

Утверждаю  
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Томченко  
«30» мая 2025 года

**План  
деятельности Воркутинского филиала  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»  
на июнь 2025 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия для работников образования</b>			
1.1	Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже	Постоянно	Руководитель филиала Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЗР Дежурный администратор
1.2.	Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, внебольничной пневмонии, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся • Проведение клининговых работ сотрудниками компании «Чистюля»	Постоянно	Заместитель руководителя филиала Специалист АХД ООО «ЧИСТЮЛЯ»
1.3.	Проведение приемной кампании 2025 года по специальностям: - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	со 2 июня	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.4.	Распределение руководителей индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ на 2025-2026 учебный год	с 2 по 5 июня	Методист
1.5.	Участие студентов и преподавателей колледжа в генеральной репетиции праздничного мероприятия « <i>Лучшие студенты Воркуты</i> », посвященном итогам 2024-2025 учебного года	4 июня 14.00 ДКШ	Рослик Е.Н. Социальный педагог Преподаватели
1.6.	Участие студентов и преподавателей колледжа в праздничном мероприятии « <i>Лучшие студенты Воркуты</i> », посвященном итогам 2024-2025 учебного года	5 июня 15.00 ДКШ	Рослик Е.Н. Социальный педагог Преподаватели
1.7.	Реализация ПЛАНа проведения региональных тематических мероприятий	ИЮНЬ (еженедельные)	Заместитель руководителя филиала

	по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни на 2025 год, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации: <b>Неделя сохранения здоровья детей</b>	<i>отчеты)</i> со 2 по 8 июня	<b>Рослик Е.Н.</b> Педагог-психолог
1.7.1.	<b>Неделя отказа от зависимостей</b>	с 9 по 15 июня	Заместитель руководителя филиала Рослик Е.Н.
1.7.2.	<b>Неделя информирования о важности физической активности</b>	с 16 по 22 июня	Заместитель руководителя филиала Рослик Е.Н.
1.7.3.	<b>Неделя профилактики употребления наркотических средств</b> (в честь Международного дня борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом 26 июня)	с 23 по 29 июня	Заместитель руководителя филиала Рослик Е.Н.
1.8.	Размещение в СМИ информации о правилах приема в ВФ ГПОУ «СГПК» в 2025 году	июнь - август	Руководитель филиала
<b>1.9.</b>	<b>Общественная защита выпускных квалификационных работ студентов групп 40-В, 40-У</b>	<b>5 июня в 12.20</b>	<b>Заведующий отделением</b> Методист Руководители ВКР
1.10.	Отчет преподавателей об учебно-методической работе по специальностям за 2024-2025 учебный год	6 июня	<b>Председатели ПЦК</b> Преподаватели
1.11	Отчет преподавателей о результатах реализации индивидуальных методических тем в 2024-2025 учебном году	6 июня	<b>Председатели ПЦК</b> Преподаватели
1.12.	Отчет по специальностям об организации учебно-методической работы в Воркутинском филиале за 2024-2025 учебный год	до 11 июня <b>(в ГПОУ «СГПК»)</b>	<b>Методист</b> Председатели ПЦК
1.13.	Составление отзывов на выпускные квалификационные работы студентов ( <i>гр. 40-В, 40-У</i> )	до 7 июня	Руководители ВКР
1.14.	Рецензирование выпускных квалификационных работ студентов групп <i>гр. 40-В, 40-У</i>	с 9 июня по 14 июня	<b>Рецензенты ВКР</b> Руководители ВКР
<b>1.15.</b>	<b>Проведение педагогического совета: «Внедрение современных социально-активных практик и стратегий воспитания в процесс подготовки будущих педагогов. Утверждение ППСЗ специальностей на 2025-2026 учебный год»</b>	<b>16 июня</b> <b>(ВФ ГПОУ «СГПК»)</b>	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Методист Педагог-психолог Социальный педагог
1.16.	Проведение совещания учебной части <b>«О предварительной аттестации студентов гр.10-У, 10-В, 20-В, 20-У»</b>	17 июня	Заведующий отделением Классные руководители
<b>1.17.</b>	<b>Корректировка целевых показателей и перечня мероприятий реализации проектов Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 годы и Программы профессионального воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК» с учетом Программы развития ГПОУ «СГПК» на 2020-2026 годы</b>	<b>июнь</b>	<b>Руководитель филиала</b> <b>Заместитель руководителя филиала</b> <b>Руководитель Службы качества</b> <b>Методист</b>
1.17.1.	<b>ПРОЕКТ «Трудоустройство и карьерный рост выпускников колледжа», ПРОЕКТ «Профессионалы»</b>	июнь	Заместитель руководителя филиала

1.17.2.	ПРОЕКТ «Дополнительное профессиональное образование»	июнь	Заведующий отделениями
1.17.3.	ПРОЕКТ «Доступная среда»	июнь	Заместитель руководителя филиала
<b>1.17.4.</b>	<b>«ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ ВФ ГПОУ «СГПК»:</b>	<b>июнь</b>	<b>Педагог-организатор</b>
1.17.5.	Гражданско-патриотическое воспитание – <i>Проект «Я-гражданин России»</i>	июнь	Педагог-организатор Руководитель общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»
1.17.6.	Спортивное и здоровьесберегающее воспитание – <i>Проект «Территория здоровья»</i>	июнь	Методист
1.17.7.	Культурно-творческое воспитание – <i>Проект «Мастерская творчества»</i>	июнь	Методист Социальный педагог Преподаватель прикладного искусства
1.17.8.	Экологическое воспитание – <i>Проект «Экодело»</i>	июнь	Методист Преподаватель медицинских дисциплин
1.17.9.	Студенческое самоуправление – <i>Проект «Социальная активность»</i>	июнь	Социальный педагог Педагог-организатор Студенческий Совет Руководитель общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» и волонтерского отряда «Инициатива»
1.17.10.	Развитие карьеры – <i>Проект «Движение вверх!»</i>	июнь	Заместитель руководителя филиала
1.17.11.	Молодежное предпринимательство – <i>Проект «Бизнес-идея»</i>	июнь	Руководитель Службы качества
1.17.12.	«Рабочая программа воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2029гг», «Календарный план воспитательной работы на 2025-2029гг»	июнь	Заместитель руководителя филиала Рослик Е.Н. Социальный педагог
<b>1.18.</b>	<b>Разработка, утверждение и обновление ППССЗ специальностей на 2025-2026 учебный год:</b>	<b>до 16 июня</b>	<b>Руководитель филиала</b>
1.18.1.	Проведение мониторинга обеспеченности специальностей учебной и учебно-методической литературой на <b>2025-2026</b> учебный год	до 4 июня	<b>Библиотекарь</b> Методист
1.18.2.	Утверждение календарного графика учебного процесса ВФ ГПОУ «СГПК» на <b>2025-2026</b> учебный год (очная и заочная формы обучения)	5 июня	<b>Руководитель филиала</b> Заместитель руководителя филиала
1.18.3.	Проведение заседания учебно-методического совета: рассмотрение рабочих учебных программ ППССЗ специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2025-2026 учебный год	до 10 июня	<b>Председатель учебно-методического совета</b> Председатели ПЦК
1.18.4.	<i>Корректировка и оформление ППССЗ специальностей на 2025-2026 учебный год в соответствии с локальными актами колледжа:</i> 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК», Рабочей программы воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,	до 14 июня	Заместитель руководителя филиала <b>Заведующий отделениями</b> Методист Председатели ПЦК

	начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и рекомендаций работодателей ОО г.Воркуты		
1.18.5.	<b>Согласование с работодателями <u>новых ППССЗ специальностей на 2025-2026 учебный год:</u></b> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	до 14 июня	<b>Заместитель руководителя филиала</b>
1.18.6.	<b>Утверждение учебных планов специальностей на группы <u>нового набора 2025-2026</u> учебный год:</b> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	14 июня	<b>Руководитель филиала</b> Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями
1.18.7.	Утверждение разработанных и обновленных ППССЗ специальностей на <b>2025-2026</b> учебный год	до 14 июня	<b>Директор ГПОУ «СГПК»</b> <b>Руководитель филиала</b>
1.18.8.	Размещение на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК» в разделе «Образование. Учебная работа» утвержденных и обновленных ППССЗ специальностей на <b>2025-2026</b> учебный год	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала <b>Заведующий отделениями</b> Системный администратор
1.19.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	7, 14 и 21 июня	Чудинова Н.Ю., преподаватель
1.20.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ». Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделением
<b>1.21.</b>	<b>Обеспечение работы государственной информационной системы «Электронное образование» ВФ ГПОУ «СГПК»:</b>	<b>постоянно</b>	<b>Секретарь учебной части</b> Системный администратор
1.21.1	Актуализация сведений в ГИС «ЭО» о защите индивидуальных проектов студентов гр.10-У, 10-В в рамках летней промежуточной аттестации	2 июня	Методист
1.21.2.	Выставление в ГИС «ЭО» итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации профессиональной деятельности (практики) за 2-ое полугодие 2024-2025 учебного года	по окончании 2-го полугодия	Преподаватели Классные руководители Заведующий отделениями
1.21.3	Удаление в ГИС «ЭО» расписания занятий в учебных группах за 2-ое полугодие 2024-2025 учебного года	с 25 июня	Ответственный за составление расписания учебных занятий <b>Секретарь учебной части</b>
1.21.4.	Актуализация в ГИС «ЭО» сведений о государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп	июнь в течение 10 дней после проведения ГИА	Заведующий отделениями

1.21.5.	Создание в ГИС «ЭО» приказов о выпускниках колледжа	30 июня	Заведующий отделениями
<b>1.22.</b>	<b>Разработка годовых планов работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год:</b>	<b>июнь - сентябрь</b>	<b>Руководитель филиала</b>
1.22.1.	<i>Разработка и утверждение годового плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025 – 2026 учебный год</i>	<i>до 10 сентября</i>	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
1.22.2.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>библиотеки</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Библиотекарь
1.22.3.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>службы качества</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Руководитель Службы качества (методист)
1.22.4.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>педагога-психолога и психологической службы</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Педагог-психолог
1.22.5.	Разработка и утверждение годового плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год <i>по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (ГИС «ЭО»)</i>	до 10 сентября	<b>Секретарь учебной части</b> Заведующий отделением
1.22.6.	Разработка и утверждение плана работы <i>студсовета и молодежных студенческих объединений</i> на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Рослик Е.Н. Прасолова А.В., преподаватель
1.22.7.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>ПЦК</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Председатели ПЦК
1.22.8.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>методической службы</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Методист
1.22.9.	Составление плана работы <i>Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации</i> на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	<b>Заместитель руководителя филиала</b> Педагог-психолог
1.22.10.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>отделений</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Заведующий отделениями
1.22.11.	Разработка и утверждение <i>Календарного плана воспитательной работы</i> в рамках Рабочих программ воспитания ППССЗ специальностей ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	<b>Заместитель руководителя филиала</b> <b>Рослик Е.Н.</b>
1.22.12.	Разработка и утверждение годовых планов работы <i>учебных кабинетов</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 10 сентября	Заведующие учебными кабинетами
1.22.13.	Разработка и утверждение Плана мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК» по реализации <b>единой методической темы на 2025-2028 годы</b> : «Обеспечение качественной подготовки специалиста в соответствии с требованиями регионального рынка труда через эффективную реализацию ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов, углубление процессов информатизации и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников»	до 10 сентября	Методист

1.23.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2025-2026 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы, абитуриенты)	июнь-август	Заведующий отделением Члены приемной комиссии
1.24.	Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2025-2026 учебный год. Содействие трудоустройству выпускников.	июнь - сентябрь	Заместитель руководителя филиала
1.25.	Оформление дипломов о среднем профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У	с 20 по 23 июня	Заведующий отделениями
1.26.	Оформление дипломов о дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У	с 20 по 23 июня	Заведующий отделениями
<b>1.27.</b>	<b>Торжественное мероприятие «Выпускной 2025».</b> <b>Выдача дипломов</b> о среднем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У	<b>30 июня в 11.00</b>	<b>Руководитель филиала</b> <b>Заместитель руководителя филиала</b> <b>Секретарь учебной части</b> <b>Рослик Е.Н.</b>
1.28.	Проведение обучения по ГО и ЧС сотрудников колледжа в соответствии с планом ВФ ГПОУ «СГПК»	1 и 3 пн. месяца июнь – ноябрь	Руководитель филиала <b>Преподаватель-организатор ОБЗР</b>
1.29.	Согласование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с представителями работодателя (директора ООО, заведующие ДОО) на 2025-2026 уч.г.	июнь	<b>Заместитель руководителя филиала</b> Методист Председатели ПЦК
<b>1.30.</b>	<b>Подготовка ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году (НУГ – 2025):</b>	<b>Июнь -август</b>	<b>Руководитель филиала</b> <b>Заместитель</b> <b>руководителя филиала</b> <b>Специалист АХД</b>
1.30.1.	Гидравлические испытания системы отопления	июнь- август	Обсуживающая организация ИП Чернявская
1.30.2.	Промывка и продувка трубопровода	июнь-август	Обсуживающая организация ИП Чернявская
1.30.3.	Частичный ремонт раздвижных дверей спортивного зала и коридора 3 этажа (зачистка и подкрашивание после установки дверей)	июнь-август	<b>Специалист АХД</b> <b>Уборщик служебных помещений</b>
1.30.4.	Ремонт ступеней запасного выхода с подвала (заливка бетоном)	июнь-август	Специалист АХД <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b>
1.30.5.	Покраска фасада здания по второй этаж	июнь -август	Специалист АХД <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b>
1.30.6.	Ремонт ограждения кровли (по наличию средств)	июнь-июль	ИП Черников
1.30.7.	Зачистка и покраска входных металлических дверей	июнь-август	<b>Специалист АХД</b> <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b>
1.30.8.	Уборка территории от мусора, листвы, благоустройство зеленой зоны и подходов к зданию колледжа, покраска бордюров	июнь – август	Уборщик территории

1.30.9.	Скашивание и уничтожение ядовитого растения - борщевика	июнь – август	Уборщик территории
1.30.10.	Замена части прогнивших труб холодного водоснабжения в подвале	июнь-август	ИП Чернявская
1.30.11.	Демонтаж пристройки со стороны кухни, косметический ремонт стен по 2 этаж здания	июнь-июль	Специалист АХД Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.30.12.	Покрытие лаком каменного пола в зимнем саду	июнь-август	Специалист АХД Уборщик служебных помещений
1.30.13.	Покраска пола и нанесение разметки в спортивном зале	июнь-июль	Специалист АХД Уборщик служебных помещений
1.30.14.	Ремонт выбитой керамической половой плитки в коридорах 1,2 и 3 этажа	июнь-август	Специалист АХД Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
<b>1.30.15.</b>	<b>Капитальный ремонт туалета ОВЗ для ММГ</b> ( <i>снятие старой двери, расширение проема, укрепление проема металлическим уголком (сварочные работы), монтаж межкомнатной специализированной ПВХ двери, демонтаж пола, демонтаж короба, демонтаж старой канализации, демонтаж полотенцесушителя, демонтаж трубы, грунтовка пола, заливка стяжки, монтаж канализации, монтаж водопроводной системы, монтаж короба, вывоз мусора. Монтаж электропроводки, монтаж ГКЛ, монтаж закладных, грунтовка стен, укладка керамической плитки стен, откосов, короба, пола. Расширка швов плитки, сверление отверстий, монтаж электроприборов, поручней, унитаза, раковины, зеркала. Монтаж потолка по типу «Армстронг», монтаж светодиодных панелей</i> )	<b>июнь-август</b>	Специалист АХД <b>Договор ГПХ</b>
<b>1.30.16.</b>	<b>Генеральная уборка учебных кабинетов, коридоров и лестниц</b>	<b>с 20 по 30 августа</b>	<b>Специалист АХД ООО "ЧИСТЮЛЯ"</b>
1.30.17.	Демонтаж полового покрытия в кабинете руководителя филиала, монтаж фанеры и укладка линолеума	июнь-август	Специалист АХД Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
<b>2. Мероприятия для детей и молодежи</b>			
2.1.	Мероприятия, посвященные <i>Дню защиты детей</i> (по запросу площадки и учреждения города)	2 июня	Рослик Е.Н. Координатор детальности волонтерских объединений Студсовет
2.2.	Общегородская акция «Протяни руку помощи» Помощь детям из неблагополучных семей – сбор одежды и игрушек		
2.3.	Игровая зона «Я из детства». Участники студенты и сотрудники колледжа		
2.4.	<i>День Русского языка</i> – Пушкинский День России	4 июня	Рослик Е.Н. Андреева Е.С., преподаватель Брилко Е.Ю., руководитель Музея
2.5.	Участие студентов и преподавателей колледжа в генеральной репетиции праздничного мероприятия «Лучшие студенты Воркуты», посвященном итогам 2024-2025 учебного года	4 июня 14.00 ДКШ	Рослик Е.Н. Социальный педагог
2.6.	Участие студентов и преподавателей колледжа в праздничном мероприятии «Лучшие студенты Воркуты», посвященном итогам 2024-2025 учебного	<b>5 июня 15.00</b> ДКШ	<b>Рослик Е.Н.,</b> Социальный педагог,

	<b>года</b>		<b>преподаватели</b>
2.7.	Организация участия в городском тематическом мероприятии, посвященном Дню защиты детей совместно с инспектором ГИБДД ОМВД Смирновой М.В.	5 июня в 10.00 на улице у здания ГИБДД ОМВД	Кабрина О.И., социальный педагог, преподаватель
2.8.	Контроль реализации студентами групп 30-В, 30-У летней производственной практики на базах образовательных организаций г.Воркуты	июнь - июль	Заместитель руководителя филиала
2.9.	Подготовка студентов-менеджеров, участвующих в проведении мероприятий по адаптации первокурсников нового набора	с 1 по 10 июня	Педагог-психолог <b>Координатор волонтерской деятельности</b>
2.10.	Организация и проведение общественной защиты ВКР студентов групп 40-У, 40-В	5 июня	<b>Заведующий отделениями</b> Методист Преподаватели
2.11.	<b>Спортивный общеколледжный праздник студентов 1-ых курсов «Спорт. Музыка. Грация»</b>	<b>7 июня</b>	Преподаватели физической культуры Рослик Е.Н. <b>Кураторы 1 курса</b>
2.12.	<i>Всероссийская акция «Российский триколор»</i> (на центральных улицах города)	12 июня	Рослик Е.Н. Координатор волонтерских объединений
2.13.	Музейный урок истории, посвященный Дню России «Символы государства Российского»	11 июня	Рослик Е.Н. Классные руководителя
2.14.	<b>Организация ГИА 2025 года и проведение защиты ВКР студентов групп 40-У, 40-В</b>	<b>14, 17, 18 июня</b>	<b>Руководитель филиала</b> <b>Заведующий отделением</b> <b>ГЭК</b>
2.15.	Формирование пакетов документов студентов - кандидатов ВФ ГПОУ «СГПК» на соискание специальных стипендий на 2025-2026 учебный год, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017г. №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, для детей, обучающихся (воспитывающихся) в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей» <i>*Подготовка пакета документов студентов колледжа – кандидатов республиканской стипендии имени И.П. Морозова за активное участие в молодежном движении и общественной жизни Республики Коми</i>	до 21 июня	<b>Рослик Е.Н.</b> <b>Классные руководители</b> <b>Заведующий отделениями</b>
2.16.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	7, 14 и 21 июня	Чудинова Н.Ю., преподаватель
2.17.	<b>Участие во Всероссийском беговом событии «Арктический марафон - 2025» г. Воркута (студенты, сотрудники, волонтеры ВФ ГПОУ «СГПК»)</b>	<b>21 июня</b>	<b>Учителя физической культуры</b> <b>Координатор волонтерских</b>

			<b>объединений</b>
2.18.	Участие студентов в проведении <b>Всероссийской акции «Красная Гвоздика»</b>	до 22 июня	Рослик Е.Н. Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.19.	Участие студентов в митинге памяти «Никто не забыт, ничто не забыто» (мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби) и <b>Всероссийской акции «Свеча Памяти»</b>	22 июня	Рослик Е.Н. Руководитель общественного центра гражданского патриотического воспитания «Волонтеры Победы» ВФ ГПОУ «СГПК»
2.20.	Участие молодежи в общегородском мероприятии, посвященном Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом	июнь	Рослик Е.Н. Студсовет
2.21.	Проведение антинаркотической акции «Мы за здоровое будущее»	июнь	Социальный педагог Студсовет
2.22.	Проведение квалификационных, демонстрационных экзаменов со студентами групп 20-У, 20-В, 30-В с участием представителей работодателя	22, 29 июня	Заместитель руководителя филиала
2.23.	<b>Подготовка и проведение праздничного мероприятия «Выпускной 2025», выдача дипломов студентам выпускных групп</b>	до 30 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала <b>Педагог-организатор</b> <b>Заведующий отделениями</b> Классные руководители
2.24.	Подготовка площадки ВФ ГПОУ «СГПК» для участия в городских мероприятиях на День молодёжи	27 июня	Рослик Е.Н. Студсовет
<b>2.25.</b>	<b>Участие студентов ВФ ГПОУ «СГПК» в городском праздничном мероприятии, посвященном Дню молодежи России в Молодежном проекте «MOROШКА OPEN AIR»</b>	<b>28 июня</b>	Рослик Е.Н. Студсовет
2.26.	Организация и проведение летней полевой практики студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	июнь	Заместитель руководителя филиала Преподаватели (руководители практики)
2.27.	<b>Организация трудоустройства выпускников 2025 года по запросам работодателей:</b> - изучение потребности города в педагогических кадрах; - прогноз трудоустройства выпускников 2025г.; <b>- заключение целевых договоров;</b> - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования в дистанционном режиме	ноябрь 2024 – август 2025	<b>Руководитель филиала</b> <b>Пиженко С.И., заместитель</b> <b>руководителя филиала</b> Служба содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников

### **3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия**

3.1.	Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику июня	Заместитель руководителя филиала
3.2.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов по городам РК, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	июнь	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
3.3.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	6 июня	Руководитель филиала Социальный педагог
3.4.	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии	6 июня	Председатель стипендиальной комиссии
3.5.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах»	по плану работы ПЦК на июнь	Председатели ПЦК
3.6.	Содержательная экспертиза и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей на 2025-2026 учебный год: - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО) - 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения на базе СОО) - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	до 10 июня	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК
3.7.	<b><i>Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об основном и дополнительном профессиональном образовании, выданных выпускникам 2025 года</i></b>	В теч.3-х дней после выдачи дипломов 2024 года <b>(до 2 июля 2025г.)</b>	Заместитель руководителя филиала <b>Секретарь учебной части</b>
3.8.	<b><i>Внесение сведений о приеме абитуриентов на обучение в ФИС ГИА и прием</i></b>	с 1 июня до 15 августа	<b>Ответственный секретарь приемной кампании и его заместители</b>
<b>4. Мероприятия по исполнению контрольных функций</b>			
5.1.	Предоставление информации <b><i>о персональной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета</i></b> в Отдел воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального округа «Воркута» Республика Коми	до 2 июня <i>(ежеквартально до 1 числа каждого квартала)</i>	Социальный педагог
5.2.	Подготовка информации о сроках аттестации педагогических и руководящих кадров на 2025-2026 учебный год, аттестации на соответствие занимаемой должности	до 2 июня	Методист Специалист по управлению персоналом

5.3.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за май 2025 года	2 июня	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.4.	Результаты участия в <i>мониторинге эффективности профилактической деятельности в образовательных организациях Республики Коми</i> в рамках плана мероприятий по реализации Концепции обеспечения безопасности детей и подростков в РК	2 июня	Методист Педагог-психолог Педагог-организатор
5.5.	Составление Приказов о назначении и выплате стипендий, социальных выплат студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 9 июня	Социальный педагог
5.6.	Утверждение календарного графика учебного процесса ВФ ГПОУ «СГПК» на <b>2025-2026</b> учебный год (очная и заочная формы обучения)	16 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
5.7.	Сбор информации, ежемесячное планирование форм работы и отчеты в МО и Н РК по досуговой занятости несовершеннолетних студентов в летний период	<b>июнь – август до 25 числа каждого месяца</b>	Руководитель филиала <b>Социальный педагог</b> Классные руководители
5.8.	<b>Анализ деятельности колледжа:</b>		
5.8.1.	- анализ информатизации образования и кадровой потребности по педагогическим специальностям в ВФ ГПОУ «СГПК» на конец 2024-2025 учебного года (АРИСМО)	2 июня	Методист Специалист АХД
5.8.2.	- анализ выполнения государственного заказа за май 2025 года	1 июня	Руководитель филиала Методист
5.8.3.	- <i>анализ выполнения государственного заказа за 2 квартал 2025 года</i>	до 10 июля	Руководитель филиала Методист
5.8.4.	- <i>анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей</i> за май – июнь 2024-2025 уч. года и полностью <i>за 2024-2025 учебный год</i> по всем специальностям, формам обучения, учебным группам	6 июня 23 июня	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.8.5.	- анализ результатов экзаменов по профессиональным модулям специальностей студентов летней промежуточной аттестации очного отделения	июнь	Заместитель руководителя филиала
5.8.6.	- анализ учебно-методической базы учебных кабинетов в соответствии с единой методической темой на 2024-2025 годы	до 16 июня	Методист
5.8.7.	– анализ функционирования официального сайта ВФ ГПОУ «СГПК» и странички Вконтакте: – оперативное размещение информации на сайте и в ВК, - поддержание открытости деятельности колледжа	июнь	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Рослик Е.Н. Системный администратор
5.8.8.	– анализ результатов итоговой государственной аттестации (защиты ВКР)	30 июня	Председатели ГИА

	2025 года очного отделения		Заведующий отделениями
5.8.9.	- анализ результатов мониторинга удовлетворенности выпускников 2025 года и студентов 1-3х курсов ВФ ГПОУ «СГПК»	до 28 июня	<b>Руководитель филиала Системный администратор</b>
5.8.10.	- анализ прогноза распределения выпускников по каналам занятости	до 28 июня	Заместитель руководителя филиала
5.8.11.	- анализ контингента обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК» и подготовка предварительной заявки в МО и Н РК на конкурс КЦП на 2026г.	июнь	Руководитель филиала Методист
5.8.12.	- контроль исполнения приказа и плана мероприятий по подготовке ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году - НУГ 2025-2026 уч.год	июнь - август	<b>Руководитель филиала Специалист АХД</b>
5.8.13.	- Мониторинг качества СПО 2024 года	июнь	<b>Руководитель филиала Заведующий отделениями Руководители служб</b>
5.9.	<b>Предварительное распределение объема учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год (тарификация)</b>	до 16 июня	<b>Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист</b> Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
5.10.	Итоговый контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО» по закрытию 2024-2025 учебного года. Вывод учебных журналов по группам, подготовка их для сдачи в архив	15 и 30 июня	Ответственный за составление расписания учебных занятий <b>Заведующий отделениями Секретарь учебной части</b>
5.11.	<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>	14, 17,18 июня	<b>Заведующий отделениями Председатели ГИА Секретари ГИА</b>
5.12.	<b>Контроль за ведением учебной и производственной документации за май-июнь 2025г.:</b> - электронные журналы учебных занятий, журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - зачетные книжки; - зачетные и экзаменационные ведомости - журналы кружковой работы	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала <b>Заведующий отделениями Ответственный за составление расписания учебных занятий Секретарь учебной части</b>
5.13.	<b>Контроль представленных на сайте колледжа результатов проведения мониторинга деятельности колледжа за 2 полугодие 2024-2025 уч.год:</b> - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов;	до 30 июня	Руководитель Службы качества (методист) Заведующий отделениями

	- внутренний аудит сайта; - мониторинг психологического сопровождения		
5.14.	Отчет «Сведения о числе проводимых культурных мероприятий за июнь»	до 25 июня	Рослик Е.Н.
5.15.	Заполнение форм статотчета ФИС «ГИА» и Приема 2025 года	июнь - август	Методист Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители
5.16.	Отчет Акция «Сообщи, где торгуют смертью»	июнь	Рослик Е.Н.
5.17.	Проверка и прием состояния учебных кабинетов (в соответствии с графиком отпусков преподавателей)	июнь	Специалист АХД
5.18.	Мониторинг «Реализация форм социального партнерства между работодателями и профессиональными образовательными организациями а Республике Коми за 2024-2025 уч.год» (Гугл-форма, КРИРО)	до 25 июня	Заместитель руководителя филиала Рослик Е.Н.
<b>6.Формирование банка данных</b>			
6.1.	Обновление сведений <i>о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.06.2025г.)</i>	1 июня	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
6.2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.06.2025г.)</i>	до 5 июня	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
6.3.	Формирование банка данных <i>о летнем отдыхе</i> несовершеннолетних и совершеннолетних студентов	до 9 июня	Социальный педагог Классные руководители
6.4.	Обновление банка данных <i>о студентах из числа детей-сирот</i> и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.06.2025г.)</i>	до 9 июня	Социальный педагог
6.5.	Обновление сведений <i>о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 01.06.2025г.)</i>	до 9 июня	Социальный педагог
6.6.	Учет справок из органов социальной защиты населения <i>о признании семьи малоимущей</i> для получения стипендии и бесплатного питания	ежедневно	Социальный педагог
6.7.	Составление <b>табеля получения питания</b> студентами в колледже за май 2025г. Составление <i>Сведений</i> о получении питания студентами в колледже за май 2025г. Заполнение <i>реестра</i> социальной защиты по бесплатному питанию (расчет реализованных талонов, количества дней питания, общей стоимости услуги)	до 3 июня	Социальный педагог
6.8.	Составление Приказов <i>о назначении и выплате стипендий, социальных выплат</i> студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 9 июня	Социальный педагог
6.9.	<b>Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям</b>	до 30 июня	Заведующий отделениями