

Утверждаю  
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»  
Т.В. Томченко  
«31» июля 2023 года

**План  
деятельности Воркутинского филиала  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»  
на август 2023 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия для работников образования</b>			
1.1.	<p><i>Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• организация дежурства администрации колледжа согласно графику;</li><li>• обеспечение работоспособности систем и средств безопасности, систем контроля доступа и ручного металлообнаружителя;</li><li>• патрулирование дежурным персоналом периметра колледжа 3 раза в день с проведением ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания, проведение тщательных осмотров до начала образовательного процесса;</li><li>• обеспечение надлежащего контроля за соблюдением сотрудниками и вахтерами требований пропускного и внутриобъектового режимов;</li><li>• обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения;</li><li>• незамедлительное информирование правоохранительных органов, МО и Н РК по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации в случае возникновения ЧС криминального характера</li></ul>	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.2.	<p><i>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;</li><li>• проведение генеральной уборки помещений, в том числе дезинфекция и сквозное проветривание</li></ul>	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал

1.3.	Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2023-2024 учебный год. <i>Содействие трудоустройству выпускников 2023 года</i>	август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководитель
1.4.	<b>Проведение приемной кампании 2023 года по специальностям:</b> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	август	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.4.1.	<b>Вступительные испытания абитуриентов</b> по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	8 и 9 августа с 10.00	Руководитель филиала Секретарь приемной комиссии Системный администратор
1.5.	Размещение в СМИ г. Воркуты информации о колледже и правилах приема в 2023 году	По потребности	Руководитель филиала
1.6.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год (УпрО, ОО СПО, учреждения социальной сферы, абитуриенты)	август	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.7.	Ведение Е-услуги, раздела «Абитуриент 2023», ФИС ГИА и Приема в государственной информационной системе «Электронное образование» ВФ ГПОУ «СГПК»	август	Секретарь приемной комиссии Техник
1.8.	<b>Ежедневная информация</b> по набору абитуриентов 2023г. на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК»	август	Системный администратор
1.9.	<b>Еженедельная информация</b> в ГПОУ «СГПК» по запросу Министерства образования и науки Республики Коми по набору абитуриентов 2023г. (по четвергам)	3,10,17,24,31 августа 2023г.	Секретарь приемной комиссии
1.10.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ», по телефону и по электронной почте колледжа. Размещение в СМИ, соцсетях информации о колледже и правилах приема в 2023 году	август	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.11.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей	август	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.12.	Заседание приемной комиссии 2023 года по рекомендованным к зачислению абитуриентам 2023 года. Оформление протоколов	16 августа	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.13.	Рейтинг рекомендованных к зачислению абитуриентов 2023г представить на официальном сайте ВФ ГПОУ СГПК»	16 августа	Руководитель филиала Секретарь приемной комиссии
1.14.	Приказ о зачислении абитуриентов 2023 года на 1 курс	16 августа	Руководитель филиала
1.15.	Размещение приказа о зачислении на 1 курс с приложением (по фамильный перечень зачисленных лиц) на официальном сайте колледжа	17 августа	Секретарь приемной комиссии Системный администратор

1.16.	<i>Продолжение приемной кампании 2023 года при наличии вакантных мест</i>	до 25 ноября 2023г. (при необходимости)	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.17.	Разработка <i>рабочих программ воспитания и календарно-тематического плана специальностей ВФ ГПОУ СГПК» на 2023-2024 учебный</i>	до 31 августа	Пиженко С.И., заместитель руководителя <b>Педагог-организатор</b>
1.18.	Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя
1.19.	Выполнение решений заседания Координационного совета по развитию профессионального образования в Республике Коми ( <i>запрос на целевые договоры с работодателями</i> )	август	Пиженко С.И., заместитель руководителя
1.20.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	август	Руководитель филиала
1.21.	<i>Обновление информации в разделах официального сайта ВФ ГПОУ СГПК» на 2023-2024 учебный год</i>	август	Руководители служб <b>Системный администратор</b>
1.22.	Обеспечение работы <i>государственной информационной системы «Электронное образование» ВФ ГПОУ СГПК» на 2023-2024 учебный год.</i> Отчисление выпускников. Перевод студентов на следующий год обучения.	август	Системный администратор Секретарь руководителя
1.23.	<i>Городское совещание (августовский педсовет) управления образования, культуры, физической культуры и спорта, администрации МО ГО «Воркута» и социальных партнеров по организации нового учебного года.</i> <i>Выступление руководителя ВФ ГПОУ «СГПК»</i>	<b>30 августа в 10.00</b> <b>МУДО «ДТЮ»</b>	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя
1.24.	<i>Августовский педсовет на площадке ГПОУ «СГПК»</i> <i>Выступление руководителя Воркутинского филиала об итогах учебной, учебно-производственной, учебно-методической, учебно-воспитательной работы в 2022-2023 учебном году</i>	<b>31 августа в 10.00</b> <b>ч/з «Сферум»</b>	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя
1.25.	Подготовка <i>производственного собрания «Организация образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»</i> 4 сентября 2023г.	30-31 августа	Руководитель филиала Руководители служб
1.26.	Подготовка <i>торжественного открытия первичных организаций «Движения первых» учреждений СПО и ВПО г.Воркуты</i> на базе Воркутинского филиала ГПОУ «СГПК» - республиканской площадки «Движения первых» в Республике Коми 5-6 сентября 2023 года	август	Руководитель филиала Педагог-организатор Методист

1.27.	<b>Организация поездки на ст.Собь студентов - победителей конкурса «Самая лучшая группа 2022 года»</b>	с 8 по 10 сентября (24 места) с 11 по 13 сентября (40 мест)	Педагог-организатор Бельтюков Д.А., преподаватель Классный руководитель
1.28.	<b>Подготовка к проведению в сентябре-октябре 2022 года Всероссийских проверочных работ (ВПР)</b> по русскому языку и комплексной межпредметной работе по истории, математике, информатике, географии со студентами 1-2х курсов	август	Методист Преподаватели ОУД
1.29.	Разработка <b>Плана «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества</b> в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» на 2023 – 2024 учебный год: - реализация Планов индивидуального развития наставляемых; - анализ результатов работы пар наставничества «Работодатель - Студент», «Преподаватель – студент», «Студент - студент» за 2022 – 2023 учебный год	август - сентябрь	Пиженко С.И., заместитель руководителя
1.30.	Патрулирование рейдовыми группами колледжа мест массовой концентрации несовершеннолетних	10 и 25 августа (с 18.00 до 21.00)	Сотрудники колледжа
<b>1.31.</b>	<b>Выполнение мероприятий по подготовке к НУГ 2023г.</b>	<b>до 29 августа</b>	<b>Руководитель филиала Специалист АХД</b>
1.31.1.	<b>Организация горячего питания в 2023-2024 учебном году</b> (Договор на оказание услуг по организации питания (договор аренды имущества, Наблюдательный совет ГПОУ «СГПК»))	<b>август</b>	<b>Руководитель филиала Ведущий бухгалтер</b>
1.31.2.	Гидропневматическая промывка и испытания тепловых сетей на гидравлическую прочность и плотность	август	ООО «Максим» Специалист АХД
1.31.3.	Техническое обслуживание и перезарядка первичных средств пожаротушения	октябрь (по срокам)	Специалист АХД
1.31.4.	Проверка качества состояния огнезащитного покрытия деревянных конструкций чердачного помещения и деревянных конструкций актового зала	август	Специалист АХД Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.31.5.	Оценка состояния путей эвакуации: проверка целостности дверей, задвижек, замков (ревизия на свободное открывание). Обеспечение беспрепятственных проходов по коридорам, лестницам, тамбурам, в т.ч. выходов из подвала	август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.31.6.	Проверка работы светильников и их замена для обеспечения нормативных параметров освещенности рабочих мест студентов и работников колледжа	август - сентябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.31.7.	Частичный ремонт и укрепление ограждения территории колледжа, покраска	август	Специалист АХД
1.31.8.	Косметический ремонт части коридора 3 этажа	сентябрь- октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

			ИП Сабиров
1.31.9.	Частичная укладка и ремонт плитки по коридорам 1,2,3 этажей	август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.31.10.	Косметический ремонт фасада здания по периметру здания, наружных стен тамбуров, крыльца основного входа (покраска парапета)	июль- август	Уборщик территорий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.31.11	Установка межкомнатных дверей в кабинете руководителя и приемной	август - октябрь	Договор ГПХ
1.31.12.	Уборка территории от мусора, листвы, благоустройство зеленой зоны и подходов к зданию колледжа, покраска бордюров	август	Уборщик территории
1.31.13.	Скашивание и уничтожение ядовитого растения - борщевика	август	Уборщик территории
	Замена труб отопления в кабинете бухгалтерии	август	Обслуживающая организация, ООО «Максим»
1.31.14.	Установка кранов в системе отопления 3 этаж, актовый зал	август	Обслуживающая организация, ООО «Максим»
1.31.15.	Снятие решеток в зимнем саду	август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.31.16.	Списание основных средств (компьютеры, мониторы, принтеры, сканеры, телефоны, мебель)	август	Специалист АХД Ведущий бухгалтер Комиссия по списанию
1.31.17.	Списание материальных запасов (учебники, журналы, газеты)	август	Специалист АХД Ведущий бухгалтер Библиотекарь Комиссия по списанию
1.31.18.	Сдача металлолома с территории колледжа	август	Специалист АХД
1.31.19.	Проведение дезинсекции подвала колледжа (2 этап)	август	Уборщик территории
1.31.20.	Установка программного обеспечения Антивирус «Касперский»	август	Системный администратор
1.31.21.	Ремонт панели на 2 этаже (телевизор – расписание учебных занятий, звонков)	август	Специалист АХД
1.31.22.	<i>Профилактический визит отделом надзорной деятельности и профилактической работы г. Воркуты управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми, на объекте надзора Воркутинский филиал ГПОУ «СГПК»</i>	<b>11.08.2023 в 11 ч. 30 мин.</b>	Руководитель филиала Специалист АХД Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.31.23.	Сдача ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году, отчет в ГПОУ «СГПК», в АРИСМО, в МОиН РК (Акт готовности)	<b>14 августа</b>	<b>Томченко Т.В. председатель комиссии по подготовке колледжа к НУГ</b>

			<b>Члены комиссии</b>
1.31.24.	<b>Предоставление документов на выдачу паспорта готовности к осенне-зимнему периоду в администрацию МО ГО «Воркута»</b>	30 августа	Специалист АХД
1.31.25.	Проведение генеральных уборок всех помещений колледжа к началу учебного года	до 31 августа	Уборщики служебных помещений
<b>2. Мероприятия для детей и молодежи</b>			
2.1.	Участие студентов - кандидатов ВФ ГПОУ СГПК» <i>на соискание специальных стипендий на 2022-2023 учебный год, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017г. №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, для детей, обучающихся (воспитывающихся) в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей»</i>	до 31 августа	Руководитель филиала Педагог-организатор
2.2.	Содействие трудоустройству выпускников 2023 года (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН на официальном сайте ВФ ГПОУ СГПК»)	август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя
2.3.	<b>Организация трудоустройства выпускников по запросам работодателей:</b> - изучение потребности города в учителях начальных классов, учителях предметниках, воспитателях, педагогах дополнительного образования; - организация личных встреч выпускников с работодателями, распределение на вакантные места	август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя
2.4.	<b>Организация получения непрерывного образования выпускников 2023 года:</b> - изучение потребности выпускников в получения высшего образования; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования	август	Пиженко С.И., заместитель руководителя Заведующий отделениями
2.5.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	10, 17 и 24,31 августа	Руководитель филиала
2.6.	<b>Подготовка и проведение Дней адаптации первокурсников, в рамках программы «Адаптация первокурсников» (30-31 августа)</b>	с 26 по 31 августа	Педагог-психолог Председатель Студсовета Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Классные руководители 1 курса
2.7.	<b>Подготовка к празднику 1 сентября - «Здравствуй, колледж!»</b>	с 30 по 31 августа	Педагог-организатор Нечаев С.В., преподаватель

<b>3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия</b>			
3.1.	Продолжение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	август	Члены приемной комиссии
3.2.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги КОЛЛЕДЖА (объявления на радио и телевидении, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в социальной сети Вконтакте)	август	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
3.3.	<i>Участие в совещаниях Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в формате видео – конференц – связи; в августовском педсовете МОиН РК (18 августа)</i>	август	Руководитель филиала
<b>4. Участие во Всероссийских мероприятиях</b>			
4.1.	<i>Проект Национальная премия «Патриот – 2023»</i> Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» <a href="https://премияпатриот.рф/#cont">https://премияпатриот.рф/#cont</a>	заявка до 13 августа	Руководитель филиала Полякова М.П. Отдел молодежной политики администрации МО ГО «Воркута»
4.2.	<i>Подготовка к участию в Международном историческом диктанте</i> на тему событий Второй Мировой войны – «Диктант Победы» как площадки проведения Диктанта Победы в рамках реализации федерального партийного проекта «Историческая память» Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	август	Руководитель филиала Методист Преподаватели истории Волонтерские отряды
4.3.	<i>Участие в сентябре-октябре 2023 года во Всероссийских проверочных работах (ВПР)</i> по русскому языку и комплексной межпредметной работе по истории, математике, информатике, географии со студентами 1-2х курсов	август	Преподаватели ОУД
4.4.	<i>Международный день коренных народов</i> (онлайн информация на официальной странице ВК)	09 августа	Системный администратор Педагог-организатор
4.5.	<i>День Республики Коми</i> (онлайн информация на официальной странице ВК)	22 августа	Системный администратор Педагог-организатор
4.6.	<i>День государственного флага Российской Федерации</i> (онлайн информация на официальной странице ВК)	22 августа	Системный администратор Педагог-организатор
4.7.	Участие во <i>Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога детям»</i>	август - сентябрь	Преподаватели Педагог-организатор

4.8.	Подготовка творческих работ к Международному молодежному конкурсу социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции!»	август - сентябрь	Пиженко С.И., замруководителя Преподаватели
4.9.	Подготовка материалов для участия в республиканском этапе Открытого публичного <i>Всероссийского смотра-конкурса профессиональных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов в 2023-2024 учебном году</i>	август - сентябрь	Бельтюков Д.А. – преподаватель Методическая служба
<b>5. Мероприятия по исполнению контрольных функций</b>			
5.1.	<i>Подготовка предварительной заявки в МОиН РК на конкурс КЦП на 2024г.</i>	август	Руководитель филиала
5.2.	Контроль распределения выпускников 2023 года по каналам занятости (отчет до 5 августа, до 5 сентября)	август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя
5.3.	Мониторинга качества подготовки кадров в ВФ ГПОУ СГПК» в 2022 году - отчет « <i>Мониторинг СПО» (по запросу)</i>	август <b>(по запросу)</b>	Пиженко С.И., заместитель руководителя Заведующий отделениями
5.4.	<b>Анализ деятельности колледжа:</b>		
	- сведения в ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» <i>о фактическом трудоустройстве выпускников 2022 и 2023 годов с инвалидностью и ОВЗ</i>	до 1 августа до 2 сентября	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя
	- сведения в Республиканский методический центр по развитию национальной системы квалификаций в Республике Коми <i>о фактическом трудоустройстве выпускников 2022 и 2023 годов</i>	2 августа 2 сентября	Пиженко С.И., заместитель руководителя
	- <i>анализ результатов внедрения в ВФ ГПОУ СГПК» целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году в рамках регионального проекта «Профессионалы»</i>	до 31 августа	Пиженко С.И., заместитель руководителя
	- анализ и <i>ежемесячный отчет о готовности колледжа к НУГ 2023-2024 учебного года (август-сентябрь)</i>	до 5 августа до 5 сентября	Специалист АХД
	- анализ и ежемесячный отчет «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в МОиН РК (ч/з ГПОУ «СГПК)	28 августа (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор
	- <i>мониторинг занятости в летний каникулярный период несовершеннолетних, состоящих на учете в ТК, КПДН, ОПДН</i>	по запросу	Руководитель филиала
	- анализ деятельности колледжа за август и <i>ежемесячный план ВФ ГПОУ СГПК» на сентябрь 2023 года</i> , план в ГПОУ «СГПК» и на сайт	до 24 августа	Руководитель филиала Методист



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль поддержки официального сайта и странички социальной сети Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативное размещение информации на сайте</li> <li>– поддержание открытости деятельности колледжа</li> </ul> </li> </ul>	август	Руководитель филиала Системный администратор
5.5.	Информация о месте отдыха, сопровождающим и досуговой занятости несовершеннолетних студентов в летний период	август	Классные руководители
5.6.	<p><b>Контроль представления результатов мониторинга деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год на официальном сайте колледжа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг учебной деятельности;</li> <li>- мониторинг учебно-производственной работы;</li> <li>- мониторинг учебно-исследовательской деятельности;</li> <li>- мониторинг воспитательной деятельности;</li> <li>- мониторинг трудоустройства;</li> <li>- потребительский мониторинг;</li> <li>- внутренний аудит учебно-методических комплексов;</li> <li>- внутренний аудит сайта;</li> <li>- проверка учебных кабинетов;</li> <li>- проверка отчетной документации служб;</li> <li>- деятельности по психологическому сопровождению</li> </ul>	август - сентябрь	Руководитель филиала Системный администратор Заведующий отделениями
5.7.	Заполнение форм статотчета ФИС «ГИА» и Приема 2023 года	август	Секретарь приемной комиссии
5.8.	<b>Ежемесячный отчет «Социальная активность»</b> в Отдел молодежной политики администрации МОГО «Воркута»	до 25 августа	Руководитель филиала
5.9.	<b>Ежемесячный отчет по реализации культурных мероприятий, проводимых в колледже</b>	до 25 августа	Руководитель филиала
5.10.	Анализ деятельности колледжа за август и <b>ежемесячный план ВФ ГПОУ «СГПК» на сентябрь 2023 года</b> , план предоставить в ГПОУ «СГПК» и на сайт	до 24 июля	Руководитель филиала <b>Пиженко С.И.,</b> заместитель руководителя Руководители служб
5.11.	Подготовка предварительной заявки в МОН и МП РК на конкурс КЦП на 2024г.	по запросу	Руководитель филиала
5.12.	<p><b>Подготовка к аккредитационному мониторингу системы образования по образовательным программам СПО (Приложение N 3 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 N 660/306/448, 1 раз в 3 года).</b></p> <p><b>Показатели аккредитационного мониторинга:</b></p>	<b>Первый мониторинг</b> с 1 сентября до 1 декабря 2023 года	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист по управлению персоналом <b>Методист</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие <i>электронной информационно-образовательной среды</i> - АП1;</li> <li>- <i>Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года</i>, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования - АП2;</li> <li>- <i>Участие обучающихся образовательной организации в оценочных процедурах</i>, проведенных в рамках мониторинга системы образования, - АП3;</li> <li>- <i>Медианный результат предшествующей аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена</i> по образовательной программе среднего профессионального образования (если образовательной программой предусмотрено наличие демонстрационного экзамена) - АП4;</li> <li>- <i>Доля педагогических работников</i>, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы СПО, <i>имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности</i>, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы СПО, - АП5;</li> <li>- <i>Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним</i>, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, - АП6;</li> <li>- <i>Наличие внутренней системы оценки качества образования</i> - АП7.</li> </ul>		
5.13.	<p><b>Подготовка проекта ИТОГОВОГО ОТЧЕТА о результатах аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам ВФ ГПОУ «СГПК».</b></p> <p><i>Разработка Плана мероприятий по достижению Показателей аккредитационного мониторинга.</i></p>	до 18 сентября	Руководитель филиала <b>Пиженко С.И.</b> , заместитель руководителя Ясас Т.В., методист
<b>6. Формирование банка данных</b>			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>по состоянию на 01.08.2023г.</i> )	1 августа	Руководитель филиала
6.2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.08.2023г.)</i>	1 августа	Библиотекарь
6.3.	Обновление банка данных о летнем отдыхе несовершеннолетних студентов	август	Классные руководители

6.4.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.08.2023г.)</i>	1 августа	Руководитель филиала
6.5.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2023 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.08.2023г.)</i>	1 августа	Руководитель филиала
6.6.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>по состоянию на 01.08.2023г.)</i>	1 августа	Руководитель филиала
6.7.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	август	Пиженко С.И., заместитель руководителя