



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ВПК»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Томченко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*математического и общего естественнонаучного учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена*

***ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

очной формы обучения  
на базе основного общего образования

**Воркута  
2021г.**

**РАССМОТРЕНО**

ПЦК преподавателей специальности

«Дошкольное образование»

Протокол №8 от 07.06.2021г.

*Председатель комиссии*

\_\_\_\_\_/С.А.Валенчак/

**СОГЛАСОВАНО**

учебно-методическим советом

ГПОУ «Воркутинский

педагогический колледж

Протокол № 6 от 11.06.2021г.

*Председатель совета*

\_\_\_\_\_/С.И.Пиженко/

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Нечаев С.В., преподаватель высшей квалификационной категории

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Валенчак С.А., председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Курец Д.С., преподаватель

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

(свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №54/2017-гк от 26.12.2017г.)

**Внешняя экспертиза:**

Протасова О.И., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты

Схабовская Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г.Воркуты

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н) и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

**1.2. Место учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» – требования к результатам освоения дисциплины:**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) воспитатель детей дошкольного возраста должен **обладать общими компетенциями (ОК 1-9)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 3.2, 3.5, 5.1 - 5.5), соответствующими видам деятельности:**

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной

литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;
- использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

**должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

*Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривает реализацию основных направлений Рабочей программы воспитания студентов ГПОУ «ВПК» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование посредством включения в содержание дисциплины и методику преподавания разнообразных форм организации деятельности студентов, методов и приемов обучения, направленных на личностное развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.*

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа ZOOM (видеоконференцсвязь);

- Google Classroom (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Яндекс.Учебник (платформа предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);
- Googleforme (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);
- LearningApps.org (использование общедоступных интерактивных модулей (упражнений) в качестве незаконченных учебных единиц);
- Skyeng (цифровая образовательная среда);
- Online Test Pad ([конструктор образовательных онлайн-тестов](#));
- Российская электронная школа ([информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий](#));
- Современная образовательная среда Я-класс (цифровой образовательный ресурс для школьников: система онлайн-занятий, дистанционный тренинг по подготовке к экзаменам);
- Skysmart (интерактивная рабочая тетрадь);
- [Дети и наука](#) – курсы по школьной программе с углублением и расширением (биология, химия, математика и окружающий мир);
- [Школьный Помощник](#) – для дополнительных занятий по разным предметам школьной программы: русский язык, математика, геометрия, алгебра;
- Алгоритмика (программа дистанционного обучения обучающихся информатике и программированию);
- [Начальная школа](#) – сборник уроков начальной школы с 1 по 4 классы по всем предметам;
- [Учи.ру](#) – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
- иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО», [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Международный образовательный портал МААМ и др.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **165** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **110** часов; самостоятельной работы обучающегося – **55** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>165</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
в том числе:	
практические занятия	90
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>55</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	55
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

## 2.2.СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения																		
1	2	3																		
<b>Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</b>																				
<b>Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.	1	2.	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.	1	3.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	1.	Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	3	2.	Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	3	3.	Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	3	
1.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.	1																		
2.	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.	1																		
3.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1																		
1.	Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	3																		
2.	Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	3																		
3.	Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	3																		
<b>Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1.	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности	1	2.	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	1	1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	3	2.	Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	3							
1.	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности	1																		
2.	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	1																		
1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	3																		
2.	Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	3																		
<b>Работа с информационными объектами операционной системы</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Выполнение основных действий с файлами и папками.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	1.	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	1	2.	Выполнение основных действий с файлами и папками.	1													
1.	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	1																		
2.	Выполнение основных действий с файлами и папками.	1																		



	1.	Параметры файла и папки	3
<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК</b>			
<b>Технологии работы с текстовой информацией</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.	Основы работы в текстовом процессоре Word	1
	2.	Встроенный векторный графический редактор	1
	3.	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных.	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1.	Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	2
	2.	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	2
	3.	Вставка таблиц различными способами	2
	4.	Редактирование таблиц различными способами	2
	5.	Работа с графическими объектами	2
	6.	Построение диаграмм	2
	7.	Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста, содержащих графические объекты.	2
	8.	Форматирование документа протокола родительского собрания (по образцу)	2
	9.	Электронное оформление конспекта занятий	2
	10.	Использование сервисных функций при форматировании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста	2
	11.	Создание документов с помощью стандартных шаблонов	2
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	1.	Выявление преимуществ и недостатков электронного документа	3
	2.	Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MSWord	3
	3.	Завершение практической работы	3
	4.	Использование гиперссылок в документе	3
	<b>Мультимедийные технологии</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	
<i>Практические занятия</i>			
1.		Программа для создания динамических презентаций PowerPoint. Окно программы	1
2.		Технология создания динамических презентаций	1
3.		Оформление презентации	1
4.		Демонстрация презентации	1

	5.	Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	2	
	6.	Создание презентации из шаблона оформления	2	
	7.	Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	2	
	8.	Вставка объектов в презентацию	2	
	9.	Вставка таблиц в презентацию	2	
	10.	Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	2	
	11.	Настройка анимации текста, объектов	2	
	12.	Настройка смены слайдов, установка времени	2	
	13.	Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при работе с детьми дошкольного возраста	3	
	2	Создание макета презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	3	
	3	Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	3	
<b>Технологии работы с графической информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint	1	
	2.	Использование инструментов в графическом редакторе Paint	2	
	3.	Работа с фрагментами рисунка	2	
	4.	Создание рисунка при помощи всех инструментов	2	
	5.	Создание рисунка с элементами дорисовки	2	
	6.	Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	2	
	7.	Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	3	
	2.	Завершение практической работы	3	
	3.	Разработка задания для детей дошкольного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки	3	
	4.	Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	3	
<b>Технологии работы с числовой информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			

	1.	Основные понятия электронных таблиц MSExcel. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	1
	2.	Ввод и редактирование данных	2
	3.	Создание сводной таблицы «Воспитанники»	2
	4.	Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	2
	5.	Построение диаграмм различных типов	2
	6.	Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel	2
	7.	Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1.	Типы данных в MSExcel	3
	2.	Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	3
	3.	Разработка макета табеля посещаемости детей	3
	4.	Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	3
<b>Технологии работы с издательскими настольными системами</b>	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Работа с макетами и типами публикаций MicrosoftPublisher	2
	2.	Работа с Мастером бланков	2
	3.	Работа с Мастером буклетов	2
	4.	Работа с Мастером бюллетеней	2
	5.	Работа с Мастером визитных карточек	2
	6.	Работа с Мастером информационных табличек	2
	7.	Создание календарей и каталогов	2
	8.	Создание конвертов и наклеек	2
	9.	Создание объявлений и визитных карточек	2
	10.	Создание открыток	2
	11.	Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы	2
	12.	Создание почетных грамот	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	
	1.	Разработка макета информационного буклета для родителей	3
	2.	Разработка макета обучающего плаката для дошкольников	3
<b>Раздел 3.</b>			
<b>Организация работы в глобальной сети Интернет</b>			
<b>Организация работы в глобальной сети Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<i><b>Практические занятия</b></i>		
1.	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	1
2.	Организация работы с поисковыми системами Интернета.	1
3.	Настройка программы-браузера.	2
4.	Поиск информации по адресу.	2
5.	Структура веб-страниц.	2
6.	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	2
7.	Электронные словари в Интернет.	2
8.	Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	2
9.	Особенности поиска по группе слов.	2
10.	Создание простейшей веб-страницы.	2
11.	Форматирование текста на Веб-странице.	2
12.	Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	2
13.	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2
<i><b>Самостоятельная работа</b></i>		
1.	Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	3
2.	Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для воспитателей и детей дошкольного возраста	3
3.	Разработка макета веб-страницы воспитателя.	3
4.	Создание веб-страницы воспитателя.	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр III

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
<b>Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</b>			<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>				<b>11</b>
<b>Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>			<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				<b>6</b>
1.1	Информационные и коммуникационные технологии, их развитие и совершенствование в современном обществе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.2	<i>Самостоятельная работа</i> Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.3	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.4	<i>Самостоятельная работа</i> Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.5	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.6	<i>Самостоятельная работа</i> Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
<b>Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>4</b>
1.7	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной дея-	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				

	тельности								
1.8	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.9	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.10	<b>Самостоятельная работа</b> Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
<b>Работа с информационными объектами операционной системы</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>1</b>
1.11	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2			зачет	
1.12	<b>Самостоятельная работа</b> Параметры файла и папки	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1						1
1.13	Выполнение основных действий с файлами и папками.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК</b>			<b>33</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>19</b>			<b>9</b>
<b>Технологии работы с текстовой информацией</b>			<b>33</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>19</b>			<b>9</b>
2.1	Основы работы в текстовом процессоре Word	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
2.2.	<b>Самостоятельная работа</b> Выявление преимуществ и недостатков электронного документа	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1			зачет	
2.4.	<b>Практическое занятие</b> Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.5.	<b>Практическое занятие</b> Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.6.	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MSWord	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2

2.7.	<b>Практическое занятие</b> Вставка таблиц различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.8.	<b>Практическое занятие</b> Редактирование таблиц различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.9.	Встроенный векторный графический редактор	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
2.10	<b>Практическое занятие</b> Работа с графическими объектами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.11	<b>Практическое занятие</b> Построение диаграмм	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.12	<b>Практическое занятие</b> Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста, содержащих графические объекты.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.13	<b>Самостоятельная работа</b> Завершение практической работы	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.14	<b>Практическое занятие</b> Форматирование документа протокола родительского собрания (по образцу)	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
2.15	<b>Практическое занятие</b> Электронное оформление конспекта занятий	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
2.16	<b>Самостоятельная работа</b> Завершение практической работы	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1						1
2.17	<b>Практическое занятие</b> Использование сервисных функций при форматировании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.18	<b>Самостоятельная работа</b> Использование гиперссылок в документе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.19	<b>Практическое занятие</b> Создание документов с помощью стандартных шаблонов	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
<b>ИТОГО</b>			<b>58</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>19</b>			<b>20</b>

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения				СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятий	
<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК</b>			<b>52</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>16</b>
<b>Мультимедийные технологии</b>			<b>28</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>6</b>
2.2.8	<i>Практическое занятие</i> Программа для создания динамических презентаций PowerPoint. Окно программы.	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		
2.2.9	<i>Практическое занятие</i> Технология создания динамических презентаций.	ОК 2, ОК 4-6	1	1		1		
2.2.10	<i>Самостоятельная работа</i> Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при работе с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
2.2.11	<i>Практическое занятие</i> Оформление презентации	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		
2.2.12	<i>Практическое занятие</i> Демонстрация презентации	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		
2.2.13	<i>Практическое занятие</i> Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2		
2.2.14	<i>Практическое занятие</i> Создание презентации из шаблона оформления	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2		
2.2.15	<i>Практическое занятие</i> Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2		
2.2.16	<i>Практическое занятие</i> Вставка объектов в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2		



2.2.17	<b>Практическое занятие</b> Вставка таблиц в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.18	<b>Практическое занятие</b> Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.19	<b>Практическое занятие</b> Настройка анимации текста, объектов	ОК 2, ОК 4-6, ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.20	<b>Практическое занятие</b> Настройка смены слайдов, установка времени	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.21	<b>Самостоятельная работа</b> Создание макета презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.2.22	<b>Практическое занятие</b> Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2		Решение профессиональных задач	
2.2.23	<b>Самостоятельная работа</b> Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
<b>Технологии работы с графической информацией</b>			<b>24</b>	<b>14</b>		<b>14</b>			<b>10</b>
2.3.1	<b>Практическое занятие</b> Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6	2	2		2			
2.3.2	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.3	<b>Практическое занятие</b> Использование инструментов в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.4	<b>Самостоятельная работа</b> Завершение практической работы	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.5	<b>Практическое занятие</b> Работа с фрагментами рисунка	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.6	<b>Практическое занятие</b> Создание рисунка при помощи всех инструментов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			

2.3.7	<b>Практическое занятие</b> Создание рисунка с элементами дорисовки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.8	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка задания для детей дошкольного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.9	<b>Практическое занятие</b> Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.10	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.11	<b>Практическое занятие</b> Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач		
2.3.12	<b>Самостоятельная работа</b> Завершение практической работы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
<b>ИТОГО</b>			<b>52</b>	<b>36</b>		<b>36</b>			<b>16</b>

семестр V

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					С Р С
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
<b>Технологии работы с числовой информацией</b>			<b>17</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			<b>7</b>
6.1.	<b>Практическое занятие</b> Основные понятия электронных таблиц MSExcel. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1			
6.1.1	<b>Самостоятельная работа</b> Типы данных в MSExcel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1						1

6.1.2	<b>Практическое занятие</b> Ввод и редактирование данных	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2		зачет	
6.1.3	<b>Практическое занятие</b> Создание сводной таблицы «Воспитанники»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2	решение профессиональных задач	оценка	
6.1.4	<b>Самостоятельная работа</b> Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
6.1.5	<b>Практическое занятие</b> Выполнение вычислений в сводной ведомости успеваемости обучающихся с помощью формул и стандартных функций.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2		зачет	
6.1.6	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка макета таблицы «Посещаемость детей»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
6.1.7	<b>Практическое занятие</b> Построение диаграмм различных типов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
6.1.8	<b>Практическое занятие</b> Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
6.1.9	<b>Практическое занятие</b> Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1	решение профессиональных задач		
6.1.10	<b>Самостоятельная работа</b> Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
<b>Технологии работы с издательскими настольными системами</b>			<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>4</b>
7.1.1.	<b>Практическое занятие</b> Работа с макетами и типами публикаций MicrosoftPublisher	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1			
7.1.2.	<b>Практическое занятие</b> Работа с Мастером бланков	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.3.	<b>Практическое занятие</b> Работа с Мастером буклетов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1	решение профессиональных задач	оценка	
7.1.4	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка макета информационного буклета для родителей	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
7.1.5	<b>Практическое занятие</b> Работа с Мастером бюллетеней	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1	решение профессиональных задач	оценка	
7.1.5.	<b>Практическое занятие</b> Работа с Мастером визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	

7.1.6.	<b>Практическое занятие</b> Работа с Мастером информационных табличек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.7.	<b>Практическое занятие</b> Создание календарей и каталогов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.8.	<b>Практическое занятие</b> Создание конвертов и наклеек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.9.	<b>Практическое занятие</b> Создание объявлений и визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.10	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка макета обучающего плаката для дошкольников	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
7.1.11	<b>Практическое занятие</b> Создание открыток	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		оценка	
7.1.12	<b>Практическое занятие</b> Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		оценка	
7.1.13	<b>Практическое занятие</b> Создание почетных грамот	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		оценка	
<b>Раздел 3. Использование интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов</b>			<b>21</b>	<b>13</b>	<b>13</b>			<b>8</b>
8.1.	<b>Практическое занятие</b> Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1			
8.1.1	<b>Практическое занятие</b> Организация работы с поисковыми системами Интернета.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1			
8.1.2	<b>Самостоятельная работа</b> Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
8.1.3	<b>Практическое занятие</b> Настройка программы-браузера.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
8.1.4	<b>Практическое занятие</b> Поиск информации по адресу.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
8.1.5	<b>Самостоятельная работа</b> Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для воспитателей и детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
8.1.6	<b>Практическое занятие</b> Структура веб-страниц.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	

8.1.7	<b>Практическое занятие</b> Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.8	<b>Практическое занятие</b> Электронные словари в Интернет.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.9	<b>Практическое занятие</b> Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.10	<b>Практическое занятие</b> Особенности поиска по группе слов.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.11	<b>Практическое занятие</b> Создание простейшей веб-страницы.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
8.1.12	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка макета веб-страницы воспитателя.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
8.1.13	<b>Практическое занятие</b> Форматирование текста на Веб-странице.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
8.1.14	<b>Самостоятельная работа</b> Создание веб-страницы воспитателя	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
8.1.15	<b>Практическое занятие</b> Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
8.1.15	<b>Практическое занятие</b> Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>55</b>	<b>36</b>		<b>35</b>		<b>1</b> дифзач	<b>19</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>165</b>	<b>110</b>	<b>19</b>	<b>90</b>		<b>1</b> дифзач	<b>55</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий, оборудованных ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – столы компьютерные 10 шт., компьютеры персональные в сборе -10 штук для студентов, ноутбуки мобильного класса HP 11 G5 для студентов – 8 штук с лицензионным программным обеспечением, подключенные к локальной сети и Internet; столы рабочие – 6 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук ACER с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, проектор ACER X110P, Интерактивная доска диагональ 77"Smart Board 480; локальная вычислительная сеть: сетевое оборудование-свич на 16 портов шкаф для пособий – 1 шт.; стенды информационные – 5 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. — Москва : СОЛОН-Р, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2016

Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс]/ Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word [Электронный ресурс]/ Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть1+2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Галас В.П.— ЭБС IPRbooks» Электрон. текстовые данные.— Владимир (ЭОР), 2016

Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Информатика : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2021

Калитин, С. В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах: учебное пособие [Электронный ресурс]/ С. В. Калитин. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2017

Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Компьютерная графика: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Куль, Т. П. Основы вычислительной техники : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2021

Платонов, Ю. М. Электронный экзаменатор у вас дома. Информатика [Электронный ресурс]/ Ю. М. Платонов, Ю. Г. Уткин, М. И. Иванов. — Москва : СОЛОН-Пресс, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2016

Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Таранцев, И. Г. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ И. Г. Таранцев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Швецов, В. И. Базы данных : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ В. И. Швецов. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	<b>ориентируется в</b> правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать, информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	<b>определяет</b> оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;	<b>ориентируется в выборе</b> обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников для организации обучения и воспитания;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	<b>определяет</b> оптимальный алгоритм поиска и использования информации с помощью сервисов сети Интернет в профессиональной деятельности	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	<b>знает</b> правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	<b>знает</b> основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профес-	<b>имеет представление</b> о возможностях использования сети Интернет в профессиональной	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет



сиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	деятельности	
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	<b>знает</b> аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
<b>Общие компетенции (ОК):</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>раскрывает</b> социальную значимость профессиональной деятельности; <b>определяет</b> перспективы развития в профессиональной сфере; <b>изучает</b> условия труда и выдвигает предположения по их улучшению; <b>участвует</b> в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>определяет</b> цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; <b>находит</b> способы реализации самостоятельной деятельности; <b>выполняет</b> учебные задания своевременно и качественно; <b>оценивает</b> результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<b>анализирует</b> практическую задачу, способы ее решения определяет ее эффективность; <b>оценивает</b> технику безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; <b>определяет</b> алгоритм выполнения работы, ее эффективность.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; текущий контроль: тестирование; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>находит и анализирует</b> оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; <b>пользуется</b> сервисами и информационными ресурсами информационно-	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы.

	коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<b>осуществляет</b> поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; <b>использует</b> современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для обеспечения качества образовательного процесса; <b>определяет</b> необходимое аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<b>участвует</b> в групповых и коллективных формах работы; <b>использует</b> эффективные способы коммуникации в решении учебных задач; <b>стремится</b> к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе; <b>соблюдает</b> нравственно-этические нормы взаимодействия.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; текущий контроль качества выполнения групповой работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<b>понимает</b> значение и логику целеполагания в процессе обучения и воспитания; <b>определяет</b> психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе воспитания, особенности развивающего обучения; <b>использует</b> приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов воспитания и обучения; <b>организует</b> работу по выполнению задания в соответствии с требованиями; <b>применяет</b> средства контроля и оценки качества образования	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>определяет</b> этапы достижения поставленных целей; <b>определяет</b> необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; <b>владеет</b> навыками самооргани-	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттеста-

	зации и применяет их в практической деятельности; <b>владеет</b> методами самообразования	ция в форме дифференцированного зачета.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<b>знает</b> технологии, используемые в профессиональной деятельности; <b>определяет</b> целесообразность применения современных технологий; <b>выделяет</b> условия и результаты успешного применения технологий	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	<b>использует</b> программное обеспечение для создания, оформления, редактирования информационных объектов при подготовке к учебной, производственной, практической и профессиональной деятельности.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	<b>определяет</b> алгоритм выполнения работы с электронными документами <b>использует</b> программное обеспечение для создания редактирования документов.	–выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	<b>использует</b> современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для разработки учебно-методических материалов; <b>осуществляет</b> работу с сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы;
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	<b>находит и анализирует</b> оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы;

	го типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; <b>пользуется</b> сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<b>находит и анализирует</b> информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; <b>ориентируется</b> в современных информационно-коммуникационных технологиях для обеспечения качества использования образовательных технологий	–выполнение самостоятельной работы; –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<b>использует</b> современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа; <b>осуществляет</b> поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;	–выполнение самостоятельной работы; –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	<b>использует</b> сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности; <b>находит и анализирует</b> оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	–выполнение самостоятельной работы; –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии

## **Критерии оценки результатов обучения**

### ***Критерии оценки при устном опросе.***

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

### ***Критерии оценки при тестовом контроле.***

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

*I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального*

*II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный*

*III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый*

*IV уровень: 0,59 и ниже – критический*

### ***Критерии оценивания практического занятия***

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### ***Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета.***

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, во-

просами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.