

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»



План
мероприятий по совершенствованию деятельности
ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»
по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг
на 2018 год

№ п/п	Показатели / критерии	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытость и доступность информации об образовательной организации			
1.1.	Полнота и актуальность информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.1.1. Актуализация информации и повышение качества информации на официальном сайте колледжа (www.vpcollege.ru).	постоянно	Работники, ответственные за информационное сопровождение разделов (категорий) сайта колледжа: Томченко Т.В., замдиректора по УВР, отв. за общую координацию и контроль Белова И.Н., техник, отв. за администрирование системы управления официальным сайтом
1.1.2. Своевременное обновление информации на официальном сайте колледжа.		не позднее 10 рабочих дней после их изменения		
1.1.3. Предоставление годовых отчетов самообследования деятельности ГПОУ «ВПК» и статистических отчетов на сайте колледжа.		ежегодно по графику	Гавриш И.И., директор Заместители директора Завотделениями	
1.1.4. Полнота и актуальность информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Вконтакте» - vk.com/vpcollege).		не позднее 10 рабочих дней после их изменения	Белов И.Н. – руководитель группы Прасолова А.В.	
1.1.5. Внесение изменений в структуру сайта ГПОУ «ВПК» в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации		не позднее 10 рабочих дней после их изменения	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Белов И.Н., техник	

1.2.	Доступность получения информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной на официальном сайте	1.2.1. Улучшение навигации и обновление интерфейса официального сайта колледжа.	постоянно	Белов И.Н., техник
		1.2.2. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о возможностях получения информации об образовательных услугах колледжа на официальном сайте колледжа и на страничке социальной сети Вконтакте.	по плану	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, классные руководители
1.3.	Полнота, актуальность и доступность информации об образовательной деятельности ГПОУ «ВПК»	1.3.1. Эксплуатация и ведение государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование»	по плану ГПОУ «ВПК»	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Ивлева С.Л., заведованиями, Белов И.Н., техник
		1.3.2. Оформление информационных стендов колледжа для преподавателей, студентов и родителей (лиц, их заменяющих). Представление оперативной информации.	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.3.3. Проведение часов общения, заседаний студсовета, стипендиальной комиссии и других общественных организаций обучающихся	по графику	Швецова Е.В., педагог - организатор
		1.3.5. Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами, представителями культуры и общественных организаций	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.3.3. Осуществление связи с родителями по телефону, в письмах, электронной почте, социальных сетях, проведение общеколледжных и групповых родительских собраний	постоянно	Завотделениями, классные руководители, преподаватели
		1.3.4. Использование СМИ по актуальным вопросам образовательной деятельности колледжа.	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.4.	Доступность получения информации о педагогических работниках	1.4.1. Обновление данных о педагогических работниках колледжа (состав, наличие квалификационных категорий, наград, сведения о преподаваемых дисциплинах, сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации).
1.4.2. Обновление данных о составе предметно-цикловых комиссий педагогических работников колледжа.	2 раза в год			Томченко Т.В., замдиректора по УВР
1.4.3. Создание электронных кабинетов педагогов на сайте колледжа.	в течение года			Чудинова Н.Ю., методист, преподаватель информатики, председатели ПЦК
1.4.4. Размещение информации о педагогических работниках на стендах колледжа.	2 раза в год			Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Ивлева С.Л., отв. за ДПО

1.5.	Удовлетворенность взаимодействием с получателями образовательных услуг	1.5.1. Систематическое информирование родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа, о мерах по совершенствованию системы образования колледжа, о результатах деятельности колледжа на родительских собраниях учебных групп и общеколледжных родительских собраниях.	март сентябрь ноябрь	Заместители директора
		1.5.2. Разработка и утверждение буклета для студентов 1-го курса и их родителей (лиц, их заменяющих) об административных и педагогических работах колледжа.	август-сентябрь	Швецова Е.В., педагог - организатор
		1.5.3. Повышение уровня информированности обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа через использование информации, размещенной на официальном сайте колледжа, в ГИС «ЭО», группы ГПОУ «ВПК» в Вконтакте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	постоянно	Руководящие и педагогические работники
		1.5.4. Взаимодействие педагогических работников с родителями (лицами, их заменяющими) и обучающимися по телефону, через официальную группу в социальных сетях и по электронной почте.	постоянно	Классные руководители, преподаватели
1.6.	Организация обратной связи (о ходе рассмотрения обращений граждан)	1.6.1. Размещение на сайте колледжа страницы «Обращение граждан» (интернет-приемная ГПОУ «ВПК», автоматический счетчик обращений граждан).	март	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Белов И.Н., техник
		1.6.2. Реагирование сотрудников колледжа на обращения граждан	постоянно	Гавриш Н.И., директор Руководители структурных подразделений
		1.6.3. Улучшение оказания качества услуги «Дозвон по официальному телефону с 1 раза»	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.6.4. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о возможностях получения информации об образовательных услугах колледжа.	постоянно	Заместители директора, заведующий отделениями, классные руководители
		1.6.5. Проведение общеколледжных часов общения «О возможностях официального сайта ГПОУ «ВПК» и группы колледжа Вконтакте.	сентябрь-октябрь	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, классные руководители
		1.6.6. Реализация программы колледжа внутренней и внешней оценки качества образовательных услуг колледжа: анкетирование, опрос студентов, выпускников, слушателей, работодателей, родителей (законных представителей).	по годовому плану работы	Руководители структурных подразделений
		1.6.7. Участие ГПОУ «ВПК» в независимой оценке качества образовательных услуг среднего профессионального образования по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации, Лаборатории профессионального образования ФГБУ «Российская академия образования», Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и других организаций.	по запросу МО и МП РК, МО РФ и др.	Заместители директора, завотделениями

2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение ГПОУ	<p>2.1.1. Текущий ремонт здания, помещений, учебных кабинетов, спортзала и столовой колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт наружного освещения: монтаж 7-ми светодиодных светильников, замена электропроводки по периметру здания.; - сантехнические работы по замене водопроводных и канализационных труб в подсобных помещениях кабинетов №6, №7, №8, зимнего сада; - замена 4-х смесителей и установка 2-х раковин; - ремонт отопительной системы помещений 3-го этажа: замена 16 регистров в кабинетах №19, №20, в студсовете, в зале хореографии, в зимнем саду, в подсобном помещении; - ремонт 2-х запасных эвакуационных выходов: ремонт тамбуров (внутренние работы по штукатурке и покраске), ремонт крыши 2-х пристроек по устранению течи; - замена (демонтаж, монтаж) 40-ка светодиодных светильников в 6-ти учебных кабинетах; - текущий ремонт фасада здания (частичная реставрация): штукатурка, покраска; - реставрационный ремонт напольного покрытия 3-го этажа: кладка керамической плитки; - удлинение локальной сети. 	март-август	Гавриш Н.И., директор, Логишинец Е.Н., завхоз
		2.1.2. Продление подключения к электронной библиотеке IPRBOOKS.	январь-февраль	Гавриш Н.И., директор
		2.1.3. Обновление ресурсов медиатеки и пополнение библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой, ЭОР.	постоянно	Мачинская Е.С., библиотекарь Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		2.1.4. Обеспечение колледжа современными техническими средствами.	по плану	Гавриш Н.И., директор Белов И.Н., техник
2.2.	ИКТ-насыщенность и доступность информационных ресурсов	2.2.1. Обновление компьютеров в учебных кабинетах информатики.	по плану	Гавриш Н.И., директор Белов И.Н., техник
		2.2.2. Обеспечение условий доступности обучающихся к компьютерам и выхода в Интернет в течение дня, в том числе для выполнения самостоятельной работы во внеурочное время.	постоянно	Гавриш Н.И., директор Белов И.Н., техник

2.3.	Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников	2.3.1. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся и работников колледжа.	постоянно	Гавриш Н.И., директор
		2.3.2. Контроль за соблюдением правил охраны труда, принципов здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	постоянно	Руководящие и педагогические работники
		2.3.3. Профилактика и контроль за информационной безопасностью обучающихся.	постоянно	Руководящие и педагогические работники
		2.3.4. Проведение учебных эвакуационных тренировок.	по плану	Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
		2.3.5. Проведение мероприятий в различных формах по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.		Швецова Е.В., педагог-организатор Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
		2.3.6. Организация студенческого и родительского обучения по вопросам медиаграмотности, информационной безопасности, в том числе по безопасности в Интернете.	по плану	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, преподаватель информатики
		2.3.7. Организация горячего питания.		Гавриш Н.И., директор
		2.3.8. Проведение работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по охвату горячим питанием.		Швецова Е.В., педагог-организатор, классные руководители
2.4.	Условия для организации внеурочной деятельности	2.4.1. Проведение работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по получению дополнительного профессионального образования.	сентябрь-декабрь	Ивлева С.Л., завотделением
		2.4.2. Организация работы кружков и секций. Привлечение студентов к занятиям в кружках и секциях, в том числе студентов «группы риска». Введение новых форм кружковой работы.	январь, сентябрь	Швецова Е.В., педагог-организатор
		2.4.3. Размещение на официальном сайте колледжа информации о работе спортивных секций, кружков и творческих объединений.	2 раза в год	Швецова Е.В., педагог-организатор
		2.4.4. Активизация работы волонтерского отряда «Инициатива».	постоянно	Швецова Е.В., педагог-организатор Сагадеева Е., руководитель волонтерского отряда
		2.4.5. Организация работы общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК».		Швецова Е.В., педагог-организатор, Белоглазова Д., руководитель общественного центра

2.5.	Обеспечение участия студентов в конкурсах, соревнованиях, конференциях	2.5.1. Вовлечение студентов для участия в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях республиканского, всероссийского и международного уровня.	постоянно	Чудинова Н.Ю., методист, председатели ПЦК
2.6.	Возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	2.6.1. Организация медосмотра работников и студентов колледжа.	по графику	Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР
		2.6.2. Организация вакцинации работников и студентов колледжа.	сентябрь	Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР
		2.6.3. Взаимодействие с органами здравоохранения по организации медицинского обслуживания обучающихся.	ежегодно	Гавриш Н.И., директор
		2.6.4. Организация социальной защиты студентов колледжа.	в течение года	Швецова Е.В., педагог-организатор
		2.6.5. Индивидуально-профилактическая работа со студентами.	в течение года	Гавриш Н.И., директор, заместители директора, завотделениями, Швецова Е.В., педагог-организатор Щирская О.А., педагог-психолог классные руководители
		2.6.6. Организация социального сопровождения обучающихся «группы риска».	в течение года	Швецова Е.В., педагог-организатор, Щирская О.А., педагог-психолог, классные руководители
2.7.	Доступность среды для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов	2.7.1. Анализ потребностей студентов с ОВЗ и инвалидов, нуждающихся в особых условиях	сентябрь-октябрь	Замдиректора по УПР Щирская О.А., педагог-психолог
		2.7.2. Разработка адаптивных образовательных программ для студентов с ОВЗ и инвалидов	по потребности	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Ивлева С.Л., завотделениями
		2.7.3. Предоставление студентам – инвалидам по зрению наглядного, раздаточного материала, оформленного в соответствии с рекомендациями врача.	постоянно	Преподаватели

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации				
3.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников колледжа	3.1.1. Поддержание атмосферы «доброжелательного обучения».	постоянно	Администрация и преподаватели колледжа
		3.1.2. Выполнение мероприятий по снижению тревожности студентов, повышению стрессоустойчивости, обучению антистрессовым навыкам подготовки к повышению учебной нагрузки, навыкам сбалансированного чередования нагрузок с элементами релаксации и аутотренинга.		Щирская О.А., педагог-психолог, классные руководители, преподаватели психологии
3.2.	Удовлетворенность компетентностью работников ВПК	3.2.1. Проведение комплекса мероприятий по введению профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".	по плану	Гавриш Н.И., директор Нестерова Т.А., специалист по кадрам
		3.2.2. Проведение анализа на соответствие уровня образования педагогических работников преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	2 раза в год (апрель, декабрь)	Гавриш Н.И., директор Нестерова Т.А., специалист по кадрам Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		3.2.3. Плановое повышение квалификации педагогов, административных работников и других категорий работников колледжа.	в течение года	Гавриш Н.И., директор Нестерова Т.А., специалист по кадрам Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		3.2.4. Проведение педсоветов, семинаров и круглых столов с работодателями по развитию современных компетенций специалистов в системе образования.	в течение года	Заместители директора Методист Председатели ПЦК
		3.2.5. В соответствии с современными требованиями отрасли «Образование» и требованиями профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" провести обучение административных и педагогических работников колледжа по программам: - курсы повышения квалификации по программе «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» по компетенции «Преподавание в младших классах» и «Дошкольное образование»; - обучение по курсу "Электронная система ГИС ЭО для образовательных организаций СПО"; - по программе профессиональной переподготовки «Преподаватель СПО» (3месяца, 250ч, Институт новых технологий в образовании, г.Омск).	в течение года	Гавриш Н.И., директор Нестерова Т.А., специалист по кадрам Томченко Т.В., замдиректора по УВР

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации				
4.1.	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением ВПК	4.1.1. Поддержание стратегии открытого взаимодействия с потребителями образовательных услуг.	постоянно	Гавриш Н.И., директор, руководители служб
		4.1.2. Создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса.	в течение года	Гавриш Н.И., директор Логишинец Е.Н.
		4.1.3. Использование на учебных занятиях в полном объеме имеющихся технических, электронных и информационных ресурсов колледжа.	в течение года	Преподаватели
		4.1.4. Организация работы по обеспечению студентов очного и заочного отделений учебной и учебно-методической литературой, методическими указаниями по выполнению практических и лабораторных работ, домашних контрольных работ (заочное отделение) и методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы на электронных носителях в электронных кабинетах преподавателей на официальном сайте ГПОУ «ВПК».	в течение года	Чудинова Н.Ю., методист, преподаватели
4.2	Удовлетворенность качеством образовательных услуг	4.2.1. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), студентами, работодателями по вопросам качества образования в ГПОУ «ВПК».	в течение года	Руководящие и педагогические работники
		4.2.2. Обновление договоров о сотрудничестве с организациями - социальными партнерами и заключение новых договоров.	январь-февраль	Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР
		4.2.3. Заключение договоров с работодателями ДОО и МОУ СОШ г.Воркуты о целевом обучении студентов ГПОУ «ВПК».		Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР
		4.2.4. Содействие трудоустройству выпускников колледжа и продолжению образования выпускников в ВУЗах республики и страны.	постоянно	Пиженко С.И., замдиректора по УПР, Ивлева С.Л., завотделением
4.3.	Рекомендации (родственникам, знакомым) по получению образовательных услуг в ГПОУ «ВПК»	4.3.1. Привлечение студентов, выпускников и родителей (законных представителей) к рекламной кампании как к источникам внешнего пиара.	постоянно	Пиженко С.И., председатель Совета по профориентации
		4.3.2. Обновление информации в разделе официального сайта колледжа «Виртуальные экскурсии по специальностям колледжа».	1 раз в год	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Белов И.Н., техник
		4.3.3. Проведение дней открытых дверей, Ярмарок педагогических профессий, Всероссийских уроков по истории, истории В.О.В. и др. открытых мероприятий.	по плану	Заместители директора, педагог-организатор
		4.3.4. Разработка и внедрение стратегических программ, проектов, акций и др. мероприятий по улучшению и укреплению имиджа колледжа.	в течение года	Руководящие и педагогические работники колледжа