа его результатов; осваивать основные формы внеурочной воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО; овладевать методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей детей; обучать творческому применению знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин.

**1.3. Цели производственной практики:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ. 03. Классное руководство. **Задачи практики:** закрепить и совершенствовать приобретённый в процессе обучения опыт практической деятельности в области организации и проведения воспитательной работы; создать условия для адаптации студентов к организационно-правовым требованиям общеобразовательной школы.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) учитель начальных классов **должен обладать общими компетенциями (ОК 1 - 11)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

**должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 3.1-3.8, 4.1-4.5)**, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач

обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**должен иметь практический опыт:**

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**должен уметь:**

– выбирать методы педагогической диагностики личности индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса, и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– планировать деятельность классного руководителя;

– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

– составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

*Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ03. Классное руководство предусматривает реализацию основных направлений Рабочей программы воспитания студентов ГПОУ «ВПК» специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах посредством включения в содержание видов деятельности и методику преподавания разнообразных форм организации работы, методов и приемов обучения, направленных на личностное развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.*

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:**

всего – 180 часов, в том числе:

Учебная - 72 часа

Производственная - 108 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Формы и методы контроля и оценки	Распределение часов по семестрам				
				1	2	3	4	5
1	2	3		4	5	6	7	8
ПК.3.1-ПК.3.8, ПК.4.1-ПК.4.5	ПМ.03. Классное руководство							
	Учебная практика	72	оценка			36К	36Р	
	Производственная практика	108	оценка			36К	36Р 36К	
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>				<b>72</b>	<b>108</b>	

## 2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Формы отчетности (промежуточная аттестация)
1	2	3	
<b>2.1.1. Содержание учебной практики (3 семестр – концентрировано)</b>			
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</b> <b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b> <b>ОК.1-6, 9,11</b>	Подбор критериев и показателей наблюдения за деятельностью учителя и учащихся в ходе: 1) проведения уроков, 2) организации деятельности детей на переменах, 3) организации деятельности детей во внеурочное время.	<b>3</b>	<i>зачет</i>
	Выбор методов и методик педагогической диагностики личности, развития группы.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы классного руководителя: взаимодействия, проведения физминутки, игр на переменах (видеофильмы, студент-учитель).	<b>3</b>	<i>зачет</i>
	Документальное оформление результатов психолого-педагогического наблюдения в протоколы.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Осуществление количественного и качественного анализа результатов наблюдений.	<b>4</b>	<i>зачет</i>
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</b> <b>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного</b>	Формулирование воспитательных, развивающих и образовательных целей и задач, планирование профессиональной деятельности классного руководителя с учетом правовых норм.	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Составление конспектов проведения конкурсов, викторин, физминуток, различных видов игр на переменах, вопросов к беседе на заданные темы.	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Планирование разъяснительной работы с учащимися с учетом возраста (странички познавательные, здоровья) и родителями по различным вопросам воспитания.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Подбор необходимого материала для работы с родителями:	<b>1</b>	<i>зачет</i>



<p><b>образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b>  <b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</b>  <b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>  <b>ОК.1-6, 9,11</b></p>	<p>анкеты, вопросники и т.д.</p>		
<p><b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</b>  <b>ОК.1-11</b></p>	<p>Проведение на однокурсниках физминуток, различных видов игр, беседы на заданные темы.</p>	<p><b>4</b></p>	<p><i>оценка</i></p>
	<p>Организация и проведение разъяснительной работы по содержанию страничек для учащихся с учетом их возраста.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><i>оценка</i></p>
	<p>Проведение просветительской работы с родителями через разработку содержания информационных страничек по различным вопросам воспитания.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><i>оценка</i></p>
<p><b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</b>  <b>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе</b></p>	<p>Анализ планов организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><i>зачет</i></p>
	<p>Анализ показательных внеклассных мероприятий, учителя (средство: видеофильмы).</p>	<p><b>2</b></p>	<p><i>зачет</i></p>
	<p>Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><i>зачет</i></p>
	<p>Анализ проведения физминуток, подвижных игр, разъяснительной работы, классных часов с сокурсниками и руководителем практики.</p>	<p><b>4</b></p>	<p><i>зачет</i></p>

изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК.1-6, 9,11			
	<i>Всего за 3 семестр</i>	<i>36 часов</i>	<i>оценка</i>
<b>2.1.2. Содержание учебной практики (4 семестр – рассредоточено)</b>			
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК.1-6, 9,11</b>	Наблюдение за развитием внимания, памяти, мышления у младших школьников, фиксирование и обработка результатов.	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Проведение диагностики темперамента, интерпретация полученных результатов	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Проведение диагностики мотивов учебной деятельности и интерпретация полученных результатов	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Составление психолого-педагогической характеристики на одного ученика.	<b>2</b>	<i>зачет</i>
	Изучение межличностных отношений, изучение классного коллектива.	<b>2</b>	<i>зачет</i>
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной</b>	Формулирование воспитательных, развивающих и образовательных целей и задач, планирование профессиональной деятельности классного руководителя с учетом правовых норм.	<b>2</b>	<i>зачет</i>
	Составление план-сетки внеклассной работы в соответствии с ФГОС НОО на определенный класс	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Составление конспектов проведения классных часов, часов общения, конкурсов, викторин, физминуток, различных видов игр на переменах, вопросов к беседе на заданные темы	<b>3</b>	<i>оценка</i>
	Составление конспектов коллективно-творческого дела (КТД), разработанные совместно с одноклассниками в соответствии с методикой подготовки и организации КТД;	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Составление странички для учащихся с учетом возраста и для родителей по различным вопросам воспитания;	<b>1</b>	<i>оценка</i>

<p>организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.  <b>ПК 4.2.</b> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.  <b>ПК 4.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  <b>ОК.1-6, 9,11</b></p>			
<p><b>ПК 3.3.</b> Проводить внеклассные мероприятия.  <b>ОК.1-11</b></p>	<p>Организация, проведение с учащимися-студентами отдельных видов пробных воспитательных занятий: беседы, классные часы, конкурсы, викторины.</p>	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	<p>Проведение коллективного творческого дела (КТД) на однокурсниках</p>	<b>2</b>	<i>оценка</i>
<p><b>ПК 3.4.</b> Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.  <b>ПК 4.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  <b>ОК.1-6, 9,11</b></p>	<p>Проведение анализа и самоанализа пробных воспитательных мероприятий.</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	<p>Анализ плана воспитательной работы школ</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	<p>Решение и анализ педагогических ситуаций с точки зрения поиска путей формирования благоприятного психологического климата, сотрудничества обучающихся в классе, предотвращения и разрешения конфликтов.</p>	<b>1</b>	<i>зачет</i>
<p><b>ПК 3.5.</b> Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>Формулирование цели и задачи при подготовке к проведению родительского собрания учителем начальных классов.</p>	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	<p>Подготовка выступления для тематического родительского</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК.1-6, 9,11	собрания в начальных классах.		
	Разработка тематического родительского собрания определенного класса.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 3. 6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ОК.1-6, 9,11	Проведение фрагмента классного родительского собрания, работа с родительским комитетом.	<b>3</b>	<i>оценка</i>
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК.1-6, 9,11	Анализ наблюдаемых родительских собраний, проводимых одноклассниками (учителем начальных классов).	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Анализ результатов беседы родителей-студентов по различным вопросам семейного воспитания.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Анализ результатов анкетирования или тестирования родителей-студентов по различным вопросам семейного воспитания.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих	Изучение особенностей взаимодействия классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, организатора воспитательной работы, руководителей кружков, воспитателя группы продленного	<b>1</b>	<i>зачет</i>

с классом. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК.1-6, 9,11	дня.		
	Выбор форм, методов и приемов взаимодействия классного руководителя с членами педагогического коллектива, работающими с классом.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	<i>Всего за 4 семестр</i>	<i>36 часов</i>	<i>оценка</i>
	<b>ИТОГО</b>	<b>72 часа</b>	<i>оценка</i>

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Количество часов	Формы отчетности (промежуточная аттестация)
1	2	3	
<b>2.2.1. Содержание производственной практики (3 семестр – концентрировано)</b>			
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК.1-6, 9,11	Наблюдение за умением младших школьников правильно вести себя на уроке.	<b>5</b>	<i>зачет</i>
	Наблюдение за проявлением школьников гуманного отношения к окружающим на перемене.	<b>5</b>	<i>зачет</i>
	Проведение педагогической диагностики воспитанности учащихся и интерпретация полученных результатов	<b>5</b>	<i>оценка</i>
	Анализ и интерпретация наблюдений за умением младших школьников правильно вести себя на уроке	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Анализ и интерпретация наблюдений за проявлением гуманного отношения младших школьников к окружающим на перемене	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Анализ и интерпретация диагностики воспитанности младших школьников	<b>2</b>	<i>оценка</i>
ПК 3.2. Определять цели и	Определение целей учебно-воспитательной работы.	<b>1</b>	<i>зачет</i>

<p><b>задачи, планировать внеклассную работу.</b>  <b>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b>  <b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</b>  <b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>  <b>ОК.1-6, 9,11</b></p>			
	Наблюдение за проведением классного часа учителем и фиксирование результатов наблюдений.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Наблюдение за проведением пробных внеклассных мероприятий студентами-практикантами.	<b>4</b>	<i>зачет</i>
<b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ОК.1-11</b>	Организация, проведение физминуток, игр, разъяснительной работы с учащимися	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация, проведение пробного классного часа	<b>1</b>	<i>оценка</i>

<p><b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</b>  <b>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК.1-6, 9,11</b></p>	Анализ наблюдаемого классного часа, проведенного учителем	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Анализ наблюдаемого пробного внеклассного мероприятия студентом-практикантом.	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Анализ и самоанализ физминуток, игр, разъяснительной работы	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Проведение самоанализа результатов прохождения практики и подготовка портфолио	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>36 часов</b>	<i>оценка</i>
<b>2.2.2. Содержание производственной практики (4 семестр – рассредоточено)</b>			
<p><b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</b>  <b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>  <b>ОК.1-6, 9,11</b></p>	Организация и проведение педагогической диагностики мотивации учебной деятельности учащихся класса, интерпретация полученных результатов	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение педагогической диагностики характера одного ученика, интерпретация полученных результатов	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение педагогической диагностики, интерпретация полученных результатов (составление характеристики на ученика)	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение педагогической диагностики ученического коллектива, межличностных отношений в коллективе, интерпретация полученных результатов	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Наблюдение за дисциплинированностью младших школьников на уроке	<b>3</b>	<i>зачет</i>
	Наблюдение за проявлением школьником гуманного отношения к окружающим на перемене	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Анализ результатов наблюдений за дисциплинированностью младших школьников на уроке	<b>1</b>	<i>оценка</i>

	Анализ результатов наблюдений за проявлением школьником гуманного отношения к окружающим на перемене.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</b> <b>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b> <b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</b> <b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b> <b>ОК.1-6, 9,11</b>	Наблюдение за проведением классного часа учителем и фиксирование результатов наблюдений	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Наблюдение за проведением пробного внеклассного мероприятия студентом-практикантом.	<b>6</b>	<i>зачет</i>
	Определение цели, задач, направлений внеклассной работы с одаренными детьми	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Определение цели, задач, направлений внеклассной работы по сплочению коллектива младших школьников	<b>1</b>	<i>оценка</i>
<b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</b> <b>ОК.1-11</b>	Организация, проведение физминуток, игр, разъяснительной работы с учащимися	<b>4</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение классных часов	<b>2</b>	<i>оценка</i>
<b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты</b>	Анализ показательного внеклассного мероприятия учителя.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Анализ наблюдаемого пробного внеклассного мероприятия студентом –	<b>1</b>	<i>оценка</i>



<p>проведения внеклассных мероприятий. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК.1-6, 9,11</p>	<p>практикантом.</p>		
	<p>Анализ и самоанализ проведения физминуток, игр, разъяснительной работы с учащимися</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	<p>Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	<p>Самоанализ результатов прохождения практики и подготовка портфолио</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ОК.1-6, 9,11</p>	<p>Определение целей и задач, планирование работы с родителями.</p>	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	<p>Планирование информационных памяток для родителей младших школьников</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
<p>ПК 3. 6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК.1-6, 9,11</p>	<p>Выявление особенностей взаимодействия деятельности классного руководителя с родительским комитетом</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ОК.1-6, 9,11</p>	<p>Анализ организации педагогического просвещения родителей</p>	<b>1</b>	<i>оценка</i>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. ОК.1-6, 9,11</p>	<p>Выявление особенностей взаимодействия деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	<b>Всего:</b>	<b>36 часов</b>	<i>оценка</i>

<b>2.2.3. Содержание производственной практики (4 семестр – концентрировано)</b>			
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК.1-6, 9,11</b>	Организация и проведение педагогической диагностики ученического коллектива, межличностных отношений в коллективе, интерпретация полученных результатов	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Наблюдение за дисциплинированностью младших школьников на уроке.	<b>4</b>	<i>зачет</i>
	Наблюдение за проявлением ученика гуманного отношения к окружающим на перемене.	<b>4</b>	<i>зачет</i>
	Анализ результатов наблюдений за дисциплинированностью младших школьников на уроке.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Анализ результатов наблюдений за проявлением гуманного отношения ученика к окружающим на перемене.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Анализ результатов анкетирования родителей и выявление проблемных вопросов семейного воспитания	<b>1</b>	<i>оценка</i>
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b>	Наблюдение за взаимодействием учителя и учащихся на уроке	<b>5</b>	<i>оценка</i>
	Наблюдение за проведением пробного внеклассного мероприятия студентом-практикантом.	<b>5</b>	<i>оценка</i>

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК.1-6, 9,11			
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ОК.1-11	Организация, проведение физминуток, игр, разъяснительной работы с учащимися	<b>3</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение внеклассного мероприятия	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК.1-6, 9,11	Анализ и самоанализ пробного внеклассного мероприятия студентом-практикантом	<b>3</b>	<i>оценка</i>
	Анализ и самоанализ проведения физминуток, игр, разъяснительной работы с учащимися	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ОК.1-6, 9,11	Разработка содержания информационных памяток для родителей младших школьников	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 3. 6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 4.4.	Взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	<b>1</b>	<i>оценка</i>

Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК.1-6, 9,11			
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ОК.1-6, 9,11	Анализ организации педагогического просвещения родителей	1	оценка
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. ОК.1-6, 9,11	Подготовка и проведение беседы с классным руководителем младших школьников по теме «Особенности системы отношений классного руководителя с социальным педагогом, педагогом – психологом, медицинским работником».	1	оценка
	Подготовка вопросов для беседы с классным руководителем младших школьников по теме «Особенности системы отношений классного руководителя с учителями – предметниками, работающими в классе».	1	оценка
	<i>Всего:</i>	<i>36 часов</i>	<i>оценка</i>
	<i>ИТОГО за 4 семестр</i>	<i>72 часа</i>	<i>оценка</i>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к условиям проведения учебной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж».

#### 3.2. Общие требования к организации учебной практики:

– студенты педагогического колледжа проходят учебную практику в 3 семестре концентрированно (36 часов, по 6 часов в день), во 4 семестре рассредоточено (36 часов);  
– в начале учебной практики студенты знакомятся с планом прохождения практики;

– для эффективной подготовки студентов к производственной практике, возможно, разделение группы на подгруппы по 5-6 человек;

– исходя из общего плана практики каждый студент самостоятельно составляет индивидуальный план по соответствующей форме;

– в ходе учебной практики студенты-практиканты ведут Сборник заданий и форм отчетности, в котором фиксируют содержание проводимой ими работы, результаты учебной практики представляют в виде индивидуального портфолио;

– руководитель практики ведет учет посещаемости студентов, оценивает деятельность и фиксирует результаты студентов по основным показателям, указанным в пункте 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)», результаты оценивания фиксируются в итоговой ведомости (Приложение 1).

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

#### **учебных кабинетов**

– педагогики и психологии;

#### **лабораторий:**

– информатики и информационно-коммуникационных технологий.

#### **залов:**

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– актовый зал.

#### **Оборудование кабинетов (лабораторий, залов):**

– рабочие места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– программное обеспечение;

– учебно-методические пособия для организации самостоятельной работы студентов по практике;

– учебные фильмы;

– мультимедийные презентации в соответствии с содержанием практики;

– программное обеспечение профессионального назначения: ФГОС НОО, программа воспитательной работы классного руководителя, должностные инструкции классного руководителя муниципальных образовательных учреждений г. Воркуты;

– комплект методических рекомендаций для учителя начальных классов (классного руководителя) по организации различных видов воспитательной работы;

– образцы конспектов воспитательных мероприятий учителей начальных классов г. Воркуты;

– диагностический инструментарий.

#### **Технические средства обучения:**

– компьютерные и телекоммуникационные,

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- документ-камера;
- фото или/и видео камера.

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Учебная литература:**

1. Слостенин В.А. Педагогика: учебник для СПО / В.А. Слостенин и др.- М., 2011, 2012.

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. - М.
2. Стефановская Т.А. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности: учеб. пособие. -М.

### **3.3. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе муниципальных общеобразовательных учреждений города Воркуты, реализующих ФГОС НОО, на основе прямых договоров, заключаемых между ГПОУ «ВПК» и общеобразовательным учреждением – базой производственной практики.

#### **3.4. Общие требования к организации производственной практики:**

- студенты проходят производственную практику в 3 семестре концентрированно (36 часов, по 6 часов в день), во 4 семестре рассредоточено (36 часов) и концентрированно (36 часов, по 6 часов в день);
- в начале производственной практики студенты знакомятся с календарно-тематическим планом;
- группа студентов делится на подгруппы по 5-6 человек;
- каждая подгруппа студентов – практикантов закрепляется за учителем и учащимися одного класса;
- исходя из общего плана практики каждый студент самостоятельно составляет индивидуальный план по соответствующей форме;
- в ходе производственной практики студенты-практиканты ведут сборник, в котором фиксируют содержание проводимой ими работы, результаты обучения представляют в виде индивидуального портфолио;
- руководитель практики ведет учет посещаемости студентов;
- оценивание деятельности каждого практиканта осуществляется руководителем практики совместно с учителем начальных классов по основным показателям оценки результата, указанных в пункте 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» и фиксирует в итоговой ведомости (Приложение 2).

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

#### **Учебного кабинета начальных классов и его оборудование:**

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические пособия для организации самостоятельной работы студентов по практике;
- программное обеспечение профессионального назначения: ФГОС НОО, программа воспитательной работы школы и определенного класса, должностные инструкции классного руководителя образовательного учреждения;
- методические рекомендации и разработки для учителя начальных классов (классного руководителя);

#### **Технические средства обучения:**

- компьютерные и телекоммуникационные,
- мультимедиа проектор.

### **3.5. Кадровое обеспечение учебной и производственной практики**

Руководство учебной и производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также учителя начальных классов базовых общеобразовательных учреждений.

Преподаватели колледжа (руководители практики) должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. В соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения преподаватели колледжа обязаны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Уровень квалификации работников базовых общеобразовательных учреждений, осуществляющих сотрудничество с ГПОУ «ВПК», должен соответствовать квалификационным характеристикам должности «учитель начальных классов», первой или высшей квалификационной категории.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с программой учебной и производственной практики и видами профессиональной деятельности задания, выполненные студентами, по завершению учебной и производственной практики оцениваются руководителем практики и работодателем и отражаются в итоговой ведомости по практике (*Приложение 1*).

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется преподавателями (руководителями практики) в форме отметки/зачета.

На этапе завершения учебной и производственной практики студенты готовят отчетную документацию (Портфолио) согласно предъявленным требованиям (*Приложение 2*). Портфолио студента по практике представляет собой продукт профессиональной деятельности, предназначенный для последующего анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня освоения программы практики.

Итоговой формой контроля результатов учебной и производственной практики являются квалификационные испытания, которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме практических заданий (решение профессиональных задач), содержание которых соответствует определенному виду профессиональной деятельности. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ГПОУ «ВПК» и представители муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуется программа производственной практики. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом. (*Приложение 3*)

##### Результаты освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3. 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильный выбор методик наблюдения за детьми;</li><li>- четкое определение субъектов, места, времени наблюдения;</li><li>- грамотное формулирование показателей и критериев наблюдений;</li><li>- грамотное заполнение протокола наблюдения, фиксирование данных соответствии с целями и задачами;</li><li>- объективность и полнота полученных результатов наблюдений;</li><li>- анализ количественных и качественных характеристик наблюдений;</li><li>- грамотное формулирование выводов.</li></ul>	Экспертная оценка результатов педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных данных. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю



Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие формулировки цели и задач направленности внеклассной работы;</li> <li>- стратегическая и тактическая направленность задач;</li> <li>- полнота и соответствие задач поставленной цели;</li> <li>- правильность в определении направлений внеклассной работы, не противоречащих требованиям общества к развитию личности ребенка;</li> <li>- соответствие составленного воспитательного плана внеклассной работы ФГОС НОО;</li> <li>- отражение в плане воспитательной работы участие всех субъектов образовательного процесса;</li> <li>- соответствие в плане воспитательной работы мероприятий возрастным особенностям детей;</li> <li>- отражение в плане результатов включенности детей в разнообразные виды деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;</li> <li>- составления план-сетки внеклассных мероприятий на определенный класс;</li> <li>- анализа планирования воспитательных мероприятий в период практики.</li> </ul> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общественно-полезная направленность внеклассных мероприятий;</li> <li>- современность содержания и форм внеклассной работы;</li> <li>- учет возрастных и индивидуальных особенностей интересов учащихся;</li> <li>- сочетание педагогического руководства с самостоятельностью и добровольностью учащихся;</li> <li>- системность внеклассной работы;</li> <li>- соответствие оформления содержанию мероприятия;</li> <li>- соответствие формы, методов и содержания мероприятия;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов организации детского досуга с привлечением детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и сочетание разных видов деятельности;</li> <li>- четкость проведения;</li> <li>- заинтересованность детей;</li> <li>- эмоциональный настрой;</li> <li>- соблюдение регламента.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение при анализе всех этапов организации и проведения мероприятия;</li> <li>- раскрытие при анализе внеклассного мероприятия психолого-педагогических позиций;</li> <li>- правильность и аргументированность выявленных достоинств и недостатков мероприятия;</li> <li>- определение путей исправления допущенных ошибок;</li> <li>- самоанализ.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов анализа и самоанализа планирования, организации и проведения внеклассных мероприятий. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие цели и задач содержанию, формам и методам работы с родителями;</li> <li>- учет потребностей, возможностей родителей учеников;</li> <li>- отражение в плане включенности родителей в общеклассные мероприятия;</li> <li>- планирование совместных мероприятий с родителями и детьми;</li> <li>- отражение направлений работы с членами родительского комитета;</li> <li>- планирование работы с различными типами семей.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа результатов планирования работы с родителями;</li> <li>- анализа определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком;</li> <li>- изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение в плане работы с родителями разнообразных форм и методов взаимодействия;</li> <li>- приглашение родителей на школьные конференции с привлечением различных специалистов;</li> <li>- умение оформлять</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования родителей по проблемам обучения и воспитания учащихся;</li> <li>- выполнения оформительской работы: стенды, памятки, рекомендации по вопросам обучения и воспитания;</li> <li>- участия в родительских</li> </ul>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	информационные стенды по вопросам обучения и воспитания; - умение составлять памятки, рекомендации.	собраниях по вопросам обучения и воспитания. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- анализ проводится в соответствии с планом работы с родителями;	Экспертная оценка результатов анализа и самоанализа планирования и организации работы с родителями. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	- взаимодействие с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом; - информирование сотрудников ОУ о проблемах класса и отдельных детей; - коллегиальное решение возникающих проблем с участием родителей.	Экспертная оценка результатов анализа и самоанализа планирования и организации взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом (беседы). Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов); - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям.	Наблюдение и экспертная оценка результатов самоанализа деятельности в процессе педагогической практики; -отзывы по итогам практики от работодателя; - презентация индивидуального портфолио. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов.	Экспертная оценка: -решения ситуационных задач в ходе практики; -оценка качества выполнения работ по учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики решения ситуационных задач. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку	- отбор и использование необходимой информации для	Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	и проектной работы студента, анализ индивидуального портфолио. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка использования ИКТ в ходе педагогической практики. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.	-Наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практики. - отзыв учителя начальных классов.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; - умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; - проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	Экспертная оценка результатов планирования, проведения, анализа и самоанализа воспитательной работы. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Экспертная оценка самоанализа педагогической деятельности. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики решения ситуационных задач.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
целей, содержания, смены технологий.	психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах	Экспертная оценка результатов организации воспитательной работы с учащимися. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Экспертная оценка результатов организации воспитательной работы. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- планирование учебно-методических материалов с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности по военно-патриотическому воспитанию	Экспертная оценка результатов организации воспитательной работы по направлению военно-патриотическая деятельность. Экспертная оценка результатов организации воспитательной работы.

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 по результатам учебной практики ПМ.03 Классное руководство  
 за I полугодие 202 -202 уч. г.  
 студентки группы \_\_\_\_\_

№	Профессиональные компетенции, показатели	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</b>			
1	Оформление результатов психолого-педагогического наблюдения в протоколы		
2	Составление беседы с младшим школьником		
3	Изучение межличностных отношений, изучение классного коллектива		
4	Составление каталога методик изучения уровня воспитанности младших школьников с указанием их разработчиков		
5	Составление каталога методик изучения уровня развития коллектива младших школьников с указанием их разработчиков		
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</b>			
1	Формулирование целей и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	зачет	
2	Планирование физминутки в начальных классах.		
3	Планирование игры в начальных классах.		
4	Планирование классного часа в начальной школе.		
5	Составление страничек для учащихся с учетом возраста (познавательные, здоровья) по различным вопросам воспитания.		
<b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</b>			
1	Проведение физминуток на одноклассниках.		
2	Проведение подвижной игры на одноклассниках.		
<b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</b>			
1	Анализ планов организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.		
2	Анализ проведения физминутки одноклассником.		
3	Анализ проведения игры одноклассником.		
4	Анализ содержания часа общения.		
5	Анализ разъяснительной работы по составленной страничке в микрогруппах.		
6	Самоанализ по результатам прохождения практики.		

Допущен (а) к производственной практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Замдиректора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**по результатам учебной практики ПМ.03 Классное руководство**  
**за II полугодие 202 -202 уч.г., студентки группы \_\_\_\_\_**

№	Профессиональные компетенции, показатели	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6.</b>			
1	Диагностика темперамента		
2	Диагностика личности младшего школьника		
3	Диагностика памяти		
4	Диагностика мышления		
5	Диагностика школьной мотивации		
6	Диагностика направленности личности		
7	Диагностика самооценки личности		
8	Составление психолого-педагогической характеристики личности младшего школьника		
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</b>			
1	Планирование КТД		
2	Решение педагогических ситуаций		
3	Составление плана-сетки воспитательных мероприятий в начальных классах		
<b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 10</b>			
1	Проведение КТД		
<b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ОК 1, ОК 4</b>			
1	Анализ коллективно-творческих дел		
2	Анализ проведенного КТД		
	Самоанализ по результатам прохождения практики		
<b>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9</b>			
1	Планирование работы с родителями		
2	Подготовка выступления для тематического родительского собрания в начальных классах		
3	Разработка тематического родительского собрания определенного класса		
<b>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ОК 1, ОК 5</b>			
1	Составление консультации для родителей учеников начальных классов по вопросу семейного воспитания		
2	Составление вопросов для беседы с родителями		
3	Проведение мини-лектория для родителей		
<b>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ОК 1, ОК 4</b>			
1	Анализ результатов анкетирования родителей по различным вопросам семейного воспитания		
2	Анализ родительского собрания		
<b>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников ОУ, работающих с классом. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</b>			
1	Формулирование целей взаимодействия классного руководителя и субъектов образовательного процесса		
2	Выбор форм и методов взаимодействия классного руководителя с		

	членами педагогического коллектива, работающими с классом		
3	Формулирование содержания взаимодействия субъектов ОУ на основе характеристики ребенка		
	<b>итог</b>		

**Руководитель учебной практики** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**Замдиректора**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента    курса специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю

### ПМ 03 Классное руководство

в объеме 108 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации:

#### Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	зачет, отметка
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</b>	
Организация и проведение наблюдения за проявлением темперамента младшего школьника, интерпретация полученных результатов.	
Наблюдение за поведенческими проявлениями младших школьников.	
Проведение педагогической диагностики по изучению внимания, памяти младших школьников, интерпретация полученных результатов.	
Проведение педагогической диагностики по изучению мышления младших школьников, интерпретация полученных результатов.	
Проведение педагогической диагностики по изучению мотивации, направленности желаний и самооценки младших школьников, интерпретация полученных результатов.	
Составление характеристики на ученика.	
Наблюдение за проведением КТД учителем и фиксирование результатов наблюдений.	
Наблюдение за проведением пробного внеклассного мероприятия студентом-практикантом.	
Наблюдение и анализ педагогических ситуаций на уроке.	
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</b>	
<b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>	
<b>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b>	
Определение целей и задач, планирование часов общения.	
Оформление конспектов часов общения.	
Определение целей и задач, планирование КТД.	
Оформление КТД.	
<b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</b>	
Организация и проведение КТД.	
Организация и проведение часов общения.	
<b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</b>	
Анализ показательного КТД учителя.	
Анализ наблюдаемого пробного внеклассного мероприятия студентом – практикантом.	
Анализ и самоанализ проведения КТД с учащимися.	
Анализ и самоанализ проведения внеклассного мероприятия.	
Выполнение самоанализа по результатам прохождения практики и подготовка портфолио.	
<b>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</b>	
<b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>	
Составление и оформление сценария проведения родительского собрания.	
Составление информационных памяток для родителей младших школьников.	
Проведение анкетирования родителей.	
<b>ПК 3. 6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</b>	
Проведение этапа родительского собрания.	

<b>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</b>	
Анализ организации и проведения родительского собрания.	
<b>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательного учреждения, работающих с классом.</b>	
Установление особенностей координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
<b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</b>	
Подготовка эскиза классного уголка и его защита.	
<b>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b>	
<b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>	
<b>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</b>	
Оформление портфолио педагогических достижений.	
<b>Итоговая отметка</b>	

**Оценка уровня сформированности общих компетенций студентов по результатам производственной практики**

Общие компетенции	Отметка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	

**Мнение руководителя практики о сформированности профессиональных качеств обучающегося:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики ГПОУ «ВПК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фио

Замдиректора ГПОУ «ВПК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фио

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

## ОТЗЫВ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(ФИО классного руководителя)

о результатах работы студента-практиканта

(ФИО студента-практиканта)

II курса специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
по освоению практической части программы **ПМ 03 Классное руководство**  
в объеме 108 часов на базе МОУ «СОШ № 40 с углубленным изучением отдельных  
предметов» г.Воркуты 169906, г.Воркута, ул.Ленина, д.34 а

### Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время производственной практики	ОТМЕТКА
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>	
Организация и проведение физминуток: _____ _____ _____	
Организация и проведение игр: _____ _____ _____	
Организация и проведение КТД с учащимися: _____ _____ _____	
Организация и проведение разъяснительной работы с учащимися (странички здоровья, познавательные): _____ _____ _____	
Организация и проведение часов общения: _____ _____ _____ _____ _____	
<b>Взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</b>	
Подготовка и проведение выступления на родительском собрании (тема выступления) _____	

### Результаты освоения общих компетенций студентов в ходе практики:

Общие компетенции	Отметка
-------------------	---------

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса (активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности)	
Организация собственной деятельности (рациональность организации деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества)	
Оценивание рисков, принятие решений в нестандартных ситуациях (аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях)	
Результативность осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности	
Работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами, лидерские качества.	
Мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
Рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития.	
Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	
Организация профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	

Мнение классного руководителя о личностных и профессиональных качествах студента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

Директор МОУ «СОШ № 40  
с углубленным  
изучением отдельных  
предметов»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

Дата

МП

### Структура портфолио по практике

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Итоговая ведомость по результатам производственной практики.
4. Самоанализ - рефлексия результатов практики.
5. Учебно-методическое пособие для студентов по учебной и производственной практик
6. Личные достижения.

**Форма 1. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация результатов.**

- Результаты диагностики воспитанности младшего школьника
- Результаты диагностики ученического коллектива
- Результаты диагностики внимания, памяти, мышления младшего школьника.
- Результаты диагностики мотивации учебной деятельности учащихся для каждого класса.
- Результаты диагностики характера младшего школьника.
- Вопросы беседы по выбранной вами теме для младших школьников.

**Форма 2. Цели и задачи, планирование внеклассной работы. Внеклассные мероприятия**

- План-сетка воспитательных мероприятий в соответствии с ФГОС НОО на определенный класс.
- Конспект КТД
- Конспекты физминуток
- Конспекты игр различной двигательной активности
- Информационные странички (познавательные, о здоровье)
- Конспекты воспитательных мероприятий

**Форма 3. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.**

**Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.**

- Анкеты для родителей младших школьников разной тематики.
- Памятки для родителей младших школьников разной тематики.
- Анкеты для учащихся и родителей, выявляющие проблемные вопросы семейного воспитания.
- Примерные варианты конспектов-сценариев родительских собраний в начальных классах.
- Тематика родительских собраний на год по определенному классу.
- План работы родительского комитета в начальных классах.
- Конспекты мероприятий с привлечением родителей

**Форма 4. Анализ результатов работы с родителями**

- Результаты диагностики родителей

**Форма 5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.**

- Логическая схема взаимодействия классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, организатора воспитательной работы, руководителей кружков, воспитателя группы продленного дня.

7. Копилка материалов и информации.

- Информационные материалы, отражающие критерии и показатели воспитанности младших школьников.
- Требования (рекомендации) к подбору критериев и показателей.
- Информационный материал по теме «Подготовка диагностического инструментария, их виды и требования к их подготовке».

- Методики изучения развития ученического коллектива.
- Категориальная структура нравственности.
- Каталог методик наблюдения за младшими школьниками, с указанием их разработчиков.
- Образец формы протокола для фиксирования результатов беседы.
- Методика организации и проведения физминутки
- Методика организации и проведения игры на перемене
- Карточка физминуток тематического характера.
- Карточки игр различных уровней двигательной активности.
- План воспитательной работы классного руководителя младших школьников.
- Схемы самоанализов внеклассных мероприятий
- Схемы психолого-педагогической характеристики личности школьника.
- Положение о классном родительском собрании.
- Примерные варианты конспектов-сценариев родительских собраний в начальных классах.
- Протоколы родительских собраний в классе.
- Протоколы общешкольных родительских собраний.
- Каталог тематики проблемных вопросов семейного воспитания младших школьников.
- Анкета на выявление у родителей методов воспитания младшего школьника.
- Тесты для родителей младших школьников разной тематики.
- Тест для родителей «Стиль семейного воспитания ребенка».
- Тест «Родительские отношения».
- Анкета на выявление у родителей методов воспитания младшего школьника.

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский педагогический колледж»

**ПРОТОКОЛ**  
**экзамена (квалификационного)**  
от «\_\_\_\_\_» июня 20\_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) студентов группы 11-У отделения начальных классов по профессиональному модулю 03. «Классное руководство» программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код, название ППССЗ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель  
аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

Члены  
аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о. неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета	Результат освоения ВПД
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Особое мнение об ответах отдельных студентов:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Результат освоения ПМ

<b>Освоен</b>	<b>Не освоен</b>
%	%