

Утверждаю
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»
Т.В. Томченко
«23» июня 2023 года

План
деятельности Воркутинского филиала
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
на июль 2023 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	<i>Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже:</i> <ul style="list-style-type: none">• организация дежурства администрации колледжа согласно графику;• обеспечение работоспособности систем и средств безопасности, систем контроля доступа и ручного металлообнаружителя;• патрулирование дежурным персоналом периметра колледжа 3 раза в день с проведением ежедневного внешнего и внутреннего осмотра здания, проведение тщательных осмотров до начала образовательного процесса;• обеспечение надлежащего контроля за соблюдением сотрудниками и вахтерами требований пропускного и внутриобъектового режимов;• обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения;• незамедлительное информирование правоохранительных органов, МО и Н РК по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации в случае возникновения ЧС криминального характера	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.2.	<i>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся:</i>	Постоянно	Руководитель филиала Заместитель руководителя Специалист АХД

	<ul style="list-style-type: none"> • действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; • проведение генеральной уборки помещений, в том числе дезинфекция и сквозное проветривание 		Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.3.	Проведение приемной кампании 2023 года по специальностям: - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	июль-август	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.3.1	Вступительные испытания абитуриентов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	27 и 28 июля с 10.00	Руководитель филиала Секретарь приемной комиссии Системный администратор
1.4.	Размещение в СМИ г. Воркуты, г. Инты и г. Печоры информации о колледже и правилах приема в 2023 году	июль	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала
		август	Руководитель филиала
1.5.	Обучение сотрудников колледжа по охране труда: «Программа А. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»: руководитель филиала, заместитель руководителя филиала, специалист по управлению персоналом, специалист АХД	июль	Специалист по управлению персоналом
1.6.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	13, 20 и 27 июля	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала
1.7.	Обновление информации в разделах официального сайта ВФ ГПОУ «СГПК» по итогам 2022-2023 учебного года и в рамках подготовки к 2023-2024 учебному году	июль	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала Системный администратор
1.8.	Назначение академической и повышенной стипендии на 1 полугодие 2023-2024 года обучающимся колледжа по результатам летней сессии	до 24 июля	Руководитель филиала Социальный педагог
1.9.	Назначение материальной помощи в августе 2023-2024 года обучающимся колледжа по личным заявлениям студентов и решения советов учебных групп	до 26 июля	Руководитель филиала Социальный педагог
1.10.	Выступление руководителя филиала на комиссии в соответствии с планом работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Воркута» на 2023	27 июля	Руководитель филиала

	год, утвержденный Постановлением №2 от 19.01.2023г. (отчет о работе за 1 полугодие 2022-2023 учебного года)		
1.11.	Архивация работы государственной информационной системы «Электронное образование» ВФ ГПОУ «СГПК» за 2022-2023 учебный год	июль	Системный администратор
1.12.	Ведение раздела «Абитуриент 2023» в государственной информационной системе «Электронное образование» ВФ ГПОУ «СГПК»	июль	Секретарь приемной комиссии
1.13.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ», по телефону и по электронной почте колледжа	июль-август	Члены приемной комиссии
1.14.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год (УпрО, ОО СПО, учреждения социальной сферы, абитуриенты)	июль-август	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.15.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей	июль-сентябрь	Члены приемной комиссии
1.16.	Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2023-2024 учебный год. Содействие трудоустройству выпускников	июль – август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала
1.16.1.	Подготовка ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году (НУГ – 2023-2024 гг.):	июль	Руководитель филиала Специалист АХД Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Уборщик территории
1.16.2.	Проведение генеральных уборок всех помещений колледжа с мытьем окон, дверей, панелей, осветительных приборов	июль-август	Уборщики служебных помещений
1.16.3.	Гидравлические испытания системы отопления	июль- август	ИП Знаменский А.В.
1.16.4.	Промывка и продувка трубопровода	июль	Обсуживающая организация, ООО «Максим»
1.16.5.	Косметический ремонт и покраска стен основной лестницы, поручней, балясин, тетивы, ступеней	июль	Специалист АХД
1.16.6.	Косметический ремонт и покраска вспомогательной лестницы, поручней и ступеней	июль	Специалист АХД
1.16.7.	Косметический ремонт фасада здания, наружных стен тамбуров, крыльца основного входа (покраска парапета)	июль-август	Уборщик территории Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.16.8.	Снятие краски и покраска входных дверей	июль	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.16.9.	Частичный ремонт и укрепление ограждения территории колледжа	июль - август	По договору ГПХ
1.16.10.	Уборка территории от мусора, листвы, благоустройство зеленой зоны и подходов к зданию колледжа, покраска бордюра	июль – август	Уборщик территории

1.16.11.	Скашивание и уничтожение ядовитого растения - борщевика	июль – август	Уборщик территории
1.16.12.	Замена труб отопления в кабинете бухгалтерии	июль-август	Обслуживающая организация, ООО «Максим»
1.16.13.	Установка кранов в системе отопления 3 этаж, актовй зал	июль-август	Обслуживающая организация, ООО «Максим»
1.16.14.	Снятие решеток в зимнем саду	июль - август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.16.15.	Замена дверей в кабинете №4 и методическом кабинете	июль	По договору ГПХ
1.16.16.	Установка межкомнатных дверей в кабинете №4 и методическом кабинете	июль	ИП Коновалов
1.16.17.	Проведение дезинсекции подвала колледжа (1 этап)	июль – август	Уборщик территории
1.16.18.	Заявка в ГПОУ «СГПК» на выдачу программного обеспечения Антивирус «Касперский»	июль	Системный администратор
1.17.	Сдача ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году, отчет в МОН и МП РК	14 августа	Томченко Т.В., председатель комиссии по подготовке колледжа к НУТ Специалист АХД
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1.	Формирование пакетов документов студентов - кандидатов ВФ ГПОУ «СГПК» на соискание специальных стипендий на 2023-2024 учебный год, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017г. №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, для детей, обучающихся (воспитывающихся) в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей»	с 1 июля до 10 августа	Руководитель филиала Педагог-организатор Заведующий отделениями
2.2.	Всероссийский праздник «День семьи, любви и верности» (онлайн информация на официальной странице ВК)	8 июля	Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала Системный администратор

2.3.	Работа Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников 2023 года (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)	июль - сентябрь	Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала
2.4.	Организация трудоустройства выпускников 2023 года по запросам работодателей: - изучение потребности города в воспитателях, педагогах дополнительного образования; - организация личных встреч выпускников с работодателями, распределение на вакантные места	июль-август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала
2.5.	Организация получения непрерывного образования выпускников 2023 года: - изучение потребности выпускников в получении высшего образования; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования	июль-август	Руководитель филиала Заведующий отделениями
2.6.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	13, 20 и 27 июля	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала
2.7.	Участие студентов колледжа в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях	июль	Преподаватели
2.8.	День крещения Руси (онлайн информация на официальной странице ВК)	28 июля	Руководитель филиала Системный администратор
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1.	<i>Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об основном и дополнительном профессиональном образовании, выданных выпускникам 2022 года ВФ ГПОУ «СГПК»</i>	<u>до 03 июля</u> 2023 года	Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала Библиотекарь
3.2.	Продолжение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации и Службы содействия трудоустройству и занятости выпускников	июль	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
3.3.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (объявления на радио и телевидении, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в социальной сети Вконтакте)	июль	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			

4.1	<i>Подготовка к проведению в сентябре-октябре 2023 года Всероссийских проверочных работ (ВПР) по русскому языку и комплексной межпредметной работе по истории, математике, информатике, географии со студентами 1-2х курсов</i>	июль-август	Методист Преподаватели
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Проведение мониторинга выполнения контрольных цифр приема на 2023 – 2024 учебный год	еженедельно по четвергам	С.И. Пиженко, заместитель руководитель филиала Секретарь приемной комиссии
5.2.	Проведение мониторинга внесения данных о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и о дубликатах указанных документов в ФИС ФРДО	с нарастающим итогом по 4 июля	С.И. Пиженко, заместитель руководитель филиала Библиотекарь
5.3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам СПО	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С.И. Пиженко, заместитель руководитель филиалаа
5.4.	Предоставление сведений по исполнению плана мероприятий по реализации в 2023-2025 годах на территории Республики Коми Стратегии государственной национальной политики	до 5 июля	Педагог-организатор
5.5.	Проведение мониторинга предоставления услуг психолого-педагогической реабилитации и абилитации инвалидам, детям-инвалидам за первое полугодие 2023 года (по состоянию на 01.07.2023г.)	до 11 июля	С.И. Пиженко, заместитель руководитель филиала
5.6.	Ежемесячный отчет «Социальная активность» в Отдел молодежной политики администрации МОГО «Воркута»	до 25 июля	Руководитель филиала
5.7.	Ежемесячный отчет по реализации культурных мероприятий, проводимых в колледже	до 25 июля	Руководитель филиала
5.8.	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ выполнения государственного заказа за 2 квартал 2023 года	до 10 июля	Руководитель филиала
	- анализ функционирования официального сайта ВФ ГПОУ «СГПК» и странички Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа 	июль	Руководитель филиала Педагог-организатор Системный администратор
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за июнь и 2022-2023 учебный год	1 июля	Руководитель филиала

			Ответственный за составление расписания учебных занятий
	- анализ и ежемесячный отчет о готовности колледжа к НУГ 2024 года	до 5 июля (июль-сентябрь)	Руководитель филиала Специалист по АХД
	- анализ и ежемесячный отчет «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в МОН и МП РК (через ГПОУ «СГПК»)	до 28 июля (июль-сентябрь)	Руководитель филиала Системный администратор
	- анализ результатов итоговой государственной аттестации студентов выпускных групп специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 5 июля	Председатели ГИА Заведующий отделениями
	- анализ функционирования в ВФ ГПОУ «СГПК» комиссии по противодействию коррупции и проведенной работы по противодействию коррупции за 6 месяцев 2022 года, отчет в МОН и МП РК	до 15 июля	Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала
	- анализ деятельности колледжа за июнь и ежемесячный план ВФ ГПОУ «СГПК» на июль 2023 года	до 24 июля	Руководитель филиала
	- организация и контроль поддержки официального сайта и странички социальной сети Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа 	июль	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала Системный администратор
5.9.	Контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО» за 2023-2024 учебный год	до 1 июля	Заведующий отделениями Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.10.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за июнь 2023 года	1 июля	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.11.	Контроль ведения учебной и производственной документации за 2023-2024 учебный год: - электронные журналы учебных занятий, журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций учебно-производственной практики; - зачетные книжки; - зачетные и экзаменационные ведомости	до 5 июля	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала Методист

5.12.	Доведение до сведения родителей информации об успеваемости обучающихся (о результатах летней промежуточной аттестации)	до 6 июля	Классные руководители Заведующий отделениями
5.13.	Проверка состояния учебных кабинетов (в соответствии с графиком отпусков преподавателей)	до 4 июля	Специалист АХД
5.14.	Контроль распределения выпускников 2023 года по каналам занятости. Отчеты в МОН и МП РК	июль	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала
5.15.	Подготовка предварительной заявки в МОиН РК на конкурс КЦП на 2023г.	Июль (по запросу)	Руководитель филиала
5.16.	Контроль представления результатов мониторинга деятельности колледжа за 2022-2023 учебный год на официальном сайте колледжа: - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов; - проверка отчетной документации служб; - деятельности по психологическому сопровождению	июль - август	Руководитель филиала Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала Заведующий отделениями Системный администратор
5.17.	Согласование результатов внешнего контроля мониторинга качества подготовки кадров в ВФ ГПОУ «СГПК» в 2022 году - отчет «Мониторинг СПО»	до 15 июля	Пиженко С.И., заместитель руководителя Заведующий отделениями
5.16.	Заполнение реабилитационного паспорта ВФ ГПОУ «СГПК» (по состоянию на 1 июля 2023 года)	до 15 июля	Пиженко С.И., заместитель руководителя
5.17.	<i>Мониторинг «Внедрение программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования» за 2022, 2023 годы</i>	июль	Методист
5.18.	<i>Ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию помощи выпускникам</i>	Ежемесячно до 5 числа	Пиженко С.И., заместитель руководителя ССЗиТВ
5.19.	Ежемесячный <i>отчет внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности филиала</i> за июнь по соответствующим критериям согласно Плану контроля качества образовательной деятельности ГПОУ «СГПК»	5 июля	Пиженко С.И., заместитель руководителя

5.20.	Ежемесячный <i>отчет о проведенных мероприятиях в рамках Года педагога и наставника</i>	30 июля	Пиженко С.И., заместитель руководителя
5.21.	Ежемесячный <i>отчет о проведенных мероприятиях, посвященных Десятилетию науки и технологии</i>	30 июля	Методист
5.22.	Анализ деятельности колледжа за июнь и <i>ежемесячный план ВФ ГПОУ «СГПК» на август 2023 года</i> , план выставить на сайт	до 24 июля	Руководитель филиала
6.Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся (<i>по состоянию на 01.07.2023г.</i>)	1 июля	Руководитель филиала Секретарь учебной части
6.2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (<i>по состоянию на 01.07.2023г.</i>)	1 июля	Секретарь руководителя
6.3.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (<i>по состоянию на 01.07.2023г.</i>)	1 июля	Социальный педагог
6.4.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2023 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников, не обеспеченных жилыми помещениями (<i>по состоянию на 01.07.2023г.</i>)	1 июля	Социальный педагог
6.5.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>по состоянию на 01.07.2023г.</i>	1 июля	Социальный педагог
6.6.	Обновление банка данных о летнем отдыхе несовершеннолетних студентов	до 5 июля	Классные руководители
6.7.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям по итогам 2022-2023 учебного года	до 5 июля	Заведующий отделениями
6.8.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	июль	Пиженко С.И., заместитель руководитель филиала