

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1081101006348,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2022 за ГРН 2221100131008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 575F0F01F9ADC8B3480BE8C585E5F14D
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от 18.08. 2022 г. № 485-П
(приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени
И.А. Куратова»

Г. СЫКТЫВКАР
2022

1. Пункт 1.1 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 14 апреля 2022 г. № 194 «О реорганизации государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Учреждение), реорганизовано в форме присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» и является его правопреемником.».

2. В абзаце втором пункта 1.2 Устава слово «Министерство» заменить словом «Комитет».

3. В пункте 1.3. Устава слово «автономное» исключить.

4. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.».

5. В абзаце втором пункта 1.7. Устава:

1) слова «Министерстве финансов Республики Коми» заменить словами «Управлении Федерального казначейства по Республике Коми»;

2) слова «Министерством финансов Республики Коми» заменить словами «Федеральным казначейством».

6. Пункт 1.11 Устава изложить в следующей редакции:

«1.11. Место нахождения Учреждения: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 24.».

7. Пункт 1.12. Устава изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение имеет филиал.

Место нахождения филиала:

169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Дончука, д. 9 «Б».

Полное наименование филиала:

Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»;

Сокращённое наименование филиала: ВФ ГПОУ «СГПК»;

Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с Положением о филиале. Положение о филиале утверждается директором Учреждения.».

8. Пункт 1.17. Устава после слов «в Российской Федерации» дополнить словами «, частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. В пункте 2.2.1. Устава:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- реализация образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;»

б) абзац четвертый исключить;

в) абзац пятый считать абзацем четвертым.

10. Пункт 2.3. Устава изложить в новой редакции:

«2.3. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность по соответствующим видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии.».

11. В пункте 3.5. Устава слова «а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся» заменить словами «рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы».

12. В абзаце 2 пункта 3.7. Устава слова «Министерством образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования».

13. Пункт 3.13. Устава изложить в следующей редакции:

«3.13. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.».

14. В пункте 3.14. Устава:

а) абзац первый после слов «учебным планом.» дополнить словами «и календарным планом воспитательной работы»;

б) в абзаце втором слово «аудиторных» заменить словом «учебных»;

в) в абзаце третьем слова «обязательных аудиторных» заменить словом «учебных».

15. В пункте 3.20. Устава слова «Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей» заменить словами «Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена».

16. В пункте 4.1. Устава слово «самоуправления» заменить словом «коллегиальности».

17. В абзаце втором пункта 4.2. Устава слова «Студенческий совет Учреждения», «, Студенческий совет,» исключить.

18. Пункт 4.4. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым на срок до пяти лет.».

19. Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников, принимаемого большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.».

20. Пункт 4.11. Устава изложить в следующей редакции:

«4.11. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы и должностные лица Учреждения обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.».

21. Пункты 4.12. – 4.15 Устава изложить в следующей редакции:

«4.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.1. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.12.2. Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва (за исключением случаев созыва Наблюдательного совета Председателем).

Требование о созыве Наблюдательного совета должно содержать:

- 1) сведения об инициаторе проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) обоснование необходимости рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4) информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

Председатель принимает решение о созыве Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета.

4.12.3. Уведомление о созыве Наблюдательного совета готовится Секретарем и подписывается Председателем.

Уведомление о созыве Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку

непосредственно или по месту нахождения адресата, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

Одновременно с уведомлением о созыве Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация), подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом.

В уведомлении о созыве Наблюдательного совета должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) вопросы повестки дня.

4.12.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета.

При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

Председатель сообщает о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

4.12.5. Заседание Наблюдательного совета включает в себя два этапа:

1) выступление по вопросам повестки дня, обсуждение вопросов, предложения по формулировкам решений по вопросам повестки дня, голосование по вопросам повестки дня;

2) подсчет голосов и оглашение итогов голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на его заседании.

4.13. Порядок организации и подготовки заочного голосования.

4.13.1. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.

4.13.2. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.11 настоящего Устава.

4.13.3. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем.

4.13.4. Председатель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов по результатам заочного голосования.

4.13.5. Секретарь готовит извещение о заочном голосовании, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.13.6. Извещение о заочном голосовании должно быть подписано Председателем и содержать сведения о:

- 1) формулировке вопроса, выносимого на заочное голосование;
- 2) дате окончания срока представления Секретарю заполненного опросного листа;
- 3) дате подведения итогов заочного голосования.

4.13.7. Извещение о заочном голосовании направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата каждому члену Наблюдательного совета, не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов;

4.13.8. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

- 1) сведения о фамилии, имени и отчестве члена Наблюдательного совета;
- 2) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование;
- 3) формулировку решения по вопросу, выносимому на заочное голосование;
- 4) варианты голосования («за», «против»);
- 5) реквизиты даты, подписи и расшифровки подписи.

4.13.9. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Наблюдательного совета Секретарю не позднее даты, установленной в извещении о заочном голосовании.

4.13.10. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, Секретарем составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

4.13.11. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.13.12. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.13.13. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.14. Первое заседание Наблюдательного совета.

4.14.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения.

4.14.2. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.14.3. Рассылку уведомлений о проведении первого заседания Наблюдательного совета осуществляет лицо, определенное учредителем Учреждения.

4.14.4. В уведомлении о проведении первого заседания Наблюдательного совета должны быть указаны сведения, предусмотренные абзацами четыре – шесть пункта 4.12.3. настоящего Устава.

4.14.5. На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

- 1) об избрании Председателя;
- 2) об избрании Секретаря.

4.15. Протоколы Наблюдательного совета.

4.15.1. Протокол Наблюдательного совета ведется Секретарем и подписывается Председателем.

4.15.2. Мнение члена Наблюдательного совета по его требованию может быть занесено в протокол в ходе заседания Наблюдательного совета или приобщено к протоколу после оглашения результатов голосования.

4.15.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.15.4. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) наличие кворума;
- 4) повестка дня;
- 5) обобщенные сведения докладов (выступлений) лиц, присутствующих на заседании;
- б) вопросы, поставленные на голосование;

- 7) итоги голосования по вопросам повестки дня;
- 8) принятые решения.

4.15.5. К протоколу заседания Наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета.

4.15.6. В случае наличия у члена Наблюдательного совета замечаний по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола он направляет такое мнение в письменном виде Секретарю.

4.15.7. Председатель рассматривает поступившие от членов Наблюдательного совета замечания в течение 5 дней с даты их поступления.

4.15.8. По результатам рассмотрения замечаний, поступивших от членов Наблюдательного совета, Председатель в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении протокола заседания Наблюдательного совета;
- 2) об отказе в изменении протокола заседания Наблюдательного совета.

При этом замечания приобщаются к протоколу заседания Наблюдательного совета.

4.15.9. В случае внесении изменений в протокол заседания Наблюдательного совета измененный протокол заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее 5 дней с даты представления замечаний членами Наблюдательного совета.

4.15.10. Протокол заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

4.15.11. В протоколе заочного голосования, указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) наличие кворума;
- 3) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;
- 4) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- 5) вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- 6) принятые решения.

4.15.12. Копии протокола заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 5 рабочих дней с даты его составления.

4.15.13. Протоколы Наблюдательного совета и иные документы, рассмотренные и (или) представленные членами Наблюдательного совета хранятся у Секретаря.

4.15.14. Срок хранения протоколов составляет 3 года.».

22. Пункт 4.17 Устава изложить в следующей редакции:

«4.17 В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора либо, в случае временного отсутствия заместителей директора, иное лицо, назначаемое по решению директора.

При наличии вакантной должности директора решение о возложении обязанностей директора принимается Учредителем.».

23. Пункт 4.18. Устава изложить в следующей редакции:

«4.18. Общее собрание является коллегиальным представительным органом, выражающим мнение работников и студентов, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников и студентов.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 2) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда;
- 3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 5) избрание представителя трудового коллектива и определение объема его полномочий;
- 6) представление к награждению сотрудников Учреждения.

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения и представителей (делегатов) обучающихся Учреждения. Делегатами обучающихся являются совершеннолетние старосты учебных групп 3 и 4 курсов очной формы обучения.

Общее собрание избирает (переизбирает) из своего состава открытым голосованием, простым большинством голосов председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания составляет пять лет. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников и представителей (делегатов) обучающихся Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.».

24. В пункте 4.20 Устава:

а) в абзаце первом слова «, представителей Студенческого совета учреждения» исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«К компетенции Педагогического совета относится:».

25. пункта 4.20. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.».

26. Абзац третий пункта 6.3. Устава исключить.
