

Министерство образования и науки Республики Коми

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: 8 (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____/Е.В.Соколова/
Приказ №275-07
От «04» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте государственного профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.
Куратова»**

Сыктывкар
2023

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА.....	4
3. СТРУКТУРА САЙТА.....	4
4. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА.....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
6. КОНТРОЛЬ.....	8
7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 02.07.2021);

– Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021);

– Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (ред. от 12.01.2022);

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. №24 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831»;

– Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту Колледжа, порядок организации работ по его созданию и функционированию, примерную структуру сайта.

Конкретное содержание сайта определяется в рабочем порядке и утверждается приказом по Колледжу.

1.3. Основные понятия:

– Сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Колледжа;

– Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), поддерживающий работоспособность сайта, информационное сопровождение и развитие;

– Пользователь сайта образовательного учреждения – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Колледжа. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается на русском языке.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Колледжа либо вышестоящей организации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. При копировании информации с сайта ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.8. Финансирование всех этапов развития сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель – создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов Колледжа.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа и ее освещение в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогических работников Колледжа, обучающихся и их родителей, работодателей и их объединения, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные заинтересованные лица.
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе и республике единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными организациями;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Информационное наполнение сайта тематически разделяется на основные разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. На официальном сайте Колледжа размещается:

- официальная информация о Колледже (полное и сокращенное официальное наименование, дата создания Колледжа, структура и органы управления, об учредителе, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты, история Колледжа (краткая историческая справка), информация о директоре Колледжа, его заместителях);
- основные документы, представленные в электронном виде: Устав Колледжа, лицензия и приложения к ней, свидетельство о государственной аккредитации и приложения к нему, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отчет о результатах самообследования);
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- информация о языках образования;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского

бюджета (государственное задание), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- информация о финансово-хозяйственной деятельности (план финансово-хозяйственной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года);

- информация о приеме в Колледж (условия приема, образцы заявлений на поступление в колледж, сведения о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- информация об организации образовательного процесса (учебная работа, учебно-производственная работа, воспитательная работа, методическая работа, библиотека);

- информация о деятельности службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа;

- информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- информация о платных образовательных услугах (порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, стоимость обучения по каждой образовательной программе);

- информация о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- информация о достижениях (колледжа, отдельных сотрудников и обучающихся);

- информация о деятельности органов студенческого самоуправления, творческих объединений студентов;

- информация о деятельности музея Колледжа;

- архивная информация о прошедших мероприятиях.

3.3. Новостная информация (короткие сообщения на главной странице, анонсы ближайших мероприятий, информация и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сайта сотрудникам Колледжа;
- форумы и чаты (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всеми зарегистрированными пользователями сайта);
- блоги сотрудников Колледжа (с целью дистанционной поддержки обучения).

3.5. Прочая информация (ссылки на образовательные, информационные и иные ресурсы).

3.6. К размещению на сайте Колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Колледжу;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-сайта.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерство образования и науки Республики Коми в сети «Интернет».

3.8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация и документы, указанные в пп.3.2 и 3.3. подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора Колледжа.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными актами Колледжа.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Колледжа. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору Колледжа в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор Колледжа использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

4.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.7. Функции администрации сайта:

- выявление и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных документов (и иных документов) в сфере своей компетенции;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде с возможностью редактирования) для размещения на сайте Колледжа.

4.8. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.9. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.10. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени Колледжа по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Колледжа, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.11. Сайт Колледжа может разрабатываться силами Колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Колледжа его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководящие и педагогические сотрудники колледжа несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- за достоверность предоставляемой информации;
- отказ от участия на форуме сайта, создания блога на сайте, с целью консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов и руководящих работников.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Директор Колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администрацию сайта.

6.2. Общий контроль за исполнением обязанностей администраторов сайта возлагается на директора Колледжа.

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА

Критериями и показателями эффективности являются:

- оформление сайта и удобство для навигации (стилистическая целостность всех страниц сайта, соответствие оформления сайта его назначению, оригинальность оформления, четкие шрифты, оптимальные сочетания цветов, рациональное использование графики; качество графических иллюстраций, наличие оригинальных технологических решений, наличие работающих ссылок);
- оптимальный объем информационного ресурса (содержательность и полнота информации, наличие интересной и полезной информации для студентов, родителей, преподавателей);
- логичность размещения материала;
- посещаемость и индекс цитирования (наличие форумов, опросов, различных форм обратной связи с посетителями, то есть возможность для посетителя не только воспринимать предложенный материал, но и проявить активность на сайте, элементы дистанционной поддержки обучения);
- количество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и преподавателей на сайте;
- наполненность информацией блогов преподавателей Колледжа;
- оперативность предоставления актуальной информации и регулярность обновления;
- соответствие структуры сайта и его наполнения требованиям Роспотребнадзора.