

Утверждаю

Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»

Т.В. Томченко

«27» сентября 2023 года

План

деятельности Воркутинского филиала
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
на октябрь 2023г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	Участие в рамках Большой учительской недели в Республиканском форуме «Образование. Государство. Общество». В год педагога и наставника все мероприятия форума пройдут в рамках тематических дней: <input checked="" type="checkbox"/> День дошкольного образования; <input checked="" type="checkbox"/> День воспитания; <input checked="" type="checkbox"/> День безопасности; <input checked="" type="checkbox"/> День открытых дверей; <input checked="" type="checkbox"/> День пожилого человека; <input checked="" type="checkbox"/> День профессионального образования; <input checked="" type="checkbox"/> День успеха; <input checked="" type="checkbox"/> День наставника; <input checked="" type="checkbox"/> День учителя; <input checked="" type="checkbox"/> День информационных технологий.	с 27 сентября по 6 октября	Заместитель руководителя Методист Председатели ПЦК Преподаватели
1.2.	Реализация <i>Плана мероприятий, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования в 2023 году</i>	По плану	Руководитель Заместитель руководителя Педагог-организатор
1.3.	<i>Участие преподавателей колледжа в работе стратегической площадки «Наставничество – территория развития педагогического потенциала»</i> в рамках	4 октября 2023	Заместитель руководителя филиала

	Образовательного форума Республики Коми «Образование. Государство. Общество»	с 14.30-17.00	Методист
1.4.	<p>Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация дежурства администрации колледжа согласно графику; - обеспечение работоспособности систем и средств безопасности, систем контроля доступа и ручного металлообнаружителя; - патрулирование дежурным персоналом периметра колледжа 3 раза в день с проведением ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания, проведение тщательных осмотров до начала образовательного процесса; - обеспечение надлежащего контроля за соблюдением сотрудниками и вахтерами требований пропускного и внутриобъектового режимов; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - незамедлительное информирование правоохранительных органов, МО и Н РК по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации в случае возникновения ЧС криминального характера 	Постоянно	<p>Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЖ Дежурный персонал</p>
1.5.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; • <u>проведение вакцинации гриппа среди сотрудников и обучающихся</u> • действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; • проведение генеральной уборки помещений, в том числе дезинфекция и сквозное проветривание; • обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения 	Постоянно	<p>Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал</p>
1.6.	<p>Отчет о работе ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях сохранения рисков распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</p> <p>- ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки</p>	Ежедневно (в ГПОУ «СГПК»)	Заместитель руководителя филиала
1.7.	<p>Реализация Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в колледже на 2023-2024 учебный год:</p> <p>- формирование базы наставляемых, формирование базы наставников в ВФ ГПОУ «СГПК», утверждение плана работы Школы наставников на 2023-2024 учебный год.</p>	по плану	<p>Заместитель руководителя Методист Председатели ПЦК Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении</p>
1.8.	<p>Проведение приемной кампании 2023 года по специальности:</p> <p>- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего</p>	до 25 ноября (по	<p>Руководитель Члены приемной</p>

	образования)	необходимости)	комиссии
1.9.	Обновление информации в разделах официального сайта колледжа на 2023-2024 учебный год Показатель аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам СПО (с 1 сентября до 20 октября 2023 года)	регулярно, не позднее 10 рабочих дней после их изменения	Системный администратор Методист Заместитель руководителя Руководители служб
1.10.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2023-2024 учебный год	постоянно	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.11.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы и ЭБ, предназначенных для специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Заказ учебно-методической литературы для учебной и производственной практики по специальностям (Новый учебник по истории для 1 курса)	по предложениям	Библиотекарь
1.12.	Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа в соответствии с планом ВФ ГПОУ «СГПК»	1 и 3 пн. месяца октябрь– июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ
1.13.	Обновление договора на медицинское обслуживание обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК» с ГБУЗ РК «Воркутинская детская больница» (изменение название организации) Лицензия на осуществление медицинской деятельности ГБУЗ РК «Воркутинская детская больница» по адресу места оказания услуг ГПОУ «ВПК» от 30 октября 2017г. № ЛО-11-01-00188.7.	октябрь	Заместитель руководителя филиала
1.14.	Формирование плана ФХД на 2024 год с учетом Акта и паспорта готовности ВФ ГПОУ «СГПК» к НУГ 2023	октябрь	Руководитель филиала Специалист АХД Руководители служб
1.15.	Составление социальных паспортов учебных групп нового набора	до 9 октября	Заведующий отделениями Педагог-организатор Классные руководители 1 курса
1.16.	Инструктивные совещания с руководителями практики специальности «Дошкольное образование» по вопросам проведения производственной практики по ПМ.04 со студентами группы 30-В	до 10 октября	Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
1.17.	Корректировка и внесение изменений в годовые планы работы служб ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 год с учетом приоритетных направлений образования в Российской Федерации и задачами республиканского августовского педагогического совета, совещания директоров	до 10 октября	Руководитель филиала Руководители служб
1.18.	Проведение заседания рабочей группы по реализации единой методической темы на 2023-2026 годы Плана мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК»	11 октября	Методист
1.19.	Проведение заседания рабочей группы по реализации проектов Программы развития	12 октября	Заместитель руководителя

	ВФ ГПОУ «СГПК» на 2020-2025гг., проектов Программы профессионального воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК», Рабочих программ воспитания специальностей		филиала Методист Педагог-организатор Классные руководители
1.20.	Разработка (корректировка) Программ практических мероприятий в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» по профессиям «Воспитатель», «Учитель» на 2023-2024 учебный год	до 14 октября	Заместитель руководителя филиала Преподаватели
1.21.	Проведение рейдов по патрулированию территории городского округа «Воркута» с целью профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних (аллея Пионеров, Центральная площадь г. Воркуты, Центральный Дом Быта, ТЦ «Европа», ТЦ «Мир», ТЦ «Москва»)	14,29 октября с 20.00 до 22.00	Методист Административные и педагогические работники
1.22.	Инструктивные совещания с ответственными лицами по вопросу организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК»	По плану мероприятий	Педагог-психолог Методист
1.23	Ввод системы ГИС «Электронное образование» на 2023-2024 учебный год:		Методист
1.23.1	Ввод расписания учебных занятий на 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года	до 09 октября	Ответственный за расписание учебных занятий
1.23.2	Утверждение и ввод календарно-тематических планов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование (очной и заочной форм обучения), 39.02.01 Социальная работа (заочной формы обучения)	до 16 октября	Заведующий отделениями Методист Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО»
1.23.3	Актуализация сведений о движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Заведующий отделениями Секретарь руководителя
1.23.4	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО» Системный администратор
1.23.5	Обучение новых работников ВФ ГПОУ «СГПК» в области эксплуатации ГИС «ЭО»	по мере необходимости	Ответственный за расписание учебных занятий
1.23.6	Инструктаж первокурсников и вновь поступивших обучающихся, их родителей (законных представителей) по работе в ГИС «ЭО»	октябрь	Заведующий отделениями Классные руководители
1.23.7	Выдача логинов и паролей первокурсникам, вновь поступившим обучающимся и их родителям (законным представителям) для работы в ГИС «ЭО»	октябрь	Классные руководители
1.24	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов:		
1.24.1	Утверждение области, темы и характера ВКР студентов групп 40-В, 40-У	до 02 октября	Методист Председатели ПЦК Руководители ВКР

1.24.2	Выдача студентам групп 40-В, 40-У заданий для выполнения ВКР. Составление индивидуальных планов выполнения ВКР	до 06 октября	Методист Председатели ПЦК Руководители ВКР
1.24.3	Рассмотрение на заседаниях ПЦК индивидуальных планов выполнения ВКР в целом и корректировка методологического аппарата (гр. 40-У, 40-В)	до 12 октября	Методист Председатели ПЦК Руководители ВКР
1.24.4	Утверждение индивидуальных планов подготовки и выполнения ВКР (гр. 40-У, 40-В)	до 19 октября	Заместитель руководителя филиала
1.25.	Проведение заседания учебно-методического совета	19 октября	Председатель учебно-методического совета
1.26.	Внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационной образовательной платформы для дистанционного обучения «СФЕРУМ» (российский аналог ZOOM), предназначенной для осуществления учебного процесса, общения между преподавателями, студентами и родителями	сентябрь - декабрь	Методист Системный администратор
1.27.	<i>Участие в республиканском смотре-конкурсе на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях Республики Коми в 2023 году</i>	с 1 сентября по 30 октября	Преподаватель- организатор ОБЖ
1.28.	Разработка (корректировка) <i>Программ практических мероприятий в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»</i> по профессиям Воспитатель и Учитель на 2023-2024 учебный год	до 1 октября	Пиженко С.И., заместитель руководителя Преподаватели: Кабрина О.И. Шенгелия А.В. Валенчак С.А. Шульга А.А. Самсонова Т.И. Бельтюков Д.А. Шамсутдинова А.В.
1.29.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы и ЭБ, предназначенных для специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО	по предложения м	Библиотекарь
1.30.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Заведующий отделениями
1.31.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год (УпрО, ОУ СПО, социальные партнеры)	октябрь- декабрь	Заведующий отделениями
1.32.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	14, 21 и 31 октября	Методист Председатели ПЦК
1.33.	Проведение групповой консультации для преподавателей колледжа по вопросам профилактики различных видов девиантного поведения обучающихся	25 октября	Педагог-психолог
1.34.	Участие преподавателей колледжа в вебинарах, курсах повышения квалификации по	октябрь	Заместитель

	повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ услуг, предоставляемых профессиональными образовательными организациями Республики Коми		руководителя филиала
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1	<i>В рамках реализации Плана мероприятий, посвященных празднованию Дня СПО в 2023 году:</i> - встреча студентов 3 курсов отделения начальных классов и дошкольного отделения с выпускниками колледжа, руководителями образовательных организаций города (на базе Воркутинского Дома Учителя); - Оформление выставок ко Дню дошкольного работника, Дню СПО, Дню учителя	2 октября до 5 октября с 27 сентября по 9 октября	Классные руководители Руководитель музея Библиотекарь
2.2.	<i>Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»</i> (сценарий занятий, методические рекомендации по их проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для студентов СПО и размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в разделе «Внеурочная деятельность») <ul style="list-style-type: none"> • 2 октября - «День учителя (советники по воспитанию)» • 9 октября - «О взаимоотношениях в коллективе» • 17 октября - «По ту сторону экрана. 115 лет кино в России» • 23 октября - «День спецназа» 	2, 9, 17, 23 октября	Классные руководители Педагог-организатор Методист
2.3.	<i>Организация и проведение мероприятий, запланированных к Дню пожилых людей:</i> - оформление стенда «Доброе сердце»; - проведение акции «День добра и уважения» (для студентов и сотрудников педколледжа)	1 октября	Социальный педагог Координатор деятельности волонтерского отряда «Инициатива»
2.4.	<i>Организация и проведение массового развлекательного мероприятия «День успеха» под девизом «Дети-детям»</i> с участием обучающихся ГОУ РК «С(к)ШИ №7» г. Воркуты, ГОУ "С(К)Ш № 42" г. Воркуты	3 октября 10, 12 часов	Социальный педагог Координатор деятельности волонтерского отряда «Инициатива»
2.5.	Мероприятие ко Дню гражданской обороны. <i>Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»</i>	4 октября	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.6.	<i>Организация музыкальной викторины, посвященной Международному дню музыки</i>	6 октября	Преподаватель музыки Классный руководитель 30-В
2.7.	Проведение внутриколледжного конкурса по изготовлению светоотражающих элементов «Стань заметней на дороге», участники 1-2 курсы	с 30 сентября по 7 октября	Социальный педагог Студсовет Старосты групп Классные руководители

2.8.	Организация Родительского патруля по ПДД студентов 1-2 курсов	с 30 сентября по 14 октября	Социальный педагог Старосты групп Классные руководители
2.9.	Классные часы в студенческих группах по ПДД	с 30 сентября по 21 октября	Педагог-организатор Классные руководители
2.10.	Уроки безопасности ПДД (в рамках дисциплины ОБЖ, БЖ)	с 30 сентября по 21 октября	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.11.	Организация встречи студентов 1-2 курсов с инспектором ГИБДД (по согласованию)	16 октября	Социальный педагог
2.12.	Участие заместителя руководителя Студенческого совета ВФ ГПОУ «СГПК» в IV Всероссийском форуме студентов и специалистов СПО «Команда ПРОФИ» в г. Казани	с 11 по 14 октября	Социальный педагог
2.13.	Инструктивные собрания по организации и проведению производственной практики (ПМ.04) со студентами 3 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование	12 октября	Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.14.	Проведение инструктажа студентов 3 курса по охране труда на производстве в период производственной практики	12 октября	Преподаватель- организатор ОБЖ
2.15.	Проведение диагностической, профилактической и консультативной работы в рамках программы <i>«Адаптации первокурсников»</i>	по плану	Педагог-психолог
2.16.	Организация и проведение серии классных часов по профилактике раннего отклоняющегося поведения (руфинг и др.)	по плану	Педагог-организатор Классные руководители
2.17.	Оказание наставнической помощи студентам 1-2 курсов (формирование наставнических пар «Студент – студент»)	в течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет
2.18.	Организация и проведение <i>социально-психологического тестирования обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК» очной формы обучения</i>	по плану мероприятий октябрь	Педагог-психолог Методист
2.19.	Участие студентов в осенней сессии <i>"Онлайн-уроков финансовой грамотности"</i> на сайте https://dni-fg.ru	октябрь-декабрь	Методист
2.20.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа, проживающих в общежитии ГПОУ «ВАГПТ»	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители Психологическая служба ВФ
2.21.	Акция «Мы против коррупции»	до 14 октября	Социальный педагог Координатор деятельности волонтерского отряда «Инициатива»
2.22.	Встреча с представителем прокуратуры по темам: «Противодействие терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет», «Молодежь против коррупции»	октябрь	Заместитель руководителя филиала Социальный педагог Классные руководители
2.23.	Проведение классных часов для несовершеннолетних студентов по теме <i>«Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде»</i>	октябрь	Педагог-организатор Педагог-психолог <i>Члены антинаркотической</i>

			<i>комиссии МО ГО «Воркута», Профильные специалисты ГБУЗ РК «Воркутинская психоневрологическая больница»</i>
2.24.	Серия тематических часов общения согласно календарному плану воспитательной работы	октябрь	Педагог-организатор Педагог-психолог Классные руководители
2.25.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	11, 18 и 28 октября	Методист Председатели ПЦК
2.26.	Мероприятия ко Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	Педагог-организатор
2.27.	Мероприятия ко Дню отца	31 октября	Педагог-организатор Классные руководители
2.28.	Участие студентов в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях	октябрь	Преподаватели Руководители служб
2.29.	Сдача студентами и преподавателями колледжа нормативов ГТО	по плану работы октября	Преподаватели физической культуры
2.30.	<i>Содействие трудоустройству выпускников 2023 года</i> (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)	по запросу	Заместитель руководителя Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.31.	Организация оформления портфолио достижений студентов групп	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
2.32.	«Проведение флешмоба «Предвидеть! Научить! Уберечь!»	октябрь	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ Классный руководители
2.33.	Оформление информационных листов ко Дню родственных финно-угорских народов	18 по 24 октября	Библиотекарь
2.34.	Мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек	25 октября	Библиотекарь
2.35.	Организация и проведение вакцинации от гриппа студентов колледжа	октябрь	Пиженко С.И. Классные руководители
2.36	<i>Мероприятия профилактической работы по предупреждению суицидальных мыслей и наклонностей у обучающихся 1-4х курсов</i> , посредством просмотров видеороликов, проведения бесед с представителями здравоохранения, размещения и распространения агитационных материалов, демонстрирующих мотивацию к жизни и последствия, совершенных суицидальных попыток	сентябрь – декабрь 2023г.	Щирская О.А., педагог-психолог Кабрина О.И., социальный педагог Классные руководители
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 39.02.01	по плану	Председатели ПЦК

	Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	работы ПЦК на октябрь	
3.2.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница октября	Руководитель филиала Социальный педагог Совет по профилактике правонарушений
3.3.	Проведение расширенного заседания учебно-методического совета	19 октября	Пиженко С.И., председатель учебно- методического совета
3.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	11 сентября	Пиженко С.И., председатель комиссии, заместитель руководителя
3.5.	Соблюдение требований по антитеррористической защищенности объекта ВФ ГПОУ «СППК»	в течение года	Руководитель филиала Преподаватель – организатор ОБЖ
3.6.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	октябрь	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
Участие во Всероссийских и республиканских мероприятиях			
4.1.	Участие во Всероссийской осенней сессии онлайн - уроков финансовой грамотности в рамках проекта Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг	с 1 октября по 18 декабря	Методист Преподаватели
4.2.	Мероприятие ко Дню гражданской обороны. Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	4 октября	Преподаватель – организатор ОБЖ
4.3.	Организация и проведение Всероссийского исторического квеста для студентов колледжа	октябрь	Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК»
4.4.	Организация участия во втором этапе общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	с 16 по 27 октября 2023	Педагог-организатор Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
4.5.	Участие студентки 3 курса, заместителя председателя студенческого совета, во Всероссийском форуме студентов и специалистов СПО «Команда ПРОФИ»	с 7 по 10 октября	Социальный педагог

		г. Казань	
4.6.	Участие в республиканских Спиридоновских чтениях	С 1 октября по 11 ноября	Методист Председатели ПЦК
4. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1	Аккредитационный мониторинг системы образования по образовательным программам СПО <i>(Приложение N 3 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 N 660/306/448, 1 раз в 3 года).</i> Показатели аккредитационного мониторинга:	Первый мониторинг с 1 сентября до 1 декабря 2023 года Личный кабинет ВФ С 20 октября по 5 ноября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Ивлева С.Л., заведующий отделением Ясас Т.В., методист
1.1.	Наличие <i>электронной информационно-образовательной среды</i> - АП1	до 12 октября	Заведующий отделением Методист Системный администратор
1.2.	<i>Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года</i> , следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования - АП2	до 12 октября	Заместитель руководителя филиала
1.3.	<i>Участие обучающихся образовательной организации в оценочных процедурах</i> , проведенных в рамках мониторинга системы образования, - АП3	до 12 октября	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделением
1.4.	<i>Доля педагогических работников</i> , обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы СПО, <i>имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности</i> , в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы СПО - АП5	до 12 октября	Специалист по управлению персоналом
1.5.	<i>Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним</i> , в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, - АП6	до 12 октября	Специалист по управлению персоналом
1.6.	<i>Наличие внутренней системы оценки качества образования</i> - АП7	до 12 октября	Заведующий отделением Методист

1.7.	Подготовка ИТОГОВОГО ОТЧЕТА о результатах аккредитационного мониторинга системы образования	до 16 октября	Заместитель руководителя Заведующий отделением Методист
5.2	Мониторинг по обеспечению ВФ ГПОУ «СГПК» условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в 2023 году	до 06 октября	Заместитель руководителя филиала
5.3.	Анализ результатов и утверждение корректировки проектов, целевых показателей и мероприятий реализации Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год:	до 16 октября	Руководитель филиала Руководители служб
5.3.1.	ПРОЕКТ «ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА»	до 16 октября	Заместитель руководителя филиала
5.3.2.	ПРОЕКТ «WORLD SKILLS»	до 16 октября	Заместитель руководителя филиала
5.3.3.	ПРОЕКТ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	до 16 октября	Заведующий отделениями
5.3.4.	ПРОЕКТ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»	до 16 октября	Заместитель руководителя филиала
5.4.	Проведение внутриколледжного мониторинга обеспеченности специальностей учебной и учебно-методической литературой на 2023-2024 учебный год. План закупок учебной литературы на 2024-2025гг.	до 16 октября	Библиотекарь Методист
5.5.	Анализ качества разработки годовых планов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год:	до 16 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
5.5.1.	Годовой план работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023 – 2024 учебный год (Ясас Т.В., Методист)	до 16 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
5.5.2.	План работы библиотеки ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (библиотекарь)	до 16 октября	Методист
5.5.3.	Годовой план работы службы качества ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (Ясас Т.В., руководитель филиала службы качества, Ивлева С.Л., заведующий отделениями)	до 16 октября	Заместитель руководителя филиала
5.5.4.	Годовой план работы педагога-психолога и психологической службы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (Щирская О.А., педагог-психолог, Методист)	до 16 октября	Руководитель филиала
5.5.5.	Годовой план работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное	до 16 октября	Заведующий отделениями

	образование» (ГИС «ЭО») (Грушинская С.Р., ответственный за составление расписания учебных занятий)		
5.5.6.	Годовой план работы студенческих объединений на 2023-2024 учебный год (Кулик Л.В., Педагог-организатор, Кабрина О.И., социальный педагог)	до 16 октября	Методист
5.5.7.	Годовой план работы ПЦК ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (председатели ПЦК)	до 16 октября	Методист
5.5.8.	Годовой план работы методической службы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (Ясас Т.В., Методист, Пиженко С.И., замруководителя, Чудинова Н.Ю.)	до 16 октября	Руководитель филиала
5.5.9.	Годовой план работы учебно-методических советов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2022-2023 учебный год (Ясас Т.В., Методист, Пиженко С.И., замруководителя, Чудинова Н.Ю.)	до 16 октября	Руководитель филиала
5.5.10.	Годовой план работы учебных кабинетов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (Ясас Т.В., Методист, председатели ПЦК)	до 16 октября	Заместитель руководителя филиала
5.5.11.	Годовой план работы Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации на 2023-2024 учебный год (Щирская О.А., педагог-психолог, Пиженко С.И., Заместитель руководителя филиала)	до 16 октября	Руководитель филиала
5.5.12.	Годовой план работы отделений ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (Ивлева С.Л., заведующий отделениями)	до 16 октября	Заместитель руководителя филиала
5.5.13.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год по специальностям .(Кулик Л.В., Педагог-организатор, Методист)	до 16 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
5.5.14.	Годовой план мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК» по реализации единой методической темы на 2023-2024 учебный год: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда» (3 год реализации) (Ясас Т.В., Методист)	до 16 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
5.5.15.	Годовой план работы классных руководителей учебных групп ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год (Кулик Л.В., Педагог-организатор, Кабрина О.И., социальный педагог)	до 23 сентября	Заведующий отделениями
5.6.	Годовой план проведения обучения по ГО сотрудников колледжа в на 2023-2024 учебный год (Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ)	1 и 3 пн. месяца ежемесячно	Руководитель филиала
5.7.	Обновление содержания электронных кабинетов преподавателя на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК»	сентябрь	Методист Председатели ПЦК Системный администратор
5.8.	Ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию помощи	Ежемесячно до 5 числа	Пиженко С.И., заместитель

	выпускникам		руководителя филиала ССЗиТВ
5.9.	Ежемесячный отчет <i>«Социальная активность»</i> в Отдел молодежной политики администрации МО ГО «Воркута»	до 25 октября	Педагог-организатор
5.10.	Ежемесячный <i>отчет по реализации культурных мероприятий</i> , проводимых в колледже	до 25 октября	Педагог-организатор
5.11.	Ежемесячный <i>отчет по использованию обучающимися Пушкинской карты</i>	до 25 октября	Педагог-организатор
5.12.	Ежемесячный <i>отчет по мероприятиям МыВместе</i>	до 25 октября	Педагог-организатор
5.13.	Ежемесячный <i>отчет по регистрации несовершеннолетних студентов, состоящих на внутриколледжном учете в Движении Время первых</i>	до 25 октября	Социальный педагог
5.14.	Ежемесячный <i>отчет о проведенных мероприятиях в рамках Года педагога и наставника</i>	30 октября	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала
5.15.	Ежемесячный отчет <i>о проведенных мероприятиях, посвященных Десятилетию науки и технологии</i>	30 октября	Методист
5.16.	Ежемесячный <i>отчет внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности филиала</i> по соответствующим критериям согласно Плану контроля качества образовательной деятельности ГПОУ «СГПК»	30 октября	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала
5.17.	Анализ деятельности колледжа за октябрь и <i>ежемесячный план ВФ ГПОУ «СГПК» на ноябрь 2023 года</i> , план предоставить в ГПОУ «СГПК» и на сайт	до 23 октября	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала Руководители служб
5.18.	Подготовка предварительной заявки в МОиН РК на конкурс КЦП на 2024г.	по запросу	Руководитель филиала
5.19.	<i>Подготовка нового Паспорта безопасности ВФ ГПОУ «СГПК»</i> (Паспорт безопасности ГПОУ «ВПК» от "13" мая 2022 года № 7 дсп, утвержден "18" июля 2022 года)	октябрь	Преподаватель- организатор ОБЖ Специалист АХД
5.20.	Формирование плана ФХД на 2024 год с учетом Акта и паспорта готовности ВФ ГПОУ «СГПК» к НУГ 2023	сентябрь - октябрь	Руководитель филиала Специалист АХД Руководители служб
5.21.	<i>Разработка плана проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и недопущение суицидальных мыслей и наклонностей у обучающихся 1-4х курсов</i> , употребления алкогольной продукции, наркотических и психоактивных веществ	до 30 октября 2023г.	Щирская О.А., педагог-психолог Кабрина О.И., социальный педагог Классные руководители

5.22.	Проведение <i>ежемесячного мониторинга суицидальных попыток обучающихся</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку	ежемесячно	Руководитель филиала Педагог-психолог
5.23.	Предоставление информации <i>о ходе устранения предписаний</i> , вынесенных в отношении образовательной организации	до 5-го числа месяца	Заместитель руководителя филиала
5.24.	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ доступности и качества питания в ВФ ГПОУ «СГПК»	2 октября	Руководитель филиала Социальный педагог
	- <i>ежеквартальный отчет ВФ ГПОУ «СГПК» по итогам работы учреждения за 3 квартал 2023 года (июль- сентябрь)</i>	30 сентября	Руководитель филиала Методист Руководители служб
	- <i>анализ выполнения государственного заказа за 3 квартал 2023 года</i>	до 10 октября	Методист
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППСЗ специальностей за сентябрь 2023-2024 уч.года	до 1 октября	Методист Ответственный за составление расписания учебных занятий
	- анализ результатов трудоустройства и получения высшего образования выпускников очного и заочного отделений 2023 года	до 5 октября	Заместитель руководителя филиала Классные руководители
	- подготовка <i>федерального статистического отчета СПО-1</i> «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»	до 5 октября	Руководитель филиала Заведующий отделениями Специалист по управлению персоналом
	- проверка и утверждения пакета документов на участие в конкурсе «Контрольные цифры приема на 2024 год»	10 октября	Руководитель филиала Методист
	- <i>анализ результатов входного контроля знаний студентов 1-х курсов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование (на базе ООО), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (на базе ООО) – результаты Всероссийских проверочных работ</i>	до 2 октября	Методист
	- проверка и утверждение материалов зимней промежуточной аттестации на 2023-2024 учебный год	до 21 октября	Заведующий отделениями Заместитель руководителя филиала Председатели ПЦК
	- информация и отчет о поступавших в адрес организации обращений граждан	до 28 октября (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный

			администратор
	<p>- организация и контроль информационной поддержки официального сайта и странички Вконтакте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа 	октябрь	Заместитель руководителя филиала Руководители служб Системный администратор
5.25.	Мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	Ежедневно	Заместитель руководителя филиала
5.26.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за сентябрь 2022-2023 учебного года: - журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журнал кружковой работы; - студенческие билеты (перевод на следующий курс обучения); - зачетные книжки	до 30 октября	Заведующий отделениями Заместитель руководителя Методист Педагог-организатор
5.27.	Рецензирование сборников по обобщению опыта внедрения инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность ВФ ГПОУ «СГПК»	до 20 октября	Заместитель руководителя филиала Методист
5.28.	Обучение студентов и сотрудников по применению СИЗов для защиты дыхательных путей и зрения	октябрь	Бельтюков Д.А., преподаватель- организатор ОБЖ
5.29.	Проведение инструктажей, бесед и практических занятий с руководителями, педагогическим и преподавательским составом, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и необходимых действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	октябрь	Бельтюков Д.А., преподаватель- организатор ОБЖ
5.30.	Проведение практических тренировок по эвакуации персонала и обучающихся при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	2, 4 и 20 октября	Бельтюков Д.А., преподаватель- организатор ОБЖ
5.31.	Мониторинг качества внедрения ППССЗ специальностей ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год в соответствии с новыми ФГОС СПО 4 поколения	октябрь-ноябрь	Пиженко С.И., заместитель руководителя Ивлева С.Л., заведующий отделением Ясас Т.В., методист Председатели ПЦК
5.32.	Осуществление персонифицированного учета несовершеннолетних,	постоянно	Заведующий

	<i>систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия</i> в колледже		отделениями Социальный педагог Классные руководители
5.33.	Проведение совещания учебной части <i>«О ликвидации текущей и промежуточной успеваемости студентов гр.20-В, 20-У, 30-В, 30-У, 40-В, 40-У».</i>	18 октября	Заместитель руководителя Заведующий отделениями Классные руководители
5.34.	Контроль представления результатов мониторинга деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год на официальном сайте колледжа: - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов; - проверка отчетной документации служб; - деятельности по психологическому сопровождению	до 20 октября	Заведующий отделениями Методист Системный администратор
6.Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.10.2023г.)	1 октября	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
6.2.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.10.2023г.)	до 09 октября	Социальный педагог
6.3.	Обновление банка данных о студентах с инвалидностью и ОВЗ (по состоянию на 01.10.2023г.)	до 3 октября	Заместитель руководителя филиала
6.4.	Обновление банка данных о студентах, родители которых участвуют в СВО (по состоянию на 01.10.2023г.)	до 3 октября	Социальный педагог
6.5.	Обновление банка данных о студентах, проживающих в общежитии ВАГПТ (по состоянию на 01.10.2023г.)	до 3 октября	Социальный педагог
6.6.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на	до 09 октября	Социальный педагог

	профилактических учета (по состоянию на 01.10.2023г.)		
6.7.	Учет справок из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для получения стипендии и бесплатного питания	ежедневно	Инспектор по охране прав детства
6.8.	Составление табеля получения питания студентами в колледже за сентябрь 2023г. Составление <i>Сведений</i> о получении питания студентами в колледже за сентябрь 2023г. Заполнение <i>реестра</i> социальной защиты по бесплатному питанию (расчет реализованных талонов, количества дней питания, общей стоимости услуги)	до 3 октября	Социальный педагог
6.9.	Составление Приказов о назначении и выплате стипендии	до 19 октября	Социальный педагог
6.10.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям	по плану работы	Заведующий отделениями
6.11.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала
6.12.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.10.2023г.)	до 6 октября	Заведующий отделениями Секретарь руководителя