

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
административного совета  
05 сентября 2022г.  
Протокол № 21

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»  
  
\_\_\_\_\_ Т.В.Томченко  
Пр.№ 454-о/д от 07.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практической подготовке обучающихся Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»

#### I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Филиал) разработано с учетом требований:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам» (далее - руководство), разработанным Рособрнадзором в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях осуществления мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обязательных требований в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам от 20 декабря 2019 года;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. №1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

– приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 №742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. №1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (ред. от 25.03.2015г.);

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 1 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

– приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 №743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– Приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения в колледже определяются ППССЗ специальностей. Содержание практики разработано в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей 44.02.01 Дошкольное воспитание, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 39.02.01 Социальная работа.

1.9. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и представляет собой

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 2 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика направлена на комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по всем образовательным программам колледжа.

Данное положение регламентирует организацию практики по очной и заочной формам обучения.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Практика носит непрерывный характер, что обеспечивает выход студентов на практическую подготовку в течение всего периода обучения в Филиале.

2.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом, совместно с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда. Содержание всех этапов Практики должно обеспечивать последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. В течение всего периода обучения предусматриваются учебная и производственная практика.

Нормативный срок освоения студентами очной формы обучения профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей составляет 27 недель: их них 9 недель учебной и 14 недель производственной практики (по профилю специальности), 4 недели преддипломной практики. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

При заочной форме обучения в Филиале практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Обучающиеся осваивают программу учебной практики и практики по профилю специальности самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4. Содержание учебной и производственной практики определяется рабочей программой учебной и производственной практики профессионального модуля, включающего виды деятельности студентов на практике, обеспечивающие дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.

2.5. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями (творческими группами преподавателей), обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, согласуются с представителями работодателей и утверждаются на учебно-методическом совете Филиала.

2.6. В Филиале предусматриваются основные виды документации по учебной и производственной практике:

– рабочие программы учебных и производственных практик;

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 3 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- график учебного процесса по семестрам (с указанием графика проведения учебной и производственной практики);
- расписание (план) учебной и производственной практики;
- график консультаций;
- электронный журнал по практике (отдельный на каждую группу);
- дневник студента по практике (сборник материалов и форм отчетности).

2.7. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.8. **Учебная практика** направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в специально оснащенных мастерских, учебных кабинетах Филиала.

Практика может также проводиться в базовых организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Филиалом. Руководство данным видом практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла.

2.9. **Производственная практика по профилю специальности** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и организациями.

Производственная практика студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

**Преддипломная практика** является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, являясь завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста среднего звена по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 39.02.01 Социальная работа.

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей педагогики, частных методик Филиала, учителей, воспитателей и руководителей школ,

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 4 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, социальных служб, социально-психологических центров и др.

Базовыми учреждениями Практики являются: общеобразовательные школы и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, учреждения сферы социального обслуживания населения.

В ходе Практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков, педагогов-организаторов и др.

В период преддипломной практики студенты проводят:

- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах - не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю;

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – не менее 12 занятий и развлечений в неделю;

- по специальности 39.02.01 Социальная работа студенты работают согласно планам, утвержденным руководителем организации.

2.10. **Летняя производственная практика** осуществляется по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах под руководством преподавателей колледжа, педагогического персонала лагерей и других образовательных учреждений, социально-психологических центров и др.

Базой практики являются городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей, социальные службы, социально-психологические центры.

Студенты, достигшие 18 летнего возраста, при наличии вакансии могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, руководителей кружков, руководителей физического воспитания и др. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

При отсутствии баз летней практики Филиал вправе использовать альтернативные виды практики.

В ходе производственной практики по ПМ.01 обязательным является следующее количество пробных уроков по учебным предметам: Русский язык - 4, ОГ -2, Литературное чтение – 4, Литературное чтение на родном языке – 2; Математика - 8, Окружающий мир - 7, Технология - 2, Изобразительная деятельность - 2; Музыка - 2, Физическая культура - 3.

Производственная практика «Первые дни ребенка в школе» проводится в рамках ПМ.01 и направлена на ознакомление студентов с психолого-педагогическими основами и особенностями организации работы учителя начальных классов в первые дни обучения ребенка в школе.

Практика проводится концентрированно в соответствии с учебным планом (1 неделя сентября) и осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии, частных методик педагогического колледжа, педагогических работников школ.

Базами практики являются общеобразовательные школы.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 5 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Летняя производственная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляется под руководством преподавателей колледжа, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.

Основной задачей практики является приобретение студентами практического опыта и умений организации жизнедеятельности коллектива детей и отдельного ребенка в летний оздоровительный период.

Базы практики - дошкольные образовательные учреждения, прогимназии.

В ходе реализации программы производственной практики в части организации различных видов деятельности и общения детей обязательным является следующее количество пробных видов организованной деятельности: организация и руководство совместной образовательной деятельностью детей в режиме дня; игровая деятельность (сюжетно-ролевая, дидактическая и др.) – 5 игр; продуктивные виды деятельности – 3 занятия; трудовая деятельность – 2 занятия; театрализованная деятельность – 2 занятия; досуги, развлечения – 2 мероприятия.

В ходе реализации программы производственной практики в части организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования обязательным является проведение пробных занятий и совместной образовательной деятельности детей в режиме дня по частным методикам: методика развития речи – 9 мероприятий; методика экологического образования – 9; методика математического развития - 9; досуговые занятия – 3.

Учебная и производственная практика по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации осуществляются под руководством преподавателей педагогики, психологии и частных методик педагогического колледжа, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, прогимназий.

Базами практики являются: дошкольные образовательные учреждения, прогимназии. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 10-15 человек.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителя руководителя Филиала.

3.2. Содержание всех этапов учебной и производственной практики определяется программами учебной и производственной практики.

3.3. Производственная практика студентов Филиала проводится в общеобразовательных, образовательных организациях различного типа, учреждениях социальной защиты населения с учетом договоров о практической подготовке, заключаемых между ОУ и Филиалом. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику по месту работы без отрыва от основной трудовой деятельности (Приложение 5).

3.4. Филиал разрабатывает и согласовывает с базами практики программы, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программ и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

3.5. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, осуществляется совместно с организациями,

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 6 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

участствующими в проведении практики на основе разработанных Филиалом совместно с работодателями форм отчетности и оценочного материала.

3.6. Организации, участвующие в проведении практики предоставляют рабочие места практикантам и определяют руководителей практики из числа высококвалифицированных работников по согласованию с Филиалом.

3.7. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций студентов, полученных в период прохождения практики, осуществляется совместно с работодателем.

3.8. Организации, участвующие в проведении практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.9. Консультации к практике назначаются во второй половине дня, после аудиторных занятий, согласно учебному расписанию.

3.10. Со стороны администрации базового учреждения, в котором осуществляется прохождение практики студентами Филиала, по согласованию с Филиалом назначается должностное лицо (замдиректора, старший воспитатель), ответственное за проведение практики на базе ОУ.

3.11. Студенты, имеющие положительную отметку (зачет, дифзачет) за предыдущий вид Практики, допускаются к последующему.

3.12. Отъезд студентов на практику за пределы г.Воркуты и Республики Коми оформляется приказом руководителя Филиала с указанием места ее проведения, сроков, состава групп.

За пределы г.Воркуты на преддипломную практику студенты направляются при наличии ходатайства от организации на имя руководителя Филиала, высококвалифицированного наставника, необходимых условий для реализации программы практики, высоких показателей студента по предшествующим видам практики.

3.13. Для ознакомления с целями, задачами, содержанием, порядком организации Практики перед выходом обучающихся на практику проводится установочная конференция.

3.14. Формами подведения итогов Практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчетов, презентация результатов деятельности, презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие.

3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.16. При заочной форме обучения студент, работающий по специальности, реализует программы учебной и производственной практики по всем профессиональным модулям без отрыва от производства. Студент, не работающий по профилю специальности (или родственной ей), совместно с заместителем руководителя Филиала определяет базу практики для реализации всех видов деятельности, определенных программой производственной (по профилю специальности и преддипломная) практики. При освоении программы производственной практики студент предоставляет в Филиал отчетную документацию о результатах прохождения практики.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 7 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
<b>СМК-УП.2/РК</b>	<i>УП.2. Управление документацией</i>		

3.17. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ**

4.1. Рабочей документацией студента является индивидуальный план (график) работы, учитывающий специфику и особенности данного типа учреждения (составляется студентом совместно с руководителем практики), методическое пособие по организации практики, дневник практики, отражающий работу студента в учреждении и содержащий соответствующий анализ результатов собственной деятельности.

4.2. По окончании практики студент в течение недели обязан сдать руководителю следующую отчетную документацию:

- отзыв от учреждения, содержащий сведения об уровне освоения студентом ПК и ОК, а также характеристику на обучающегося (Приложение 1);
- дневник практики (сборник заданий и форм отчетности) (Приложение 2);
- составленный студентом письменный отчет об итогах практики, в который включается анализ деятельности в период практики (затруднения, возникшие в ходе практики, их причины); предложения по организации практики; перспективы и направления дальнейшего профессионального совершенствования;
- методические разработки, планы-конспекты уроков, занятий, бесед, воспитательных мероприятий и т.п. (исходя из программы практики и отделения).

4.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих баз практики.

Группа, проходившая практику в одном учреждении, предоставляет руководителю:

- отчетную документацию согласно программе Практики;
- фотоотчет, стенгазету, выставки и другие материалы;
- рекомендует кандидатуры выступающих на конференции по итогам Практики.

4.4. Руководитель практики – преподаватель Филиала представляет заместителю руководителя отчет о работе студентов, где обязательными являются:

- наименование учреждения;
- сроки практики, Ф.И.О. студентов;
- отношение студентов к практике;
- выполнение программы практики;
- помощь, оказанная студентами базовому образовательному учреждению в период практики;
- формы осуществления контроля;
- оценка уровня овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- предложения по улучшению организации практики.

4.5. По всем вопросам подготовки и реализации программы практики обучающиеся получают консультации. Разработанные конспекты уроков и занятий заверяются у преподавателя - руководителя практики и руководителя базы практики не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта обучающийся к проведению урока (занятия) не допускается.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 8 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
<b>СМК-УП.2/РК</b>	<i>УП.2. Управление документацией</i>		

После проведения и анализа урока (занятия) на титульном листе выставляется отметка за урок (занятие) и подпись преподавателя - руководителя практики (Приложение 3);

4.6. Конспекты всех проведенных уроков (занятий) и дидактическое обеспечение к ним структурируются в портфолио обучающегося в специальных разделах.

4.7. Обучающиеся по заочной форме обучения предоставляют отчетную документацию за неделю до начала сессии.

4.8. При оценивании уровня сформированности профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций используются различные формы контроля, такие, как: отметка, зачет, дифзачет согласно учебным планам специальностей.

4.9. Студент, отстраненный от практики, или студент, работа которого признана на практике неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению администрации колледжа ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий или отчисление из колледжа. Не выполнение программы практики приравнивается к академической задолженности.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

5.1. Руководитель Филиала:

- обеспечивает общий контроль за организацией и результатами практики;

- утверждает программу практики;

5.2. Заместитель руководителя Филиала:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики студентов по специальностям, реализуемым в Филиале;

- подбирает базы для проведения практики: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные организации разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, социальные службы и др.;

- принимает участие в заключении договоров с базами практики;

- обеспечивает организацию практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- составляет расписание и графики практики, консультаций, доводит их до сведения преподавателей и обучающихся;

- организует совместно с медицинским работником, классным руководителем медицинские осмотры обучающихся, в связи с допуском к практике, проводит инструктажи по технике безопасности;

- распределяет студентов по базам практики;

- проводит совещания с преподавателями (руководителями практики);

- проводит инструктивные совещания с обучающимися до начала практики и по ее итогам;

- осуществляет контроль за организацией и проведением Практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении Практики;

- контролирует ведение документации по практике, заполнение журналов практики;

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 9 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- проводит совместно с преподавателями и студентами конференции и выставки по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам Практики;
- проводит совещания с руководителями Практики от колледжа и руководителями от базовых ОУ по вопросам планирования, организации и проведения Практики;
- организует конкурс профессионального мастерства «Студент года»;
- обеспечивает готовность студентов Филиала к участию в региональных, межрегиональных отборочных чемпионатах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах;
- готовит материалы для тарификации по практике;
- выставляет студентам совместно с руководителями практики итоговые отметки за практику.

### 5.3. Руководители практики – преподаватели Филиала:

- разрабатывают и согласовывают с заместителем руководителя программы практики, содержание и планируемые результаты, календарно-тематические планы;
- разрабатывают контрольно-оценочные средства для проведения аттестации студентов в ходе экзаменов (квалификационные);
- осуществляют методическое руководство и контроль за деятельностью студентов на практике;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, совместно с учителями (воспитателями) проводят анализ и оценивают деятельность студентов;
- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с учителями, музыкальными руководителями, воспитателями и др. специалистами;
- составляют групповой (индивидуальный) план практики;
- совместно с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений разного вида, образовательных учреждений дополнительного образования детей, социальных служб и др. специалистами заполняют аттестационный лист, составляют отзыв-характеристику и выставляют итоговую оценку (зачет/дифзачет) практиканту (Приложение 4);
- принимают участие в конференциях по итогам практики, готовят студентов к выступлению на конференции;
- контролируют ведение документации студентами;
- готовят отчетную документацию по итогам практики;
- ведут систематические записи в журналах практики.

### 5.4. Руководители организаций - баз практики при проведении производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практики в соответствии с договором, заключенным с образовательным учреждением:

- разрабатывают и согласовывают программы Практики, содержание и планируемые результаты Практики;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- организуют инструктаж практикантов по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 10 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
<b>СМК-УП.2/РК</b>	<i>УП.2. Управление документацией</i>		

5.5. Педагогические работники баз практики (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники) по договоренности:

- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят показательные уроки и занятия согласно плану Практики;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и осуществляют допуск практикантов к их проведению;
- консультируют студентов-практикантов при подготовке к самостоятельной педагогической деятельности (пробные уроки, занятия, воспитательные мероприятия и др.);
- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки совместно с руководителями практики от педагогического колледжа;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;
- представляют отзывы (характеристики, аттестационные листы) о работе практикантов и участвуют в конференции по итогам практики.

5.6. Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- проводят для студентов-практикантов показательные воспитательные мероприятия по различным направлениям воспитания (по договоренности);
- помогают практикантам наметить воспитательные задачи, консультируют их при составлении плана и конспекта воспитательных мероприятий, осуществляют допуск к проведению студентами воспитательных мероприятий;
- привлекают практикантов к проведению внеклассной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;
- присутствуют на проводимых практикантами воспитательных мероприятиях, анализируют и оценивают их совместно с руководителями практики;
- создают условия для успешного выполнения студентами-практикантами заданий по практике, оказывают помощь при их выполнении;
- принимают участие в конференции по итогам практики (по договоренности).

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.1. Студенты-практиканты имеют право:

- выбрать учреждение (из предложенных заместителем руководителем Филиала), в котором будут проходить практику; объект своих наблюдений при выполнении заданий по практике;
- обращаться за методической помощью к руководителям практики;

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 11 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

– присутствовать на открытых уроках и мероприятиях учителей, воспитателей, педсоветов, психолого-педагогических консилиумах, планерках, родительских собраниях и т.п. (согласно плану работы);

– посещать уроки, занятия и воспитательные мероприятия всех практикантов;  
– изучать опыт педагогов школ и ДООУ, специалистов других учреждений, творчески работающих студентов-практикантов, выступать с результатами на учебно-практических студенческих конференциях;

– собирать практические материалы для написания курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую экспериментальную работу;

– обращаться в случае необходимости к замдиректора по вопросам изменения содержания, режима, сроков практики;

– участвовать в решении всех вопросов организации практики своей группы;

– творчески выполнять любое дело.

#### 6.2. Студенты-практиканты обязаны:

– выполнять правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, образовательной организации, распоряжения администрации, руководителей практики;

– соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;

– соблюдать нормы педагогической этики;

– присутствовать на всех видах практики согласно расписанию;

– полностью выполнять задания, виды работ, предусмотренные программой практики;

– составлять конспекты уроков, занятий, воспитательных мероприятий и других видов деятельности, согласовывать их с учителями, воспитателями (другими руководителями практики) и утверждать у учителя, воспитателя базового ОУ и методиста педагогического колледжа;

– нести ответственность за выполненную работу и ее результаты. В случае невыполнения требований программы студент может быть отстранен от прохождения Практики;

– активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести ежедневно сборник форм отчетности и заданий по практике, дневник практики подробно фиксируя свою деятельность в ходе практики;

– соблюдать сроки консультирования и получения допуска к самостоятельной педагогической деятельности;

– соблюдать сроки выполнения заданий по программе Практики, своевременно отчитываться по итогам Практики, принимать активное участие в итоговых конференциях.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 12 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 1

## ОТЗЫВ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(ФИО классного руководителя)

### о результатах работы студента-практиканта

(ФИО студента-практиканта)

II курса специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
по освоению практической части программы ПМ 03 **Классное руководство**  
в объеме 108 часов на базе МОУ «СОШ № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»  
г.Воркуты 169906, г.Воркута, ул. Ленина, д.34 а

#### Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время производственной практики	ОТМЕТКА
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>	
Организация и проведение физминуток: _____ _____ _____	
Организация и проведение игр: _____ _____ _____	
Организация и проведение КТД с учащимися: _____ _____ _____	
Организация и проведение разъяснительной работы с учащимися (странички здоровья, познавательные): _____ _____ _____	
Организация и проведение часов общения: _____ _____ _____ _____ _____	
<b>Взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</b>	

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 13 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Подготовка и проведение выступления на родительском собрании (тема выступления)	
--	--

**Результаты освоения общих компетенций студентов в ходе практики:**

Общие компетенции	Отметка
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса <i>(активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности)</i>	
Организация собственной деятельности <i>(рациональность организации деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества)</i>	
Оценивание рисков, принятие решений в нестандартных ситуациях <i>(аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях)</i>	
Результативность осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности	
Работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами, лидерские качества.	
Мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
Рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития.	
Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	
Организация профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	

Мнение классного руководителя о профессиональных качествах студента:

---



---



---

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 14 из 26



ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией



Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Воркутинский филиал государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени  
И.А.Куратова»**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01.  
Преподавание по образовательным  
программам начального общего  
образования**

*специальность  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
очной формы обучения*

**СТУДЕНТА** \_\_\_\_\_

**ГРУППЫ** \_\_\_\_\_

**Воркута**  
\_\_\_\_\_г.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 16 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
<b>СМК-УП.2/РК</b>	<i>УП.2. Управление документацией</i>		

Приложение 3

*образец оформления технологической карты урока в начальной школе*

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА**  
по образовательной системе \_\_\_\_\_  
(название ОС)

**Ф.И.О.**  
**студента** \_\_\_\_\_  
**Тема** \_\_\_\_\_ **урока**

**Тип**  
**урока:** \_\_\_\_\_

**Цель урока:** \_\_\_\_\_

**Задачи урока:**

*Дидактические-* \_\_\_\_\_

*Развивающие-* \_\_\_\_\_

*Воспитательные-* \_\_\_\_\_

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 17 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
<b>СМК-УП.2/РК</b>	<b>УП.2. Управление документацией</b>

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**План урока:**

<b>№</b>	<b>Этап урока</b>	<b>Регламент</b>
	<i>Расписать этапы в зависимости от типа урока</i>	

**УТВЕРЖДАЮ:**

_____ /	_____ /
подпись	ФИО учителя
_____ /	_____ /
подпись	ФИО методиста

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 18 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
<b>СМК-УП.2/РК</b>	<b>УП.2. Управление документацией</b>

### ОТМЕТКА:

- за подготовку конспекта урока: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;  
(подпись учителя)
- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;  
(подпись методиста)
- за проведение урока: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;  
(подпись учителя)
- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;  
(подпись методиста)

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ УРОКА

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты		
		Предметные	Метапредметные	Личностные
<b>Этап урока.</b>				
<b>Образовательная задача этапа урока</b>				
<b>Методы и приемы работы</b>				
<b>Форма организации учебной деятельности</b>				
<b>Дидактические средства, интерактивное оборудование</b>				
<b>Формы контроля, взаимоконтроля и самоконтроля</b>				
<b>Этап урока.</b>				
<b>Образовательная задача этапа урока</b>				
<b>Методы и приемы работы</b>				
<b>Форма организации учебной деятельности</b>				

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлиевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 19 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»		
	Положение о практической подготовке студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

<b>Дидактические средства, интерактивное оборудование</b>				
<b>Формы контроля, взаимоконтроля и самоконтроля</b>				

### ОБОЗНАЧЕНИЯ

**Планируемые результаты.** Метапредметные: **(П)** - познавательные, **(Р)** - регулятивные, **(К)** – коммуникативные.  
**Форма организации учебной деятельности** (**Ф**-фронтальная, **И**-индивидуальная, **П**-парная, **Г**-групповая)

**Итоговая оценка за урок состоит из:**

- оценки за подготовку конспекта урока;
- оценки за проведение урока;
- оценки за качество самоанализа урока.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 20 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 4

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента II курса специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ 03 Классное руководство**  
в объеме 108 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации:

### Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	зачет, отметка
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</b>	
Организация и проведение наблюдения за проявлением темперамента младшего школьника, интерпретация полученных результатов.	
Наблюдение за поведенческими проявлениями младших школьников.	
Проведение педагогической диагностики по изучению внимания, памяти младших школьников, интерпретация полученных результатов.	
Проведение педагогической диагностики по изучению мышления младших школьников, интерпретация полученных результатов.	
Проведение педагогической диагностики по изучению мотивации, направленности желаний и самооценки младших школьников, интерпретация полученных результатов.	
Составление характеристики на ученика.	
Наблюдение за проведением КТД учителем и фиксирование результатов наблюдений.	
Наблюдение за проведением пробного внеклассного мероприятия студентом-практикантом.	
Наблюдение и анализ педагогических ситуаций на уроке.	
<b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</b>	
<b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</b>	
<b>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</b>	
Определение целей и задач, планирование часов общения.	
Оформление конспектов часов общения.	
Определение целей и задач, планирование КТД.	
Оформление КТД.	
<b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия</b>	
Организация и проведение КТД.	
Организация и проведение часов общения.	
<b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</b>	
Анализ показательного КТД учителя.	
Анализ наблюдаемого пробного внеклассного мероприятия студентом – практикантом.	
Анализ и самоанализ проведения КТД с учащимися.	
Анализ и самоанализ проведения внеклассного мероприятия.	
Выполнение самоанализа по результатам прохождения практики и подготовка портфолио.	

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 21 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

<b>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</b>	
<b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</b>	
Составление и оформление сценария проведения родительского собрания.	
Составление информационных памяток для родителей младших школьников.	
Проведение анкетирования родителей.	
<b>ПК 3. 6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</b>	
Проведение этапа родительского собрания.	
<b>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</b>	
Анализ организации и проведения родительского собрания.	
<b>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательного учреждения, работающих с классом</b>	
Установление особенностей координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
<b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</b>	
Подготовка эскиза классного уголка и его защита.	
<b>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b>	
<b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>	
<b>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</b>	
Оформление портфолио педагогических достижений.	
<b>Итоговая отметка</b>	

### Оценка уровня сформированности общих компетенций студентов по результатам производственной практики

Общие компетенции	Отметка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 22 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	<i>УП.2. Управление документацией</i>

**Мнение руководителя практики о сформированности профессиональных качеств обучающегося:**

---



---



---



---



---

Руководитель практики ВФ ГПОУ «СГПК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Заместитель директора ВФ ГПОУ «СГПК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 23 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

## Приложение 5

### Договор о практической подготовке обучающихся

г. Воркута

" " 20 г.

Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице руководителя филиала \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности ГПОУ «СГПК» №1 от 02.09.2022г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 - 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место,

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 24 из 26

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

### **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - 5 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись	07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\VACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc		стр. 25 из 26

<b>ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»
	Положение о практической подготовке студентов
<b>СМК-УП.2/РК</b>	<i>УП.2. Управление документацией</i>

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### *Профильная организация:*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Соловушка» г. Воркуты

Адрес: 169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. 1-ая Линейная, д. 3-а

Контактный телефон:  
8 (821-51) 2-41-48  
e-mail: ds\_34\_@edu.rkomi.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

#### *Организация:*

Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Дончука, д.9 "Б"

Телефон приемной:  
8 (821-51) 2-04-37  
e-mail: vpk@minobr.rkomi.ru

Руководитель  
филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Разработчик:	Пиженко С.И., заместитель руководителя Филиала	Подпись		07.09.2022
Версия: 3.0	C:\Users\ACER\Desktop\От Ивлевой СЛ,\Положение о практической подготовке обучающихся ВФ ГПОУ СГПК.doc			стр. 26 из 26