



Утверждаю

Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»

Т.В. Томченко

21 декабря 2022 года

План
деятельности Воркутинского филиала
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
на январь 2023 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1	<p>Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объекта:</p> <ul style="list-style-type: none">- организация дежурства администрации колледжа в период предпраздничных дней и новогодних каникул с 30 декабря 2022 года по 09 января 2023 года;- обеспечение работоспособности систем и средств безопасности, систем контроля доступа и ручного металлообнаружителя;- патрулирование дежурным персоналом периметра колледжа 3 раза в день с проведением ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания, проведение тщательных осмотров до начала образовательного процесса;- обеспечение надлежащего контроля за соблюдением сотрудниками и вахтерами требований пропускного и внутриобъектового режимов;- незамедлительное информирование правоохранительных органов, МОН и МП РК по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации в случае возникновения ЧС криминального характера	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.2	<p>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">-организация информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;-действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал

	<p>дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;</p> <p>-проведение генеральной уборки помещений, в том числе дезинфекция и сквозное проветривание;</p> <p>-обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения;</p> <p>-контроль, организация и проведение вакцинации от гриппа и коронавирусной инфекции обучающихся и сотрудников на базе колледжа</p>		
1.3	<p>Реализация Плана основных мероприятий на 2022-2023 учебный год по переходу ВФ ГПОУ «СГПК» на ФГОС СПО по специальностям 44.02.02. Преподавание в начальных классах (зарегистрирован 22.09.2022 № 70193), 44.02.01 Дошкольное образование (зарегистрирован 22.09.2022 № 70195) с 01 сентября 2023 года</p>	январь	<p>Руководитель филиала Заместитель руководителя Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК</p>
1.4	<p>Отчеты о работе ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</p> <p>- ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки;</p> <p>-данные по вакцинации сотрудников против новой коронавирусной инфекции и гриппа в администрацию МО ГО «Воркута»</p>	<p>Ежедневно (ГПОУ «СГПК») еженедельно по четвергам (Администрация МО ГО «Воркута»)</p>	Заместитель руководителя
1.5	<p>Внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационной образовательной платформы для дистанционного обучения «СФЕРУМ» (российский аналог ZOOM), предназначенной для осуществления учебного процесса, общения между преподавателями, студентами и родителями</p>	январь	<p>Методист Системный администратор Председатели ПЦК</p>
1.6	<p>Организация подготовительной работы по проведению анализа самообследования деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2022г. Подготовка аналитических материалов к отчету о самообследовании деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2022г.</p>	до 1 марта	<p>Заместитель руководителя Заведующий отделениями Методист Руководители служб</p>
1.7	<p>Подготовка ежеквартального отчета в управление экономики администрации МО ГО «Воркута» о численности студентов колледжа в рамках актуализации социально-экономической ситуации в МО ГО «Воркута»</p>	11 января	Методист
1.8	<p>Организация работы по оформлению отчетных документов по бесплатному питанию за декабрь</p>	до 10 января	Социальный педагог
1.9	<p>Подготовка информации в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми и в ГПОУ «СГПК» о выполнении государственного задания ВФ ГПОУ «СГПК» за 2022 год</p>	до 10 января	<p>Руководитель филиала Методист</p>
1.10	<p>Проведение семинара - практикума «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями»</p>	11 января	<p>Заместитель руководителя Методист Председатели ПЦК Преподаватели</p>

1.11	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023 год	до 14 января	Руководитель филиала Заместитель руководителя Педагог-организатор
1.12	Обновление преподавателями дошкольного отделения контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	до 14 января	Заместитель руководителя Председатель ПЦК и преподаватели специальности Дошкольное образование
1.13	Разработка Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023 год	до 14 января	Заместитель руководителя Методист
	Сопровождение наставнических пар. Реализация Планов индивидуального развития наставляемых на 2023 год	январь	
1.14	Проведение заседания рабочей группы по реализации проектов Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2020-2025гг. и проектов Программы профессионального воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2019-2022 годы	18 января	Руководитель филиала Руководители проектов Руководитель Службы качества Методист
1.15	Корректировка Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2022-2025 годы в соответствии с современными требованиями и критериями развития СПО; разработка плана мероприятий по реализации Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023 год	январь - февраль	Руководитель филиала Заместитель руководителя Методист Руководители проектов
1.16	Проведение совещаний с руководителями практики по подведению итогов реализации программ учебной и производственной практики по отделениям за I полугодие 2022-2023 учебного года, планирование работы на II полугодие по отделениям	18 января	Заместитель руководителя Руководитель практики на дошкольном отделении
1.17	Подготовка к аккредитации мастерской по компетенции «Преподавание в младших классах»	январь по плану программных мероприятий	Заместитель руководителя
1.18	Работа педагогического коллектива по обновлению ИПССЗ специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2023-2024 учебный год (2-4 курсы обучения)	январь-март	Заместитель руководителя Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК
1.19	Проведение заседания учебно-методического совета «Обновление образовательных программ на 2023-2024 учебный год»	25 января	Председатель УМС Методист
1.20	Участие в заседаниях республиканских методических объединений руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов	январь	Методист Преподаватели
1.21	Беседа для обучающихся и сотрудников колледжа с представителями	январь	Заместитель руководителя

	прокуратуры города Воркуты, направленная на предотвращение антикоррупционного поведения		Социальный педагог
1.22	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества <i>в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2022-2023 учебный год</i>	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.23	Анализ результатов <i>реализации Плана мероприятий по единой методической теме «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынка труда» в 2022 году.</i> Определение единой методической темы на 2023-2024 годы	до 25 января	Методист Председатели ПЦК Системный администратор
1.24	Использование электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение учебных занятий)	январь - июнь	Заместитель руководителя Методист Председатели ПЦК
1.25	Актуализация содержания и работы <i>электронных кабинетов преподавателей</i> на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК»	январь	Преподаватели
1.26	Очное обучение педагогических работников колледжа по программе «Основы работы с интерактивной доской SMART»	январь - февраль	Заместитель руководителя Системный администратор
1.27	Подготовка информации для участия в проекте <i>«Навигатор абитуриента: колледжи России 2023»</i>	до 25 января	Заведующий отделениями
1.28	Разработка <i>Плана мероприятий на 2023 год по улучшению значений показателей по результатам мониторинга качества подготовки кадров ВФ ГПОУ «СГПК» (Мониторинг СПО за 2022 год)</i>	до 31 января	Руководитель филиала Заведующий отделениями Руководитель Службы качества
1.29	Обновление пакета документов и разработка <i>Плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» по обеспечению безопасности персональных данных на 2023 год</i>	январь	Руководитель филиала Методист Системный администратор Техник
1.30	Выставление итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации профессиональной деятельности (практики) за 1-ое полугодие 2022-2023 учебного года	по графику учебного процесса	Заместитель руководителя Заведующий отделениями Преподаватели
1.31	Проведение совещания педагогических работников <i>«О результатах текущей успеваемости студентов за 1 полугодие 2022-2023 учебного года»</i>	27 января	Заведующий отделениями Классные руководители
1.32	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	10, 17, и 24 января	Методист Председатели ПЦК

1.33	Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа, заказ учебной литературы на 2023 год	по предложениям	Библиотекарь Методист
1.34	Сбор заявок для участия в V-й Республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» на базе ВФ ГПОУ «СГПК» (очно), в ГПОУ «СГПК» (по ВКС)	январь-февраль	Чудинова Н.Ю., преподаватель
1.35	Обеспечение работы системы ГИС «ЭО» на 2022-2023 учебный год	по плану работы	Методист Ответственный за составление расписания
1.36	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по закрытию 1 семестра	январь-февраль	Ответственный за составление расписания Преподаватели
1.37	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по открытию 2 семестра	по графику учебного процесса	Ответственный за составление расписания Преподаватели
1.38	Удаление в архив расписания занятий в учебных группах за 1-ое полугодие 2022-2023 учебного года	до 1 марта	Ответственный за составление расписания
1.39	Актуализация данных для расписания учебных занятий на 2-ое полугодие 2022-2023 учебного года	по плану работы	Заведующий отделениями
1.40	Актуализация сведений о курсовых работах	по графику УИД	Методист
1.41	Актуализация сведений о работниках и движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	Учебная часть Специалист по управлению персоналом
1.42	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Системный администратор
1.43	Заключение ВФ ГПОУ «СГПК» договоров о сотрудничестве с организациями г.Воркуты на 2023 год	январь	Заместитель руководителя
1.44	Работа с абитуриентами 2023 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Заведующий отделениями
1.45	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2023 года и их родителей	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя Педагог-психолог
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1	Организация и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» - еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности (сценарий занятий, методические рекомендации по их проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для студентов СПО и	9, 16, 23, 30 января	Педагог-организатор Классные руководители

	<p>размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в разделе «Внеурочная деятельность»)</p> <ul style="list-style-type: none"> – 09.01.2023 Семейные праздники и мечты/Полет мечты – 16.01.2023 Цифровая безопасность/Кибербезопасность: основы – 23.01.2023 День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил, город на Неве...» – 30.01.2023 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок) 		
2.2	<p>Организация и проведение мероприятий в рамках Плана мероприятий по реализации образовательных событий, приуроченных государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2022-2023 учебный год в Республике Коми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – День российского студенчества (25.01); – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) 27.01; – День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (27.01) 	25, 27 января	Педагог-организатор Классные руководители
2.3	<p>Создание среды, доступной для образования студентов с ОВЗ и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий и обеспечение сопровождения студентов-инвалидов в образовательной, учебно-производственной и воспитательной деятельности; - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидов в организацию и проведение спортивных и культурно – массовых мероприятий; - изучение образовательных потребностей лиц с ОВЗ и инвалидов 	<p>По плану мероприятий по устранению недостатков НОКО 2022</p> <p>январь</p>	<p>Руководитель филиала Специалист АХД Заместитель руководителя Педагог-психолог Кураторы групп Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении</p>
2.4	Подведение промежуточных итогов конкурса на лучшую студенческую группу	23 января	Заместитель директора Педагог-организатор Председатель студенческого совета
2.5	Организация участия студентов в региональной студенческой научно-практической конференции, организуемой совместно с Воркутинской епархией Развитие исследовательской компетенции студентов в сфере духовно-нравственного воспитания детей на основе изучения религиозно-исторических традиций родного края	январь	Методист Педагог-организатор Преподаватели
2.6	Внедрение организационных форм сотрудничества: проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (участие в семинарах, экспертных советах, конференциях; стажировки, курсы повышения квалификации и т.п.)	По плану ВДУ на январь	заместитель руководителя преподаватели

2.7	Час общения, направленный на антикоррупционное поведение в молодежной среде для студентов колледжа с представителем прокуратуры города Воркуты	16-20 января	Социальный педагог Классные руководители
2.8	Акция «Десант Антидепрессант» в рамках празднования Всемирного Дня снеговика (18 января оформляют стенд)	21 января	Социальный педагог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива»
2.9	Конкурс уголков в учебных группах	21 января	Педагог-организатор Классные руководители
2.10	Проведение инструктивных собраний со студентами и руководителями групп практикантов 20-У, 30-В, 30-У, 20-В по организации учебной и производственной практики во 2 полугодии 2022-2023 учебного года	с 17 по 22 января	Заместитель руководителя Организатор практики на дошкольном отделении
2.11	Организация и проведение инструктажа студентов групп 20-У, 30-В, 20-В по охране труда на производстве	с 17 по 22 января	Заместитель руководителя Организатор практики на дошкольном отделении
2.12	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета»	24 января 31 января	Социальный педагог Волонтерский отряд «Инициатива»
2.13	Оформление стенда, учебных кабинетов и холла колледжа ко Дню российского студенчества	до 25 января	Педагог-организатор Преподаватель Студенческий совет
2.14	Информационный час: Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Педагог-организатор Преподаватели истории Руководитель ОЦПТВ «Волонтеры Победы»
2.15	Организация участия студентов в городском студенческом концерте, посвященном «Дню российского студенчества». Развитие и популяризация разнообразных форм молодежного студенческого творчества, повышение уровня художественно-творческих способностей студентов. Размещение информации в официальной группе Вконтакте	январь	Педагог-организатор Руководители кружков Классные руководители
2.16	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Тематические классные часы: «День снятия блокады Ленинграда». Размещение информации на официальной странице «Вконтакте»	27 января	Педагог-организатор Преподаватели истории Руководители ОЦПТВ «Волонтеры Победы», «Инициатива»
2.17	Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1-2 курсов (профессиональная переподготовка)	январь-июнь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
2.18	Диагностика социально-психологического климата в группах студентов 1-4-х курсов	с 14 января	Педагог-психолог
2.19	Час общения со студентами <i>по теме</i> «Профилактика преступлений и экстремизма в молодежной среде» представителя ОМВД г.Воркуты	26-27 января	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

2.20	Организация и проведение акции «Эшелон Памяти», приуроченной ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	с 25 по 27 января	Педагог-организатор и Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.21	Диагностика профессионально-важных качеств студентов на основе общих компетенций по специальностям	с 20 по 31 января	Педагог-психолог
2.22	Десятый Всероссийский интернет-конкурс кормушек в рамках акции «Покормите птиц!»	январь	Преподаватели
2.23	Участие в работе антитеррористической комиссией МО ГО «Воркута» по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2023 годы	январь	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1	Составление циклограммы работы всех служб и подразделений колледжа	январь	Руководитель филиала Руководители служб
3.2	Начало приемной кампании 2023 года. Корректировка приемной комиссией: - Правил приема в ВФ ГПОУ «СГПК» в 2023 году; - Положение о приемной комиссии 2023 года	январь	Руководитель филиала Заведующий отделениями
3.3	Обновление документационного обеспечения приемной комиссии	январь	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
3.4	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих в 2023 году»	январь	Заведующий отделениями
3.5	Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников 9 классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику января	Заместитель руководителя Педагог-психолог Преподаватели
3.6	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка, подготовка рекламных буклетов, информация на сайте колледжа)	январь	Руководитель филиала Заведующий отделениями
3.7	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, наличия выписок из приказов о присвоении квалификационных категорий.	на 10 января 2023	Специалист по управлению персоналом
3.8	Распределение баз производственной практики студентов. Составление графиков проведения производственной практики по специальностям на II полугодие 2022-2023 учебного года	до 17 января	Заместитель руководителя Организатор практики на дошкольном отделении
3.9	Составление постоянного расписания учебных занятий на II полугодие 2022-2023 учебного года	до 18 января	Ответственный за расписание учебных занятий
3.10	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей	январь	Председатели ПЦК

	профессиональных модулей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах: «Обновление образовательных программ на 2022-2023 учебный год»		
3.11	Подготовка материалов на награждение почетными грамотами РК и РФ	январь 2023	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом Заведующий отделениями Председатели ПШК
3.12	Взаимодействие со специалистами социальной защиты населения и бухгалтерией г. Сыктывкара для оформления справок на государственную социальную стипендию и бесплатное питание студентов колледжа	Ежедневно	Социальный педагог
3.13	Выдача талонов на бесплатное питание	Ежедневно	Социальный педагог
3.14	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница января	Председатель Совета по профилактике
3.15	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной помощи на январь 2023 года	3-й понедельник января	Председатель Стипендиальной комиссии
Участие во Всероссийских мероприятиях			
4.1	Участие студентов во Всероссийском конкурсе «Юность.Наука.Культура»	январь	Методист Преподаватели
4.2	Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования в интернет-издании «КОТ.RU» - КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ТЕСТЫ!»	январь	Методист Преподаватели
4.3	<i>Участие</i> в Межрегиональных научно-практических вебинарах Российской академии образования « <i>Цифровая образовательная среда для развития человека</i> »	с 13 июля 2022г. по 18 января 2023г.	Методист Сотрудники колледжа
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1	Проведение <i>мониторинга состояния здоровья студентов и сотрудников</i> колледжа в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК (ОРВИ, грипп, КОВИД-19)	ежедневно по четвергам	Заместитель руководителя
5.2	На постоянной основе <i>осуществление персонифицированного учета несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия</i> в колледже	постоянно	Заведующий отделениями Социальный педагог Классные руководители
5.3	Проведение <i>ежемесячного мониторинга суицидальных попыток обучающихся</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку	ежемесячно	Руководитель филиала Педагог-психолог

5.4	Учет рабочего времени педагогов: - учет вычитки учебных часов за январь 2023 года; - учет пропущенных и замещенных занятий за январь 2023 года	26 января	Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.5	Составление табеля, сведений о получении бесплатного питания студентами колледжа за декабрь. Заполнение реестра социальной защиты по бесплатному питанию студентов колледжа	до 10 января	Социальный педагог
5.6	<i>Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми о выполнении государственного заказа ВФ ГПОУ «СГПК» за 2022 год (показатели объема выполненных услуг)</i>	30 декабря – 11 января	Руководитель филиала Методист
5.7	Отчет по исполнению <i>Плана мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК» по противодействию коррупции за 2022 год</i>	до 14 января	Заместитель руководителя Комиссия по противодействию коррупции
5.8	Анализ деятельности колледжа: - анализ итогов деятельности структурных подразделений колледжа за I полугодие	январь	Руководитель филиала Руководители служб
	- анализ содержания приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о результатах социально - психологического тестирования студентов ВФ ГПОУ «СГПК» в 2022 году на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	январь	Руководитель филиала Педагог-психолог
	- анализ доступности и качества питания в ВФ ГПОУ «СГПК»	10 января	Руководитель филиала Социальный педагог
	- анализ качества заполнения электронных журналов в ГИС «ЭО», выполнения рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальностей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	до 28 января	Заведующий отделениями Заместитель руководителя Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
5.9	Оформление тарификационных списков и приказа об объеме учебной нагрузки на II полугодие 2022-2023 учебный год	до 13 января	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом
5.10	Заполнение статотчета 1/ОБУЧ - за 2022 год	до 10 января	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.11	Заполнение статотчета 1 – ФК - за 2022 год	до 15 января	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.12	Мониторинг 1 «Психолого-педагогическая реабилитация» - 2 полугодие 2022 года	до 15 января	Заместитель руководителя
5.13	Мониторинг 2 «Комплексная реабилитация и абилитация» - за 2022 год	до 15 января	Заместитель руководителя
5.14	Заполнение статотчета 1 – ПК - за 2022 год	до 17 января	Заведующий отделениями

5.15	Заполнение статотчета СПО-1 – молодежь за 2022 год (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 2 декабря 2019г. № 725 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики»)	до 17 января	Педагог-организатор Методист Социальный педагог
5.16	Подготовка пакета документов по тарификации педагогических работников на 2 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	Руководитель филиала Члены тарификационной комиссии
5.17	Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом
5.18	Анализ выполнения учебных планов специальностей за I полугодие 2022-2023 учебного года	январь	Заведующий отделениями
5.19	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за январь	январь	Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.20	Учет рабочего времени педагогов: - учет рабочего времени педагогов (табель)	январь	Специалист по управлению персоналом
5.21	Информация о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	28 января (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор
5.22	Привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям: ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (специальность 44.02.01 Дошкольное образование), ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (специальность 44.02.02 Преподавание в младших классах)	январь	Заместитель руководителя
5.23	Проведение семестровых административных контрольных работ, промежуточной аттестации по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделениями Преподаватели
5.24	Проведение консультаций к экзаменам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделениями Преподаватели
5.25	Контроль за ведением учебной и производственной документации за I полугодие 2022-2023 учебного года: - журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций практики; - зачетные книжки	январь	Заведующий отделениями Заместитель руководителя Методист
5.26	Ежеквартальный отчет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа	январь	Социальный педагог

5.27	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими в реестре на бесплатном питании	январь	Социальный педагог
5.28	Учет справок органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для бесплатного питания и назначения социальной стипендии	январь	Социальный педагог
5.29	Организация и контроль поддержки официального сайта ВФ и странички колледжа Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа 	январь (постоянно)	Методист Системный администратор
6. Формирование банка данных			
6.1	Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.01.2023г.)	до 10 января	Секретарь учебной части Заведующий отделениями
6.2	Сбор сведений о результатах трудоустройства выпускников 2022 года в рамках мероприятий мониторинга трудоустройства	до 10 января	Заместитель руководителя Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
6.3	Прогноз контингента обучающихся на 10.01.2023г для корректировки учебной нагрузки на 2-ое полугодие 2022-2023 учебного года	до 10 января	Секретарь учебной части Заведующий отделениями
6.4	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.01.2023г.)	10 января	Учебная часть
6.5	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	Заведующий отделениями Классные руководители
6.6	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2022г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями (по состоянию на 01.01.2023г.)	до 10 января	Социальный педагог
6.7	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.01.2023г.)	до 10 января	Социальный педагог
6.8	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 01.01.2023г.)	до 10 января	Социальный педагог
6.9	Обновление сведений о студентах, проживающих в общежитии и студентах, проживающих по доверенности или согласию родителей	до 10 января	Социальный педагог
6.10	Обновление сведений о студентах, состоящих на бесплатном питании	до 24 января	Социальный педагог

Согласовано:

зам. руководителя Пиженко С.И. Пиженко зав. отделениями Ивлева С.Л. Ивлева методист Ясас Т.В. Ясас
специалист по работе с молодежью Кулик Л.В. Кулик