

Утверждаю  
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»  
Т.В. Томченко  
«24» мая 2023 года

**План  
деятельности Воркутинского филиала  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»  
на июнь 2023 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия для работников образования</b>			
1.1	<i>Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• организация дежурства администрации колледжа согласно графику;</li><li>• обеспечение работоспособности систем и средств безопасности, систем контроля доступа и ручного металлообнаружителя;</li><li>• патрулирование дежурным персоналом периметра колледжа 3 раза в день с проведением ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания, проведение тщательных осмотров до начала образовательного процесса;</li><li>• обеспечение надлежащего контроля за соблюдением сотрудниками и вахтерами требований пропускного и внутриобъектового режимов;</li><li>• обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения;</li><li>• незамедлительное информирование правоохранительных органов, МО и Н РК по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации в случае возникновения ЧС криминального характера</li></ul>	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.2.	<i>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся:</i>	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД

	<ul style="list-style-type: none"> <li>организация информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;</li> <li>действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;</li> <li>проведение генеральной уборки помещений, в том числе дезинфекция и сквозное проветривание</li> </ul>		Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.3.	<b>Отчет о работе ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях сохранения рисков распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</b> - ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	Ежедневно (в ГПОУ «СГПК»)	Заместитель руководителя
1.4.	<b>Проведение приемной кампании 2023 года по специальностям:</b> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	<b>с 1 июня</b>	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.5.	Размещение в СМИ информации о колледже и правилах приема в 2023 году	июнь- июль	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала
		август	Руководитель филиала
1.6.	Отчет преподавателей о учебно-методической работе по специальностям за 2022-2023 учебный год	1 июня	Преподаватели Председатели ПЦК
1.7.	Отчет преподавателей о результатах реализации индивидуальных методических тем в 2022-2023 учебном году	1 июня	Преподаватели Председатели ПЦК
1.8.	Распределение руководителей индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ на 2023-2024 учебный год	1 июня	Методист
1.9.	<b>Проведение малого педагогического совета</b> <b>«О допуске студентов к государственной итоговой аттестации»</b> <b>(гр. 40-В, 40-У)</b>	1 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями
1.10.	Составление отзывов на выпускные квалификационные работы студентов гр. 40-В, 40-У	до 3 июня	Руководители ВКР
1.11.	Рецензирование выпускных квалификационных работ студентов групп 40-В, 40-У	с 3 июня по 8 июня	Руководители ВКР Рецензенты
1.12.	<b>Общественная защита выпускных квалификационных работ студентов групп 40-В, 40-У</b>	<b>6 июня</b>	Заведующий отделением Методист

			Руководители ВКР
1.13.	<b>Проведение педагогического совета:</b> <b>«Утверждение ППСЗ специальностей на 2023-2024 учебный год»</b>	<b>22 июня</b> <b>(ГПОУ «СГПК»)</b>	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК
1.14.	Участие преподавателей в международном конкурсе «Визионеры образования: международный конкурс презентаций для студентов, преподавателей и профессионалов»	до 10 июня	Методист Преподаватели
1.15.	Проведение совещания учебной части <b>«О предварительной аттестации студентов гр.10-У, 10-В, 20-В, 20-У»</b>	15 июня	Заведующий отделением Классные руководители
1.16.	Отчет по специальностям об организации учебно-методической работы в Воркутинском филиале за 2022-2023 учебный год	до 20 июня <b>(в ГПОУ «СГПК»)</b>	Методист
1.17.	Отчет преподавателей о результатах реализации индивидуальных методических тем в Воркутинском филиале 2022-2023 учебном году	до 20 июня <b>(в ГПОУ «СГПК»)</b>	Методист
1.18.	Участие преподавателей в международном конкурсе «SCIENTIFIC MOMENTUM: международный конкурс презентаций для профессионалов в области научных исследований»	до 20 июня	Методист Преподаватели
<b>1.19.</b>	<b>Корректировка целевых показателей и перечня мероприятий реализации проектов Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2021-2025 годы и Программы профессионального воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК»:</b>	<b>июнь</b>	<b>Руководитель филиала</b> <b>Заместитель руководителя филиала</b> <b>Руководитель Службы качества</b>
1.19.1.	<i>ПРОЕКТ «ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА»</i>	июнь	Заместитель руководителя филиала
1.19.2.	<i>ПРОЕКТ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»</i>	июнь	Заместитель руководителя филиала
1.19.3.	<i>ПРОЕКТ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»</i>	июнь	Заведующий отделениями
1.19.4.	<i>ПРОЕКТ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»</i>	июнь	Заместитель руководителя филиала
1.19.5.	<b>«ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ ВФ ГПОУ «СГПК»:</b>	июнь	Педагог-организатор
1.19.6.	Гражданско-патриотическое воспитание – <i>Проект «Я-гражданин России»</i>	июнь	Педагог-организатор Руководитель общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»
1.19.7.	Спортивное и здоровьесберегающее воспитание – <i>Проект «Территория здоровья»</i>	июнь	Методист
1.19.8.	Культурно-творческое воспитание – <i>Проект «Мастерская творчества»</i>	июнь	Методист Социальный педагог

			Преподаватель прикладного искусства
1.19.9.	Экологическое воспитание – <i>Проект «Экодело»</i>	июнь	Методист Преподаватель медицинских дисциплин
1.19.10.	Студенческое самоуправление – <i>Проект «Социальная активность»</i>	июнь	Социальный педагог Педагог-организатор Студенческий Совет Руководитель общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» и волонтерского отряда «Инициатива»
1.19.11.	Развитие карьеры – <i>Проект «Движение вверх!»</i>	июнь	Заместитель руководителя филиала
1.19.12.	Молодежное предпринимательство – <i>Проект «Бизнес-идея»</i>	июнь	Руководитель Службы качества
1.19.13.	<b>«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ ВФ ГПОУ «СГПК НА 2023-2027гг», «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2027гг»</b>	июнь	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Социальный педагог
<b>1.20.</b>	<b>Разработка, утверждение и обновление ППССЗ специальностей на 2023-2024 учебный год:</b>		<b>Руководитель филиала</b>
1.20.1.	<i>Корректировка и оформление ППССЗ специальностей на 2023-2024 учебный год в соответствии с локальными актами колледжа: 39.02.01 Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК», Рабочей программы воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК», профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и рекомендаций работодателей ОО г.Воркуты</i>	до 10 июня	Заместитель руководителя Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК
1.20.2.	Утверждение календарного графика учебного процесса ВФ ГПОУ «СГПК» на <b>2023-2024</b> учебный год (очная и заочная формы обучения)	5 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
1.20.3.	<b>Утверждение учебных планов специальностей на группы <u>нового набора</u> 2023-2024 учебный год:</b> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	5 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями
1.20.4.	Проведение мониторинга обеспеченности специальностей учебной и учебно-методической литературой на <b>2023-2024</b> учебный год	до 4 июня	Библиотекарь Методист

1.20.5.	Проведение заседания учебно-методического совета: рассмотрение рабочих учебных программ ППССЗ специальностей 39.02.01 Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2023-2024 учебный год	до 15 июня	Председатель учебно-методического совета Председатели ПЦК
1.20.6.	<b>Согласование с работодателями <u>новых</u> ППССЗ специальностей на 2023-2024 учебный год:</b> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	до 17 июня	Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
1.20.7.	Утверждение разработанных и обновленных ППССЗ специальностей на <b>2023-2024</b> учебный год	до 20 июня	Директор ГПОУ «СГПК» Руководитель филиала
1.20.8.	Размещение на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК» в разделе «Образование. Учебная работа» утвержденных и обновленных ППССЗ специальностей на <b>2023-2024</b> учебный год	до 23 июня	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Системный администратор
1.21.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	8, 15 и 22 июня	Методист Председатели ПЦК
1.22.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ». Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделением
<b>1.23.</b>	<b>Обеспечение работы государственной информационной системы «Электронное образование» ВФ ГПОУ «СГПК»</b>	<b>постоянно</b>	<b>Техник Методист</b>
1.23.1	Актуализация сведений в ГИС «ЭО» о защите индивидуальных проектов студентов гр.10-У, 10-В в рамках летней промежуточной аттестации	1 июня	Методист
1.23.2.	Выставление в ГИС «ЭО» итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации профессиональной деятельности (практики) за 2-ое полугодие 2022-2023 учебного года	по окончании 2-го полугодия	Преподаватели Классные руководители Заведующий отделениями
1.23.3	Удаление в ГИС «ЭО» расписания занятий в учебных группах за 2-ое полугодие 2022-2023 учебного года	с 25 июня	Ответственный за составление расписания учебных занятий
1.23.4.	Актуализация в ГИС «ЭО» сведений о государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп	июнь в течение 10 дней после проведения ГИА	Заведующий отделениями
1.23.5.	Создание в ГИС «ЭО» приказов о выпускниках колледжа	30 июня	Заведующий отделениями

<b>1.24.</b>	<b>Разработка годовых планов работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год:</b>	<b>июнь</b>	<b>Руководитель филиала</b>
1.24.1.	<i>Разработка и утверждение годового плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023 – 2024 учебный год</i>	<i>до 10 июня</i>	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
1.24.2.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>библиотеки</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 17 июня	Библиотекарь
1.24.3.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>службы качества</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 17 июня	руководитель службы качества
1.24.4.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>педагога-психолога и психологической службы</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 17 июня	Педагог-психолог
1.24.5.	Разработка и утверждение годового плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год <i>по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (ГИС «ЭО»)</i>	до 17 июня	Методист Ответственный за составление расписания учебных занятий
1.24.6.	Разработка и утверждение плана работы <i>студенческих объединений</i> на 2023-2024 учебный год	до 20 июня	Педагог-организатор Социальный педагог
1.24.7.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>ПЦК</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 20 июня	Председатели ПЦК
1.24.8.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>методической службы</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 20 июня	Методист
1.24.9.	Составление плана работы <i>Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации</i> на 2023-2024 учебный год	до 20 июня	Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог
1.24.10.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>отделений</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 20 июня	Заведующий отделениями
1.24.11.	Разработка и утверждение <i>Календарного плана воспитательной работы</i> в рамках Рабочих программ воспитания ППССЗ специальностей ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 20 июня	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
1.24.12.	Разработка и утверждение годовых планов работы <i>учебных кабинетов</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год	до 20 июня	Заведующие учебными кабинетами
1.24.13.	Разработка и утверждение Плана мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК» по <i>реализации единой методической темы на 2023-2025 годы</i> : «Внедрение новых ФГОС СПО специальностей 4 поколения как условие подготовки	5 июня	Методист

	будущих специалистов, соответствующих современным требованиям рынка труда»		
1.25.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы, абитуриенты)	июнь-август	Заведующий отделением Члены приемной комиссии
1.26.	Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2023-2024 учебный год. Содействие трудоустройству выпускников	июнь - сентябрь	Заместитель руководителя филиала
1.27.	Оформление дипломов о среднем профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У	с 20 по 29 июня	Заведующий отделениями
1.28.	Оформление дипломов о дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У	с 20 по 29 июня	Заведующий отделениями
<b>1.29.</b>	<b>Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У</b>	<b>30 июня</b>	<b>Руководитель филиала Секретарь учебной части</b>
1.30.	Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа в соответствии с планом ВФ ГПОУ «СГПК»	1 и 3 пн. месяца июнь – ноябрь	Руководитель филиала Преподаватель-организатор ОБЖ
1.31.	Согласование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с представителями работодателя (директора ООО, заведующие ДОО) на 2023-2024 уч.г.	июнь	Заместитель руководителя филиала Методист Председатели ПЦК
1.32.	Сотрудничество с ПАО Сбербанк по реализации практики проведения уроков Финансовой грамотности для студентов в режиме online	в течение месяца	Методист
<b>1.33.</b>	<b>Подготовка ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году (НУГ – 2023) по утвержденному плану мероприятий</b>	<b>июнь</b>	<b>Руководитель филиала Специалист по АХД</b>
1.33.1.	Генеральная уборка учебных кабинетов, коридоров и лестниц	до 5 июля	Специалист по АХД Уборщики служебных помещений
<b>2. Мероприятия для детей и молодежи</b>			
2.1.	Организация и участие в акции «Детство – это я и ты!», посвященной Дню защиты детей	31 мая	Координатор детальности волонтерских объединений ВО «Инициатива»
2.2.	Контроль реализации студентами групп 30-В, 30-У летней производственной практики на базах образовательных организаций г.Воркуты	июнь	Заместитель руководителя филиала Преподаватели
2.3.	Общегородская акция «Протяни руку помощи». Помощь детям из неблагополучных семей – сбор одежды и игрушек	1 июня	Социальный педагог

			Координатор детальности волонтерских объединений ВО «Инициатива» Классные руководители
2.4.	Общегородское мероприятие по профилактике ПДД для детей старшего дошкольного возраста МБДОУ №11, 35 «Азбука дорожного движения» совместно с представителями ГИБДД г.Воркуты	1 июня	Социальный педагог Координатор детальности волонтерских объединений ВО «Инициатива»
<b>2.5.</b>	<b>Подведение результатов ежегодного конкурса ВФ ГПОУ «СГПК» «Самая лучшая группа - 2023» (награждение победителя)</b>	в течение месяца	Педагог-организатор Студсовет
2.6.	Фотозона «Я из детства». Участники - студенты и сотрудники колледжа	1 июня	Педагог - организатор Координатор детальности волонтерских объединений Студсовет
2.7.	Проведение профилактического мероприятия по предупреждению ДТП в Республике Коми «Внимание – дети!»	с 16 мая по 3 июня	Педагог-организатор Классные руководители
<b>2.8.</b>	<b>Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» (мероприятие, посвященное выпускникам колледжа 2023 года)</b>	<b>3 июня</b>	<b>Педагог-организатор Классные руководители Нечаев С.В., Кабрина О.И.</b>
2.9.	Проведение мероприятий, посвященных Дню России: Организация и проведение музейного урока истории, посвященного Дню России «Символы государства Российского»	10 июня	Руководитель Музея ВФ Преподаватель истории
2.10.	Подготовка студентов-менеджеров, участвующих в проведении мероприятий по адаптации первокурсников нового набора	с 1 по 10 июня	Педагог-психолог
2.11.	<b>«Лучшие студенты Воркуты»</b> (праздничное городское мероприятие, посвященное итогам 2022-2023 учебного года)	2 июня (ДКШ)	Педагог-организатор Администрация колледжа
2.12.	Организация и проведение общественной защиты ВКР студентов групп 40-У, 40-В	06 июня	Заведующий отделениями Методист Преподаватели
2.13.	Участие студентов в международном конкурсе «Визионеры образования: международный конкурс презентаций для студентов, преподавателей и профессионалов»	до 10 июня	Методист Преподаватели
2.14.	Проведение акции - «Мы - граждане России!»	10 июня	Педагог-организатор Преподаватель истории
2.15.	Организация и проведение защиты ВКР студентов групп 40-У, 40-В	14 - 17 июня	Заведующий отделениями Методист преподаватели



2.16.	Участие студентов выпускных групп в Международном конкурсе ВКР в области социально-гуманитарных наук	до 15 июня	Методист Преподаватели
2.17.	Формирование пакетов документов студентов - кандидатов ВФ ГПОУ «СГПК» на соискание специальных стипендий на 2023-2024 учебный год, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017г. №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, для детей, обучающихся (воспитывающихся) в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей» <i>*Подготовка пакета документов студентов колледжа – кандидатов республиканской стипендии имени И.П. Морозова за активное участие в молодежном движении и общественной жизни Республики Коми</i>	до 16 июня	Педагог-организатор Заведующий отделениями
2.18.	Участие студентов в международном конкурсе «SCIENTIFIC MOMENTUM: международный конкурс презентаций для профессионалов в области научных исследований»	до 20 июня	Методист Преподаватели
2.19.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	8, 15 и 22 июня	Методист Председатели ПЦК
2.20.	Участие молодежи в общегородском мероприятии, посвященном Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом	июнь	Педагог-организатор Студсовет
2.21.	Проведение антинаркотической акции «Мы за здоровое будущее»	июнь	Педагог-организатор Студсовет
2.22.	Участие студентов в проведении всероссийской акции «Красная Гвоздика»	1-22 июня	Кулик Л.В. педагог-организатор, руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.23.	Размещение публикаций, посвященных Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (муниципальное)	22 июня	Студсовет
2.24.	Проведение квалификационных экзаменов со студентами групп 20-У, 20-В, 30-В с участием представителей работодателя	24, 25 июня	Заместитель руководителя филиала
2.25.	Участие студентов в праздничном мероприятии, посвященном Дню молодежи России	26 июня	Студсовет
2.26.	<b>Подготовка и проведение праздничного мероприятия «ВЫПУСКНОЙ 2023», выдача дипломов студентам выпускных групп</b>	до 30 июня	Руководитель филиала Заведующий отделениями Классные руководители

2.27.	Участие студентов колледжа в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях	июнь	Преподаватели Руководители служб
2.28.	Опубликование в СМИ информации для поступающих в колледж в 2023 году	в течение месяца	Заместитель руководителя филиала
<b>2.29.</b>	<b>Организация предварительного трудоустройства выпускников по запросам работодателей:</b> - изучение потребности города в воспитателях; - прогноз трудоустройства выпускников 2023г.; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования в дистанционном режиме	июнь - август	Служба содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Педагог - психолог
2.30.	Организация летней полевой практики студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	июнь	Заместитель руководителя филиала Преподаватели (руководители практики)
2.31.	Проведение тематических экскурсий по городу: «Тундровое сообщество. Растения Красной книги», «Проведение простейшего мониторинга экологической среды городского парка», «Влияние транспортных дорог на состояние растительного покрова»	июнь	Преподаватели
2.32.	Проведение общеколледжной экологической акции «Марш парков»	июнь	Педагог-организатор Классные руководители
2.33.	Реализация плана мероприятий по противодействию распространения идеологий экстремизма и терроризма в молодежной среде	июнь	Педагог-организатор Классные руководители
<b>3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия</b>			
3.1.	Организация и <i>проведение рекламной кампании</i> (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику июня	Заместитель руководителя филиала Совет по профориентации
3.2.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов по городам РК, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	июнь	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
3.3.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах»	по плану работы ПЦК на июнь	Председатели ПЦК

3.4.	<b>Содержательная экспертиза и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей на 2023-2024 учебный год:</b> - 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе СОО базовой подготовки), 3 курс - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО углубленной подготовки), 2-4 курсы - 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения на базе СОО углубленной подготовки), 2 и 4 курсы - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО углубленной подготовки), 2-4 курсы	до 1 июня	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК
3.5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2-я пятница июня	Руководитель филиала, председатель Совета по профилактике правонарушений Социальный педагог
3.6.	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии	3-я неделя июня	<u>Председатель стипендиальной комиссии</u>
3.7.	<b><u>Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об основном и дополнительном профессиональном образовании, выданных выпускникам 2023 года</u></b>	<b>до 20 июня 2023 года</b>	<b>Заместитель руководителя филиала</b> Библиотекарь Лаборант
<b>4. Участие во Всероссийских мероприятиях</b>			
4.1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню русского языка (Пушкинский день в России - 6 июня)	4-6 июня	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы
4.2.	Участие студентов митинге памяти «Никто не забыт, ничто не забыто» (мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби)	22 июня	Педагог-организатор Руководитель общественного центра гражданского патриотического воспитания «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК»
4.3.	<b>Подготовка к проведению в сентябре-октябре 2023 года Всероссийских проверочных работ (ВПр) по русскому языку, обществознанию и комплексной работе по социально-гуманитарным предметам со студентами 1-2х курсов</b>	июнь	Ясас Т.В., методист Заведующий отделением Преподаватели
<b>5. Мероприятия по исполнению контрольных функций</b>			

5.1.	Мониторинг «Реализация форм социального партнерства между работодателями и профессиональными образовательными организациями а Республике Коми за 2022-2023 уч.год» (Гугл-форма, КРИРО)	до 1 июня	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
5.2.	Утверждение календарного графика учебного процесса ВФ ГПОУ «СГПК» на <b>2023-2024</b> учебный год (очная и заочная формы обучения)	5 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
5.3.	Подготовка информации о сроках аттестации педагогических и руководящих кадров на 2023-2024 учебный год, аттестации на соответствие занимаемой должности	до 1 июня	Методист Специалист по управлению персоналом
5.4.	Результаты участия в мониторинге эффективности профилактической деятельности в образовательных организациях Республики Коми в рамках плана мероприятий по реализации Концепции обеспечения безопасности детей и подростков в РК	1 июня	Методист Педагог-психолог Педагог-организатор
5.5.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за май 2023 года	1 июня	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.6.	<b>Отчет в МОН и МП РК по исполнению плана антикоррупционных мероприятий за 2 квартал 2023 года</b>	до 1 июня	Заместитель руководителя филиала
5.7.	Сбор информации, ежемесячное планирование форм работы и отчеты в МОН РК по досуговой занятости несовершеннолетних студентов в летний период	июнь – август до 25 числа каждого месяца	Руководитель филиала <b>Педагог-организатор</b> Классные руководители
<b>5.8.</b>	<b>Анализ деятельности ВФ ГПОУ «СГПК»:</b>		
5.8.1.	- мониторинг использования и обеспечения в ОО учебников по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей	до 1 июня	Методист Библиотекарь
5.8.2.	- анализ информатизации образования и кадровой потребности по педагогическим специальностям в ВФ ГПОУ «СГПК» на конец 2022-2023 учебного года	1 июня	Методист Техник
5.8.3.	- анализ выполнения государственного заказа за май 2023 года	1 июня	Руководитель филиала Методист
5.8.4.	- анализ выполнения государственного заказа за 2 квартал 2023 года	до 10 июля	Руководитель филиала Методист
5.8.5.	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за май – июнь 2022-2023 уч. года и полностью за 2022-2023 учебный год по всем специальностям, формам обучения, учебным группам	6 июня 23 июня	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий

5.8.6.	- анализ результатов экзаменов (квалификационных), (демонстрационных) по профессиональным модулям специальностей студентов летней промежуточной аттестации очного отделения	июнь	Заместитель руководителя филиала Руководители практики
5.8.7.	- анализ учебно-методической базы учебных кабинетов в соответствии с <i>единой методической темой на 2023-2025 годы: «Внедрение новых ФГОС СПО специальностей 4 поколения как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям рынка труда»</i>	до 16 июня	Методист Комиссия по проверке учебных кабинетов
5.8.8.	– анализ функционирования официального сайта ВФ ГПОУ «СГПК» и странички Вконтакте: – оперативное размещение информации на сайте – поддержание открытости деятельности колледжа	июнь	Методист Техник
5.8.9.	- анализ результатов итоговой государственной аттестации (защиты ВКР) 2022 года очного и заочного отделений	30 июня	Председатели ГИА Заведующий отделениями
5.8.10.	- анализ и ежемесячный отчет «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в МОН РК	до 28 июня (июль-сентябрь)	Руководитель филиала Техник
5.8.11.	- анализ прогноза распределения выпускников по каналам занятости	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала
5.8.12.	- анализ контингента обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК» и подготовка предварительной заявки в МОН РК на конкурс КЦП на 2024г.	июнь	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
5.8.13.	<i>- контроль исполнения приказа и плана мероприятий по подготовке ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году - НУГ 2023-2024 уч.год</i>	июнь - август	<b>Руководитель филиала</b> <b>Специалист АХД</b>
<b>5.9.</b>	<b><i>Предварительное распределение объема учебной нагрузки на 2023- 2024 учебный год (тарификация)</i></b>	<b>до 16 июня</b>	<b>Руководитель филиала</b> <b>Заместитель руководителя филиала</b> <b>Методист</b> <b>Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении</b>
5.10.	Итоговый контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО» по закрытию 2022-2023 учебного года. Вывод учебных журналов по группам, подготовка их для сдачи в архив	15 и 29 июня	Ответственный за составление расписания учебных занятий Заведующий отделениями
5.11.	Проведение потребительского мониторинга со студентами выпускных групп очного отделения	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала
5.12.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за май-июнь 2023г.: - электронные журналы учебных занятий, журналы консультаций;	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журналы учебно-исследовательской деятельности;</li> <li>- журналы консультаций учебно-производственной практики;</li> <li>- зачетные книжки;</li> <li>- зачетные и экзаменационные ведомости</li> <li>- журналы кружковой работы</li> </ul>		Заведующий отделениями Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.13.	<p><b>Контроль</b> представленных на сайте колледжа результатов проведения мониторинга деятельности колледжа за 2 полугодие 2022-2023 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг учебной деятельности;</li> <li>- мониторинг учебно-производственной работы;</li> <li>- мониторинг учебно-исследовательской деятельности;</li> <li>- мониторинг воспитательной деятельности;</li> <li>- мониторинг трудоустройства;</li> <li>- потребительский мониторинг;</li> <li>- внутренний аудит учебно-методических комплексов;</li> <li>- внутренний аудит сайта;</li> <li>- проверка учебных кабинетов;</li> <li>- проверка отчетной документации служб</li> <li>- мониторинг психологического сопровождения</li> </ul>	до 30 июня	Руководитель Службы качества Заведующий отделениями
5.14.	Отчет «Сведения о числе проводимых культурных мероприятий за июнь»	до 25 июня	Педагог-организатор
5.15.	Контроль за реализацией программ летней производственной практики студентами групп 30-В, 30-У	июнь	Заместитель руководителя филиала
<b>5.16.</b>	<b>Проведение мониторинга качества подготовки кадров в 2023 году (Мониторинг СПО)</b>	<b>июнь</b>	<b>Руководитель филиала Заведующий отделениями Заместитель руководителя филиала</b>
5.17.	Заполнение форм статотчета ФИС «ГИА» и Приема 2023 года	июнь - август	Методист Секретарь приемной комиссии
5.18.	Отчет Акция «Сообща, где торгуют смертью»	июнь	Педагог-организатор
5.19.	Проверка и прием состояния учебных кабинетов (в соответствии с графиком отпусков преподавателей)	июнь	Методист
5.20.	Отчет по выполнению Плана по реализации Концепции экологического образования Республики Коми за 2 полугодие 2023 года (по запросу)	до 10 июня	Методист
5.21.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	14,15,16,17 июня	Заведующий отделениями Председатели ГИА Секретари ГИА

## 6. Формирование банка данных

6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.06.2023г.)</i>	1 июня	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
6.2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.06.2023г.)</i>	до 5 июня	Техник Заведующий отделениями
6.3.	Формирование банка данных о летнем отдыхе несовершеннолетних студентов	до 09 июня	Педагог-организатор, Классные руководители
6.4.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.06.2023г.)</i>	до 09 июня	Социальный педагог
6.5.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.06.2023г.)</i>	до 09 июня	Социальный педагог
6.6.	Учет справок из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для получения стипендии и бесплатного питания	ежедневно	Инспектор по охране прав детства
6.7.	Составление <i>табеля</i> получения питания студентами в колледже за май 2023г. Составление <i>Сведений</i> о получении питания студентами в колледже за май 2023г. Заполнение <i>реестра</i> социальной защиты по бесплатному питанию (расчет реализованных талонов, количества дней питания, общей стоимости услуги)	до 2 июня	Социальный педагог
6.8.	Составление Приказов о назначении и выплате стипендии	до 15 июня	Социальный педагог
6.9.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям	до 30 июня	Заведующий отделениями
6.10.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала