МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение «ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Подписано цифровой подписью: ГПОУ "ВПК"
Дата: 2021.04.27 15:56:30 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
_____Н.И.Гавриш
«___»_____2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

математический и общий естественнонаучный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

заочной формы обучения
на базе среднего общего образования

Воркута
2018г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК преподавателей специальностей «Дошкольное образование» и «Социальная работа»
Протокол № 6 от 24.05.2018г.
Председатель комиссии
_____/С.А.Валенчак /

СОГЛАСОВАНО
учебно-методическим советом ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж
Протокол № 6 от 28.05.2018г.
Председатель совета
_____/Т.В.Томченко/

Организация-разработчик: ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

Разработчик:
Нечаев С.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Эксперты:
Внутренняя экспертиза
Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза: Валенчак С.А., председатель ПЦК
Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.
Содержательная экспертиза: Васильковская Ю.В., преподаватель
Томченко Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе (свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №74/2017-гк от 26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза:
Земченкова С.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 21» г. Воркуты
Севрюкова И.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты
Схабовская Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г.Воркуты

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01.52 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: относится к математическому и естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование(углубленная подготовка) воспитатель детей дошкольного возраста должен **обладать общими компетенциями(ОК 1-9)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 3.2, 3.5, 5.1 - 5.5), соответствующими видам деятельности:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

должен уметь:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;

– использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

должен знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**165 часов**, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося **28 часов;**
самостоятельной работы обучающегося –**137 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**165**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**28**
В том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**137**
Из них практические работы:	109
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Уровень освоения
1	2		3
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ			
Тема 1.1. Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики	***Самостоятельная работа обучающихся (теория)***		1,2
	1	Основные правила поведения в кабинете информатики при возникновении различных ситуаций, связанных с компьютерной техникой. Техника безопасности при работе с компьютером, с вычислительной техникой. Санитарно-гигиенические правила и нормы при работе с ПК, при беспрерывной работе с компьютером. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ.	
Тема 1.2. Основные этапы развития вычислительной техники. Хронограф вычислительной техники	***Содержание учебного материала***		1
	1	Этапы развития и создания вычислительной техники. История создания первой ЭВМ. Цели создания первого персонального компьютера. Цели, преследующие создатели первого компьютера, связь с историческими событиями в стране в годы разработки ЭВМ в России.	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	2	Печатный станок – первая машина, реализующая суть применения и использования информационных технологий (преобразование информации, хранение информации, множительный принцип).	
Тема 1.3. Информатика	***Самостоятельная работа обучающихся (теория)***		1,2
	1	Информатика	
Тема 1.4. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека	***Самостоятельная работа обучающихся (теория)***		1,2
	1	Понятие информации, виды информации. Существующие действия над информацией, особенности и характерные черты каждого из них. Человек – носитель информации, «Хранилище» информации, объект, выполняющий различные действия над информацией. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека	
РАЗДЕЛ 2. КОМПЬЮТЕР			
Тема 2.1 Общая схема компьютера. Основные устройства компьютера	***Содержание учебного материала***		1
	1	Понятие ЭВМ и персональный компьютер. Особенности устройства компьютера. Функции компьютера по отношению к человеку, науке, обществу. Рассмотрение и анализ работы устройств.	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		

	2	Необходимость программной части компьютера для продуктивной работы его аппаратной части. Необходимость соответствия программной и аппаратной частей компьютера для эффективной работы ПК. Устройство и принцип работы оперативной памяти компьютера. ОЗУ и ПЗУ – разница, характеристики, принцип работы. Виды устройств.	
Тема 2.2. Внешняя память компьютера. Носители информации и их основные характеристики	***Самостоятельная работа обучающихся (теория)***		1,2
	1	Рассмотрение работы устройств. Сущность и особенности процесса вывода информации в компьютер. Способы вывода информации в ПК. Сущность и особенности процесса ввода информации в компьютер. Способы ввода информации в ПК. Устройства вычислительной техники, позволяющие ввести информацию в компьютер (сканер, клавиатура).	
Раздел 3. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА			
Тема 3.1 Графический редактор Paint	***Содержание учебного материала***		2,3
	Практическое занятие:		
	1	Графический редактор Paint	
	2	Использование инструментов в графическом редакторе Paint	
	3	Работа с фрагментами рисунка	
	4	Создание рисунка с элементами дорисовки	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	1	Основы компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Виды графических редакторов. Технология обработки графической информации. Растровая графика – принцип формирования изображения на экране. Графические редакторы – растровые и векторные. Структура рабочей области графических редакторов. Минимальный участок изображения, созданного в растровой графике (пиксель). Возможности при работе с изображениями растровой графики. Векторная графика – оптимальное средство для хранения изображений высокого качества. Векторный метод описания графических данных. Форматы графических файлов. Особенности графического редактора Paint.	
	Самостоятельная работа обучающихся (практика)		2,3
	1	Использование инструментов в графическом редакторе Paint	
	2	Работа с фрагментами рисунка	
	3	Создание рисунка при помощи всех инструментов	
	4	Создание рисунка с элементами дорисовки	
	5	Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	

	6	Создать рисунок, к которому сделать схему из геометрических фигур	
	7	Создание рисунка на тему: Мы против СПИДа	
	8	Создание рисунка при помощи операций выделения	
	9	Создание рисунка при помощи копирования	
	10	Создание рисунка с повторяющимися элементами	
	11	Создание рисунка поклеточной прорисовкой	
Раздел 4. ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Тема 4.1 Текстовый редактор Блокнот. Основы работы	***Самостоятельная работа обучающихся (теория)***		1,2
	1	Основные возможности текстовых редакторов и текстовых процессоров. Различия в функциональных возможностях текстовых редакторов и текстовых процессоров. Особенности работы и возможности текстового редактора Блокнот. Основные функции текстового редактора Блокнот. Структура рабочей области текстового редактора Блокнот. Ввод текста и редактирование данных в текстовом редакторе Блокнот. Работа с блоками текста. Сохранение данных в компьютере.	
Тема 4.2 Текстовый редактор Word. Основы работы	***Содержание учебного материала***		2,3
	Практическое занятие:		
	1	Работа с текстовыми редакторами	
	2	Ввод и форматирование данных	
	3	Перемещение курсора по тексту, выделение фрагмента текста	
	4	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	1	Основные возможности текстовых редакторов и текстовых процессоров. Различия в функциональных возможностях текстовых редакторов и текстовых процессоров. Особенности работы и возможности текстового редактора **Ms Word**. Основные функции текстового редактора **Ms Word**. Структура рабочей области текстового редактора **Ms Word**. Ввод текста и редактирование данных в текстовом редакторе **Ms Word**. Работа с блоками текста. Сохранение данных в компьютере.	
	Самостоятельная работа обучающихся (практика)		2,3
	1	Работа с текстовыми редакторами	

	2	Ввод и форматирование данных	
	3	Перемещение курсора по тексту, выделение фрагмента текста	
	4	Форматирование текста (колонки), работа с графическими объектами	
	5	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	
	6	Основные возможности панели рисования. Связь MSWord с Paint	
	7	Форматирование текста по образцу	
	8	Вставка и редактирование таблиц различными способами	
	9	Построение диаграмм	
	10	Создание сложной таблицы	
	11	Создание схем с помощью вставки фигур	
	12	Вставка формул в текстовый документ	
	13	Редактирование и форматирование текста	
	14	Использование гиперссылок в документе	
Раздел 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ			
Тема 5.1. Основные понятия электронных таблиц Ms Excel.	***Содержание учебного материала***		2,3
	Практическое занятие:		
	1	Основные понятия электронных таблиц Excel	
	2	Создать сводную таблицу отделов.	
	3	Создать на листе 2 сводную таблицу оценок	
	4	Создать таблицу финансовая сводка за неделю использование функций и формул	
	5	В таблице финансовая сводка за неделю произвести расчеты, построить диаграмму	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	1	Понятие электронных таблиц. Возможности электронных таблиц Окно программы Excel. Рабочие книги и рабочие листы. Перемещение по рабочему листу. Выделение ячеек и диапазонов. Выделение ячеек по заданным критериям. Оформление таблицы. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Операции вставки и удаления строк и столбцов. Вставка и удаление ячеек. Перемещение и копирование содержимого ячеек. Присвоение имени рабочему листу. Выделение рабочих листов.	

		Форматирование ячеек. Вывод данных на печать.	
	Самостоятельная работа обучающихся (практика)		2,3
	1	Основные понятия электронных таблиц Excel	
	2	Создать сводную таблицу отделов.	
	3	Создать на листе 2 сводную таблицу оценок.	
	4	Создать таблицу финансовая сводка за неделю, использование функций т формул	
	5	В таблице финансовая сводка за неделю произвести расчеты, построить диаграмму	
	6	Создать таблицу Анализ продаж, произвести расчеты, построить круговую диаграмму по результатам расчета суммы	
	7	Создать таблицу ведомость учета брака, произвести необходимые расчеты, построить график значений изменения суммы брака по месяцам	
	8	Создать таблицу Анализ продаж, произвести необходимые расчеты, построить гистограмму по результатам расчета выручки	
	9	Создать таблицу ДАННЫЕ СТУДЕНТОВ	
	10	Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel. Сделать выборку студентов, по имени Анна.	
	11	Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel. Сделать выборку студентов по имени Павел.	
	12	Сделать выборку при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	
Раздел 6. СРЕДСТВА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ			
Тема 6.1. Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	***Содержание учебного материала***		2
	Практическое занятие:		
	1.	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	1	Локальные и глобальные сети. Принципы построения и топология локальных сетей. Аппаратные средства локальных сетей. Параметры каналов локальных сетей. Конфигурация локальных сетей и обмена информацией. Общие принципы организации глобальных сетей. Аппаратные средства и протоколы обмена информацией. Адресация и виды информации в сети Интернет.	

Раздел 7. СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ			
Тема 7.1. Знакомство с презентациями	***Содержание учебного материала***		2,3
	Практическое занятие:		
	1	Знакомство с презентациями	
	2	Новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	
	3	Презентация из шаблона оформления	
	4	Презентация из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	
	5	Вставка объектов в презентацию	
	6	Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	1	Электронные презентации. Основы работы в программе создания презентация PowerPoint. Создание новой презентации. Окно приложения PowerPoint. Оформление презентации. Работа со слайдами. Расширенные возможности PowerPoint. Представление презентаций. Рекомендуемые настройки презентации.	
	Самостоятельная работа обучающихся (практика)		2,3
	1	Новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	
	2	Презентация из шаблона оформления	
	3	Вставка таблиц в презентацию	
	4	Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	
	5	Настройка анимации текста, объектов	
	6	Настройка смены слайдов, установка времени	
	7	Разработка требования по презентациям для ДОУ	
Раздел 8. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT PUBLISHER			
Тема 8.1.	***Содержание учебного материала***		2,3

Макеты и типы публикаций Microsoft Publisher	*Практическое занятие:*		
	1	Макеты и типы публикаций MicrosoftPublisher	
	2	Работа с Мастером бланков	
	3	Работа с Мастером буклетов	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	1	Основы работы в программе Microsoft Publisher. Набор макетов и типов публикаций. Возможности программы и Оформительская работа с помощью Microsoft Publisher.	
	Самостоятельная работа обучающихся (практика)		2,3
	1	Работа с Мастером буклетов	
	2	Работа с Мастером бюллетеней	
	3	Работа с Мастером визитных карточек	
	4	Работа с Мастером информационных табличек	
	5	Календари. Каталоги	
	6	Конверты. Наклейки	
	7	Объявления. Визитная карточка	
	8	Открытки. Приветственные открытки	
	9	Плакаты	
	10	Почетные грамоты	
	11	Почетные карточки	
Раздел 9. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 9.1. Основы работы в сети Интернет	***Содержание учебного материала***		2
	Практическое занятие:		
	1.	Основы работы в сети Интернет	
	Самостоятельная работа обучающихся (теория)		1,2
	1	Разновидности программ – браузеров. Основы работы с программой-браузером, поиск нужной информации, регистрирование почтового ящика и обмен электронными письмами.	

	Самостоятельная работа обучающихся (практика)		2
	1	Настройки программы-браузера	
	2	Поиск информации по адресу.	
	3	Структура веб-страниц	
	4	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	
	5	Электронные словари в Интернет.	
	6	Использование поисковых серверов.	
	7	Особенности поиска по группе слов	
		Экзамен	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I, II семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Количество часов по заочной форме обучения							
			Максимальная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			Самостоятельная работа		Активные и интерактивные формы и методы проведения	контроль
				Всего аудиторных часов	Обзорно-установочные	Практические занятия	СРС (теория)	СРС(практика)		
Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ			**9**	**1**	**1**		**8**			
1.1	Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики	ОК 2, ОК 4-6	2				2			
1.2	Основные этапы развития вычислительной техники. Хронограф вычислительной техники	ОК 2, ОК 4-6	3	1	1		2			
1.3	Информатика	ОК 2, ОК 4-6	2				2			
1.4	Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2				2			
Раздел 2. КОМПЬЮТЕР			**5**	**1**	**1**		**4**			
2.1.	Общая схема компьютера. Основные устройства компьютера	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1	1		2			
2.2.	Внешняя память компьютера. Носители информации и их основные характеристики.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2				2			
Раздел 3. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА			**22**	**4**		**4**	**2**	**16**		
3.1.	Графический редактор Paint	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1	2			
3.1.1	*Практическая работа***:** Использование инструментов в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1		2		
3.1.2	*Практическая работа:* Работа с фрагментами рисунка	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1		2		
3.1.3	*Практическая работа:* Создание рисунка при помощи всех инструментов. Создание рисунка поклеточной прорисовкой.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		

3.1.4	*Практическая работа:* Создание рисунка с элементами дорисовки. Создание рисунка с повторяющимися элементами.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1		2	решение профессиональных задач	
3.1.5	*Практическая работа:* Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста. Создание рисунка при помощи операций выделения.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3					3		
3.1.6	*Практическая работа:* Создать рисунок, к которому сделать схему из геометрических фигур. Создание рисунка при помощи копирования	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3					3		
3.1.7	*Практическая работа:* Создание рисунка на тему: Мы против СПИДа	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
Раздел 4. ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	**34**	**6**		**6**	**4**	**24**		
4.1.	Текстовый редактор Блокнот. Основы работы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2				2			
4.2.	Текстовый редактор Word. Основы работы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2				2			
4.2.1	*Практическая работа:* Работа с текстовыми редакторами	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	2		2		1	решение профессиональных задач	
4.2.2	*Практическая работа:* Ввод и форматирование данных	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	2		2		1		
4.2.3	*Практическая работа:* Перемещение курсора по тексту, выделение фрагмента текста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1		
4.2.4	*Практическая работа:* Форматирование текста (колонки), работа с графическими объектами. Редактирование и форматирование текста.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	4					4		
4.2.5	*Практическая работа:* Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами. Создание схем с помощью вставки фигур.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	4	1		1		3		
4.2.6	*Практическая работа:* Основные возможности панели Рисования. Связь MS Word с Paint	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
4.2.7	*Практическая работа:* Форматирование текста по образцу. Вставка формул в текстовый документ.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	4					4		

4.2.8	*Практическая работа:* Вставка и редактирование таблиц различными способами. Создание сложной таблицы.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	4					4		
4.2.9	*Практическая работа:* Построение диаграмм. Использование гиперссылок в документе	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	4					4		
Раздел 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ			**26**	**5**		**5**	**2**	**19**		
5.1.	Основные понятия электронных таблиц Ms Excel.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	4	1		1	2	1		
5.1.1	*Практическая работа:* Создать сводную таблицу отделов.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1		
5.1.2	*Практическая работа:* Создать на листе 2 сводную таблицу оценок.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1	решение профессиональных задач	
5.1.3	*Практическая работа:* Создать таблицу финансовая сводка за неделю использование функций и формул	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1		
5.1.4	*Практическая работа:* В таблице финансовая сводка за неделю произвести расчеты, построить диаграмму	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1		
5.1.5	*Практическая работа:* Создать таблицу Анализ продаж, произвести расчеты, построить круговую диаграмму по результатам расчета суммы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
5.1.6	***Практическая работа:*** Создать таблицу ведомость учета брака, произвести необходимые расчеты, построить график значений изменения суммы брака по месяцам	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
5.1.7	*Практическая работа:* Создать таблицу Анализ продаж, произвести необходимые расчеты, построить гистограмму по результатам расчета выручки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
5.1.8	*Практическая работа:* Создать таблицу ДАННЫЕ СТУДЕНТОВ	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
5.1.9	*Практическая работа:* Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel. Сделать выборку студентов, по имени Анна.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
5.1.10	*Практическая работа:* Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel. Сделать выборку студентов по имени Павел.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		

5.1.11	*Практическая работа:* Сделать выборку при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
Раздел 6. СРЕДСТВА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ			**3**	**1**		**1**	**2**			
6.1.	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1	2			
Раздел 7. СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ			**19**	**6**		**6**	**2**	**11**		
7.1.	Знакомство с презентациями	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1	2			
7.1.1	*Практическая работа:* Новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1		
7.1.2	*Практическая работа:* Презентация из шаблона оформления	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1		
7.1.3	*Практическая работа:* Презентация из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1				
7.1.4	*Практическая работа:* Вставка объектов в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1				
7.1.5	*Практическая работа:* Вставка таблиц в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
7.1.6	*Практическая работа:* Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1	решение профессиональных задач	
7.1.7	*Практическая работа:* Настройка анимации текста, объектов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
7.1.8	*Практическая работа:* Настройка смены слайдов, установка времени	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
7.1.9	*Практическая работа:* Разработка требований по презентациям для ДОУ	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
Раздел 8. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT PUBLISHER			**26**	**3**		**3**	**2**	**21**		
8.1.	Макеты и типы публикаций Microsoft Publisher	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1	2			
8.1.1	*Практическая работа:* Работа с Мастером бланков	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1				
8.1.2	*Практическая работа:* Работа с Мастером буклетов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		1	решение профессиональных задач	

8.1.3	*Практическая работа:* Работа с Мастером бюллетеней	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.4	*Практическая работа:* Работа с Мастером визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.5	*Практическая работа:* Работа с Мастером информационных табличек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.6	*Практическая работа:* Календари. Каталоги	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.7	*Практическая работа:* Конверты. Наклейки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.8	*Практическая работа:* Объявления. Визитная карточка	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.9	*Практическая работа:* Открытки. Приветственные открытки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.10	*Практическая работа:* Плакаты	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.11	*Практическая работа:* Почетные грамоты	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
8.1.12	*Практическая работа:* Почтовые карточки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
Раздел 9. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			**21**	**1**		**1**	**2**	**18**		
9.1.	Основы работы в сети Интернет	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3	1		1	2			
9.1.1	*Практическая работа:* Настройка программы-браузера.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
9.1.2	*Практическая работа:* Поиск информации по адресу.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	4					4		
9.1.3	*Практическая работа:* Структура веб-страниц.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
9.1.4	*Практическая работа:* Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
9.1.5	*Практическая работа:* Электронные словари в Интернет.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3					3		
9.1.6	*Практическая работа:* Использование поисковых серверов.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	3					3		

9.1.7	*Практическая работа:* Особенности поиска по группе слов.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2		
	ИТОГО		**165**	**28**	**2**	**26**	**28**	**109**		**Экз**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий, оборудованных ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – столы компьютерные 10 шт., компьютеры – 10 шт. с лицензионным программным обеспечением, подключенные к локальной сети и Internet; столы рабочие – 6 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, проектор, доска интерактивная; шкаф для пособий – 1 шт.; стенды информационные – 5 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара. ЭБС «IPRbooks», 2013 (ЭОР).

2. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М. ЭБС «IPRbooks», 2014 (ЭОР).

3.Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks», 2014 (ЭОР).

4.Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М. ЭБС «IPRbooks», 2013 (ЭОР).

5.Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург. ЭБС «IPRbooks», 2015 (ЭОР).

6. Цветкова М.С, Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учеб.. для студ. учреждений СПО. - 4-е изд., стер. - М., 2013.

7.Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть1+ 2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Галас В.П.— ЭБС «IPRbooks» Электрон. текстовые данные.— Владимир, 2016 (ЭОР)

Дополнительная литература

1. Голицына, О.Л Информационные технологии. Голицына О.Л., Попов И.И. и др. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2008

2. Горнец, Н. Н. Организация ЭВМ и систем: учебное пособие. – М.: Академия, 2006

3. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании. - Учебное пособие. — 6-е изд., стер. — М.: Академия, 2010

4. Колмыкова, Е. А.. Информатика : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2006

5. Кузин, А. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. В. Кузин, С. А. Пескова. - М. : Форум : Инфра - М, 2006

6. Максимов Н.В. Компьютерные сети: Учеб. пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2008.

7. Михеева Е.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред, проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2004

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
Умения:		
Раздел 3. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА		
− соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	**ориентируется в** правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, экспертная оценка выполнения практических заданий
− создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	**определяет** оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	
Раздел 4. ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		
− соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	**ориентируется в** правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, экспертная оценка выполнения практических заданий
− создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	**определяет** оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	
Раздел 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ		
− соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	**ориентируется в** правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, экспертная оценка выполнения практических заданий
− создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты	**определяет** оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления	

различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	информационных объектов с помощью современных информационных технологий	
Раздел 7. СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ		
− соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	**ориентируется в** правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, экспертная оценка выполнения практических заданий
− создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	**определяет** оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	
Раздел 8. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT PUBLISHER		
− соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	**ориентируется в** правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, экспертная оценка выполнения практических заданий
− создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	**определяет** оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	
Раздел 9. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
− осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;	**ориентируется в выборе** обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников для организации обучения и воспитания;	Практическая работа, экспертная оценка выполнения практических заданий
− использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	**определяет** оптимальный алгоритм поиска и использования информации с помощью сервисов сети Интернет в профессиональной	

	деятельности	
	Знания:	
Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	**знает** правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Контрольная работа, тестирование
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	**Знает** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	**знает**аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	
Раздел 2. КОМПЬЮТЕР		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	**знает** правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	**Знает** аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	
Раздел 3. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА		
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	**Знает** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
Раздел 4. ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	**Знает** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
Раздел 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ		

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	**Знает** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
Раздел 6. СРЕДСТВА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ		Контрольная работа, тестирование
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	**имеет представление** о возможностях использования сети Интернет в профессиональной деятельности	
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	**Знает** аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	
Раздел 7. СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ		
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	**Знает** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
Раздел 8. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT PUBLISHER		Контрольная работа, тестирование
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	**Знает** основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
Раздел 9. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
− возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	**имеет представление** о возможностях использования сети Интернет в профессиональной деятельности	
− аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	**Знает** аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной	

	деятельности	

Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки при устном опросе.

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки при тестовом контроле.

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального
II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный
III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый
IV уровень: 0,59 и ниже – критический

Критерии оценивания практического занятия

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки при проведении экзамена

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.