

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО
на заседании
административного совета
05 сентября 2022г.
Протокол № 21

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»

_____ Т.В.Томченко
Пр.№ 454-о/д от 07.09.2022г.

**Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
в Воркутинском филиале государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Воркутинском филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» (далее – Филиал) определяет порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование и 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. №1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 №742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. №1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (ред. от 25.03.2015г.);
- приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 №743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- приказом Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

на основе приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

с учетом письма Министерства образования Республики Коми от 06.10.2014г. №04-22/219 «Методические рекомендации о порядке отчисления обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений», других действующих законодательных актов, Устава и иных локальных актов Колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 1 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация и контроль качества самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и Филиала.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация согласно требованиям ФГОС СПО являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся Филиала осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки в форме:

- зачетов (дифференцированных зачетов, в т.ч. комплексных) по учебным предметам (далее - УП), учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
- экзаменов по отдельным УП, УД или МДК (в т.ч. комплексных);
- экзаменов квалификационных по профессиональным модулям (далее – ПМ), демонстрационных экзаменов по видам профессиональной деятельности;
- аттестация проекта.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому УП, УД, МДК, ПМ, виду учебной и производственной практики, разрабатываются Филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные общие и профессиональные компетенции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний выступает в качестве неотъемлемого элемента образовательного процесса. Текущий контроль позволяет обеспечить систематическое и своевременное выявление уровня знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, внесение коррективов в организацию, содержание и методику преподавания соответствующих УП, УД, МДК, ПМ.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УП, УД, МДК, ПМ по согласованию с учебной частью.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических, семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических, лабораторных работ;
- тестирование по теме, разделу;
- административные контрольные работы;
- решение психолого-педагогических задач;
- диагностические контрольные работы;
- междисциплинарные тесты по специальности (административный рубежный контроль);
- проведение пробных уроков (занятий), воспитательных мероприятий и др.

2.3. При реализации профессиональных модулей ППССЗ специальностей изучение каждого раздела модуля завершается проведением теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 2 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

контроля того или иного раздела модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной работы в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на диф-зачёт или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в календарно-тематическом плане УП, УД, МДК на семестр.

2.5. Для определения уровня подготовки и планирования эффективной работы по устранению пробелов в знаниях в первые две недели сентября проводится входной контроль знаний обучающихся 1 курса по отдельным учебным дисциплинам (математика, русский язык, история, иностранный язык и др.). Формы и варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями Филиала.

2.6. Результаты входного контроля знаний рассматриваются и обсуждаются на психолого-педагогическом консилиуме, где вырабатываются необходимые меры по устранению пробелов в знаниях и умениях как по группе в целом, так и по отдельным обучающимся.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (ноябрь, апрель) в форме **административной рубежной аттестации** обучающихся, которая включает в себя предварительную аттестацию и междисциплинарное тестирование по специальности.

2.7.1. *Предварительная аттестация* обучающихся проводится по УП, УД, МДК, ПМ и всем видам практики за неделю до междисциплинарного тестирования по специальности.

Предварительная аттестация проводится с целью контроля результатов учебной деятельности обучающихся за каждые 2-3 месяца, анализа и, при необходимости, выработки и принятия соответствующих мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Предварительная аттестация проводится на основе отметок текущего контроля, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х, при проведении не менее 8 занятий (16 часов) по УП, УД, МДК, ПМ.

При проведении предварительной аттестации преподаватели-предметники и руководители-практики должны придерживаться 4-балльной системы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка «2» выставляется в случае некачественного выполнения обучающимися учебных заданий или прохождения практики, «н/а» выставляется, если обучающийся не выполнил ни одного практического или лабораторного задания, отсутствовал на учебных занятиях или практике.

Сбор сведений о результатах предварительной аттестации осуществляют обучающиеся, представляющие учебный сектор группы. Ведомости предварительной аттестации утверждают кураторы и сдают в учебную часть (Приложение 1). Результаты предварительной аттестации вывешиваются на информационный стенд и доводятся до сведения обучающихся на групповых часах общения и родителей на родительских собраниях.

С обучающимися, имеющими «2» и «н/а» кураторы совместно с преподавателями-предметниками и руководителями практики организуют работу по ликвидации академических задолженностей.

2.7.2. *Междисциплинарное тестирование* по специальности проводится по всем дисциплинам учебного курса полугодия в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Варианты заданий разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заведующими отделениями и утверждаются заместителем руководителя Филиала (Приложение 2). Тестирование организуется в одно время, во всех учебных группах. Контроль за соблюдением процедуры тестирования возлагается на представителей администрации Филиала.

После проведения тестирования члены администрации совместно с преподавателями-ассистентами осуществляют проверку контрольного теста, фиксируют результаты в сводной ведомости (Приложение 3).

Оценки по дисциплинам, вошедшим в междисциплинарный тест, выставляются в электронные учебные журналы и учитываются при выставлении **семестровых оценок**.

С целью повышения роли административной рубежной аттестации, активизации работы преподавателей с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки или отсутствовавшими по уважительной и неуважительной причине, предусматривается повторное тестирование по соответствующим дисциплинам в 2-х недельный срок. Отметки повторной аттестации обучающихся выставляются завотделением в сводных ведомостях учебных групп.

2.8. По результатам административной рубежной аттестации заведующий отделением составляет аналитическую справку, содержание которой доводится до сведения кураторов групп, председателей ПЦК, заместителя

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 3 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

руководителя Филиала. Информация выставляется на сайт Филиала и передается в Студенческий совет для учета результатов в конкурсе «Самая лучшая группа».

Для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, совершенствования методики преподавания УП, УД, МДК, ПМ и руководства учебной и производственной практикой, председатели ПЦК организуют обсуждение итогов административной рубежной аттестации, разрабатывают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и оказанию им содействия в изучении учебного материала.

2.9. Текущий контроль должен быть организован так, чтобы к концу семестра у каждого обучающегося было не менее пяти отметок, позволяющих достаточно объективно оценить знания по содержанию изученной УП, УД, МДК, ПМ и каждому виду практики.

2.10. По окончании каждого семестра по всем изучаемым УП, УД, МДК, ПМ и видам учебной и производственной практики преподаватели выставляют отметки на основании текущего контроля знаний независимо от того, выносятся эти дисциплины на промежуточную аттестацию обучающихся (зачет, дифзачет, экзамен) или нет.

2.11. В соответствии с планом внутриколледжного контроля по УП, УД, МДК, ПМ в конце семестра может проводиться административная контрольная работа, результаты которой также учитываются при выставлении семестровой отметки.

2.12. При наличии незначительных практических, лабораторных, обязательных контрольных работ, административных контрольных работ, итоговая отметка по предмету/дисциплине/МДК за текущий семестр обучающимся не выставляется.

Обучающимся, не выполнившим своевременно практическую, лабораторную или контрольную работу, преподаватель устанавливает срок ее выполнения.

2.13. При невыполнении нормативов по физической культуре, в порядке исключения, может быть выставлена положительная отметка («зачет») с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

2.14. Итоговые отметки текущего контроля знаний (за семестр) по УП, УД, МДК, ПМ, не выносимым на экзамены, и по профессиональной практике, учитываются при назначении надбавок к стипендии.

2.15. В случае пропусков обучающимися занятий преподаватель организует их отработку во время консультаций.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ, ПРАКТИКЕ

3.1. При текущем контроле проверяется уровень достижения обучающимися знаний, умений, практического опыта, освоенных ими общих и профессиональных компетенций, установленных рабочими программами УП, УД, МДК, ПМ.

3.2. Формы и методы текущего контроля указываются в рабочих программах УП, УД, ПМ.

3.3. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений обучающихся.

3.3.1. При устном опросе:

- Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.
- Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.
- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.
- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

С целью регулирования учебной нагрузки обучающихся в процессе организации текущего контроля знаний, письменная работа фиксируется преподавателями в календарно-тематическом плане.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 4 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

3.3.2. **Письменная работа** может проводиться для контроля знаний по отдельным вопросам раздела или темы дисциплины. Время, отводимое на проведение письменной работы, не более ½ академического часа.

- Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на вопрос(ы) с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебника(ов) и дополнительной литературы.
- Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на вопрос(ы) в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.
- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено более половины требуемого материала, включая главное в содержании вопроса.
- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса, или нет ответа, или письменная работа не сдана преподавателю, или ответ дан на другой вопрос.

3.3.3. **Решение психолого-педагогических задач** оценивается по критериям письменной работы.

Положительные отметки («5», «4», «3») предполагают правильный ответ на поставленную задачу, отметка «2» выставляется за неправильный ответ (результат).

3.3.4. Содержание **практических (лабораторных) занятий** фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин. Отметки за выполненные лабораторных и практических занятий выставляются по 4-балльной системе или в форме «зачета» и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.3.5. **Контрольные работы** (в том числе административные контрольные работы) проводятся за счет времени, предусмотренного учебными планами и учебными программами на соответствующие дисциплины.

Количество, последовательность, содержание и объем административных контрольных работ устанавливаются заместителем руководителя и утверждаются руководителем Филиала.

Уровень усвоения учебного материала обучающихся должен соответствовать требованиям к знаниям и умениям, прописанным в рабочей программе учебной дисциплины.

Форма проведения и задания для административных контрольных работ рассматриваются на заседании ПЦК, согласуются и утверждаются заведующим отделением (Приложение 4,5).

Время, выделяемое на проведение контрольной работы должно быть, как правило, не более одного академического часа. Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов учебного предмета/дисциплины.

Отметки за контрольные работы выставляются по 4-балльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

- Отметка 5 (отлично) ставится за полные ответы на все вопросы.
- Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на вопросы, но с незначительными неточностями.
- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме 50% вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.
- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа обучающимся не сдана.

Отметка за контрольную работу не может быть положительной, если работа написана не по теме, хотя по остальным показателям она написана удовлетворительно.

Результаты выполнения контрольных работ анализируются преподавателем на последующих занятиях, разбираются допущенные обучающимися типичные ошибки. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

Контрольные работы с заданиями и ответами обучающихся хранятся в учебных кабинетах до конца учебного года.

3.3.6. **Тестовый контроль** проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Количество тестовых заданий зависит от объема материала, но оно не должно превышать цифру 100.

Тестовые задания должны быть индивидуализированы или вариантные.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 5 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Время, отводимое на решение тестовых заданий, зависит от частоты и периодичности проведения данного контроля. В любом случае оно не должно превышать одного учебного часа.

- Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.
- Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.
- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.
- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

- I уровень: 0,98 и выше – выше оптимального*
- II уровень: 0,76 – 0,97 – оптимальный*
- III уровень: 0,6 – 0,75 – допустимый*
- IV уровень: 0,5 и ниже – критический*

3.4. Учебная и производственная практика.

3.4.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика и производственная практика проводится как на базе Филиала, так и на базе, предоставляемой работодателями.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Филиалом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих баз практик.

3.4.2. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль, направленный на определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профилю специальности, умений и практического опыта обучающихся.

3.4.3. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и фиксируется в рабочих программах практики.

3.4.4. Основные показатели оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся отражены в программах практики.

3.4.5. Руководители учебной и производственной практики, преддипломной практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной отметки руководителя практики от организации оценивают результаты выполнения обучающимися программ практики.

3.4.5. Обучающимся, которые своевременно не выполнили задание, предусмотренное планом практики, или получили неудовлетворительную отметку по конкретным профессиональным компетенциям, решением педсовета назначается повторное прохождение практики по конкретным профессиональным компетенциям без отрыва от учебных занятий в Филиале.

3.4.6. При наличии неосвоенных профессиональных компетенций итоговая отметка за семестр по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не выставляется.

3.4.7. Результаты прохождения профессиональной практики анализируются руководителями практики и завпрактикой отделений с целью предупреждения типичных ошибок при последующей реализации плана практики.

3.5. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 6 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

В рабочей программе УП, УД, ПМ определяются содержание и объем самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы осуществляется в пределах времени, ответственного на аудиторские учебные занятия по УД, МДК, указанного в рабочем учебном плане специальности.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по учебной и производственной практике не предусмотрена.

На 1 курсе часы самостоятельной работы отводятся на выполнение индивидуального проекта по учебному предмету общеобразовательного цикла.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по УП, УД, МДК и их части в соответствии с учебным планом специальности.

4.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заведующим отделением.

4.4. Экзамены являются заключительным этапом изучения УП, УД, МДК, ПМ или ее части и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой (Приложение 6).

4.5. Зачеты (дифференцированные зачеты) по УП, УД, МДК, учебной и производственной практике проводятся преподавателем на завершающем этапе их освоения. С учетом специфики УП, УД, МДК, видов практики зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а так же с привлечение компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением (Приложение 7,8).

4.6. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами специальности и рабочими программами УП, УД, МДК, ПМ, программами практик, а также в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, составленным учебной частью.

Обязательной формой промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ на базе основного общего образования является защита индивидуального проекта, которая проводится в форме открытой студенческой учебно-практической конференции.

4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена (экзамена квалификационного/демонстрационного) проводится в период экзаменационной сессии, в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса, и не превышает 1 учебного часа.

4.8. УП, УД, МДК, ПМ, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных предметов и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению Филиала):

- по профессиональным модулям – экзамен квалификационный/демонстрационный;
- по отдельным междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. комплексный);
- по учебным предметам общеобразовательного цикла – зачет или дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный);
- по дисциплинам профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен (в т.ч. комплексный).

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 7 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

4.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению Филиала при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам или учебной и производственной практике) проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет не менее 32 часов. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, по выбору Филиала возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе одного модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК с использованием накопительной системы оценивания.

4.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный и демонстрационный. Организация и проведение экзамена квалификационного и демонстрационного осуществляется в соответствии с локальными актами Колледжа.

4.11. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ специальностей с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, литературе, математике и истории. По математике экзамен проводится в письменной форме, по истории и литературе – в устной, по русскому языку – в устной/письменной форме.

4.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.13. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.14. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр; если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4.15. Защита курсовых проектов (работ) проводятся на заседаниях предметно-цикловых комиссий в порядке, определенном Положением о защите курсовых работ.

4.16. Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике.

4.17. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается по 4-балльной системе и также фиксируется в ведомости.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.18. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 2 дней.

4.19. По усмотрению учебной части экзамены (дифзачеты, зачеты) могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и заведующим отделением, а также тестовым заданиям или ДКР, утвержденным заведующим отделением. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с содержанием курса. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

4.20. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УП, УД, МДК, ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (преподавателями) УП, УД, МДК, ПМ, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывается и утверждается заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты,

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 8 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.21. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Филиалом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: рабочая программа УП, УД, МДК, ПМ, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость, листы для записи ответа обучающихся.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УП, УД, МДК, ПМ в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающихся оценивается по 4-балльной системе. Возможно использование других систем оценок успеваемости учащихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную 4-балльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УП, УД, МДК, ПМ.

4.22. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена при наличии соответствующего направления, выданного заведующим отделением. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Колледжем.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Для промежуточной аттестации обучающихся кроме преподавателей конкретной УП, УД, МДК, ПМ в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Филиала. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя Филиала не допускается.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим контрольные, лабораторные, практические работы по УП, УД, МДК, ПМ текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

4.23. Подготовка к экзамену квалификационному/демонстрационному осуществляется в соответствии с локальными актами Колледжа.

4.24. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением администрации Филиала разрешается сдавать оставшиеся учебные предметы, дисциплины (МДК, ПМ) со своей группой, а пропущенные – в другие установленные сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом руководителя Филиала при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 9 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

4.25. В исключительных случаях предоставляется право по просьбе обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о его досрочном переводе на следующий курс.

Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, переезд обучающегося на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.).

Разрешение на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по учебно-воспитательной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

4.26. Результаты аттестации обучающихся проставляются в аттестационной ведомости (Приложение 9). Экзаменационные (зачетные) ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части (Приложение 10, 11, 12, 13). Ответственность за сохранность возлагается на заведующего отделением.

4.27. При явке на экзамены (дифзачеты, зачеты) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях, и выполненные работы. Во время экзамена (дифзачета, зачета) обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется из аудитории, о чем делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена (дифзачета, зачета): «неудовлетворительно», «незачет».

4.28. В случае невозможности приема экзамена преподавателем данной группы экзаменатор назначается из числа преподавателей отделения, компетентных в данной дисциплине. Назначение нового экзаменатора согласуется с руководителем Филиала.

4.29. На выпускном курсе до выхода на преддипломную практику обучающиеся имеют право представить в учебную часть обоснованное письменное заявление о повышении итоговых оценок по ранее изучавшимся дисциплинам. Решение о пересдаче итоговых оценок принимает руководитель Филиала по представлению учебной части. Допускается пересдача не более 2-х итоговых оценок и только по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов. В один день допускается не более одной пересдачи.

4.30. Обучающимся заочной, заочной формы обучения, выполнившим установленные программы УП, УД, МДК, ПМ работы в семестре, до начала экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежит строгому учету.

4.31. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются обучающиеся заочной формы обучения, которые не имеют академической задолженности за предыдущий курс или семестр и к началу экзаменационной сессии выполнили домашние контрольные работы и курсовые проекты (работы) и получили зачеты по всем УД, МДК, предусмотренным учебным планом текущего семестра.

4.32. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится на студенческих и родительских собраниях 1 года обучения, не позднее, чем за две недели до начала первой экзаменационной сессии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ И (ИЛИ) ВВЕДЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ НА ПОСЕЩЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

5.1. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Филиала текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

5.2. При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов с использованием ДОТ и ЭО преподаватели применяют разные формы контроля (устный опрос, письменные работы, тестирование и др.), обеспечивая доступ студентов к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- Google Classroom (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Учебный профиль «Сферум» ВФ ГПОУ «СГПК» (образовательное пространство, где студенты, преподаватели, родители могут общаться между собой, участвовать в чатах и конференциях, обмениваться учебными материалами. Пользователям доступны групповые чаты на более чем 1000 человек, аудио- и ви-

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\лот Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 10 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

деозвонки без ограничений, возможность записывать голосовые сообщения и читать их текстовые расшифровки, хранить и пересылать большие файлы)

- Яндекс.Учебник (платформа предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);
- Googleformе (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);
- LearningApps.org (использование общедоступных интерактивных модулей (упражнений) в качестве незаконченных учебных единиц);
- Skyeng (цифровая образовательная среда);
- Online Test Pad (конструктор образовательных онлайн-тестов);
- Российская электронная школа (информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий);
- Современная образовательная среда Я-класс (цифровой образовательный ресурс для школьников: система онлайн-занятий, дистанционный тренинг по подготовке к экзаменам);
- Skysmart (интерактивная рабочая тетрадь) и др.

5.3. Применение ДОТ и ЭО при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется до отмены неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Филиала.

6. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Знания, умения и освоенные компетенции обучающихся оцениваются в баллах, которые проставляются преподавателем в аттестационную ведомость учебной группы. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении зачета (дифференцированного зачета) и экзамена (экзамена квалификационного/демонстрационного) уровень подготовки обучающихся оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» и «незачет» в зачетную книжку не выставляются.

6.2 Основой для определения оценки на экзаменах (экзаменах квалификационных/демонстрационных) служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет лично преподаватель и заведующий отделением. Критерии оценки знаний, умений и навыков по предмету, дисциплине (МДК, ПМ) определяет настоящее Положение и утверждает учебная часть.

6.3. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

6.3.1 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

6.3.2 Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

6.3.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

6.3.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 11 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

6.4. По учебным предметам, дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся по УП, УД, МДК в предыдущих семестрах.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный/демонстрационный) по одному или нескольким УП, УД, МДК, ПМ ППССЗ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин *признаются академической задолженностью*.

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

7.2. При неудовлетворительном завершении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему УП, УД, МДК, ПМ, но *не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности*. В данный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком до 1,5 лет.

Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия из числа преподавателей и представителей администрации Филиала.

Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. *В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно*.

7.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Филиала.

Организация работы с обучающимся, условно переведенным на следующий курс, является объектом контроля администрации Филиала.

Заведующий отделением готовит приказ «О результатах промежуточной аттестации» с указанием фамилий обучающихся, имеющих академические задолженности (Приложение 14).

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

Для ликвидации академических задолженностей заведующий отделением готовит приказ «О проведении 1 этапа повторной промежуточной аттестации», в котором указываются сроки и время проведения (Приложение 15).

В случае непогашения академической задолженности заведующий отделением готовит приказ «О проведении 2 этапа повторной промежуточной аттестации», в котором указываются сроки и время проведения (Приложение 16).

Классный руководитель направляет письменные уведомления родителям (законным представителям) обучающегося о сроках ликвидации академической задолженности. Копия уведомлений хранится в личном деле обучающегося (Приложение 17).

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации считаются окончательными и издается приказ руководителем Филиала об отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы ППССЗ.

7.4. Филиал в течение трех учебных дней обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования, по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

7.5. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается только по согласованию с преподавателем УП, УД, МДК и заведующим отделением.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\от Ивлевой СЛ\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 12 из 13

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

7.6. Разрешение на повторную сдачу промежуточной аттестации как в случае ликвидации академической задолженности, так и в случае повышения дает обучающемуся завотделением в форме направления (Приложение 18). Заполненный лист сдается лично обучающимся в учебную часть после проведения экзамена (дифзачета, зачета).

Результаты успешной аттестации хранятся в личном деле обучающегося и фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации и учебном журнале.

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок за промежуточную аттестацию не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям данного курса, включая учебную и производственную практику.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности, по решению педагогического совета Филиала переводятся на следующий курс условно. При не ликвидации задолженности в установленный срок обучающийся из Филиала отчисляется.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

9.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на заведующего отделением.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов (дифзачетов, зачетов) являются:

- аттестационная ведомость;
- зачетная книжка обучающегося.

Документом для работы отделения являются сводные ведомости учета успеваемости групп, предоставляемые кураторами в учебную часть.

8.2. Аттестационные ведомости готовятся в учебной части.

Аттестационные ведомости для зачетов и дифзачетов преподаватели получают у заведующего отделением за неделю до начала сессии. Аттестационные ведомости для проставления результатов экзамена преподаватели получают накануне или в день экзамена.

После проставления результатов экзаменов (дифзачетов, зачетов) преподаватели лично возвращают аттестационные ведомости заведующему отделением не позднее последнего дня зачетной (экзаменационной) недели.

Аттестационные ведомости собираются в папки по группам и семестрам, хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

9.3. В случае сдачи обучающимся экзамена (дифзачета, зачета) вне срока (досрочно, передача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности) направление выдается ему на руки. Экзаменатор возвращает направление в учебную часть лично в день экзамена (зачета) или, с разрешения завотделением, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена (дифзачета, зачета) дня.

9.4. Оформление и контроль за своевременным и качественным заполнением зачетной книжки осуществляет классный руководитель учебной группы.

В зачетную книжку обязательно заносятся все результаты промежуточной аттестации за подписями преподавателей, производивших сессию. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно шариковой ручкой с синими чернилами, все исправления должны быть оговорены с завотделением за подписью лиц, вносящих исправления.

9.5. Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, выдача направлений, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в учебной части ведется электронная сводная ведомость учета успеваемости. Заполняются сводные ведомости по единой форме.

9.6. Итоговый контроль за качеством и своевременным ведением зачетной книжки возлагается на заведующего отделением.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СЕССИИ

10.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по УП, УД, МДК, ПМ преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы.

10.2. Заведующий отделением в течение недели после завершения промежуточной аттестации проводят анализ результатов, сдает отчет руководителю филиала.

10.3 Итоги сессии рассматриваются на заседаниях ПЦК и педагогических советах. По итогам заседаний выработываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки квалифицированных специалистов.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\Ивлева С.Л.\19.09.2023 Локальные акты\Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 13 из 13