

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Воркутинский филиал
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

П Р И К А З

18.08.2023г.

№ 189 - о/д

г. Воркута

Об организации комплексной безопасности
ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023/2024 учебный год

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 31.07.2023г. № 498 «О комплексной безопасности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в 2023/2024 учебном году», с целью своевременного выполнения комплекса мероприятий по созданию безопасных условий обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа; с целью изучения способов защиты от опасностей, возникающих в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения гражданской обороны, правил пользования коллективными средствами защиты, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации *Бельтюкова Д.А., преподавателя организатора ОБЖ, Денисенко Т.В., специалиста АХД, Кулик Л.В., педагога-организатора.*

2. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте (территории) колледжа *Денисенко Т.В., специалиста АХД.*

3. Назначить уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, проведение соответствующих инструктажей, имеющего соответствующую подготовку в области гражданской обороны *Бельтюкова Д.А., преподавателя-организатора ОБЖ.*

4. Назначить ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения *Кабрину О.И., социального педагога.*

5. Назначить ответственными за защиту информации ограниченного доступа *Бельтюкова Д.А., преподавателя-организатора ОБЖ*, а также, ответственных за организацию обработки персональных данных - *Макишаква И.Л., системного администратора и Азаренкову Т.А., специалиста по управлению персоналом.*

6. Назначить ответственным за осуществление ежедневного контроля за качеством оказания охранных услуг на объекте (территории) колледжа *Денисенко Т.В., специалист АХД.*

7. Назначить ответственным за проведение ежедневных инструктажей сотрудников, обеспечивающих охрану объекта (территории), и за осуществление ежедневного контроля выполнения на объекте (территории) требований пропускного и внутриобъектового режимов - Денисенко Т.В., специалист АХД.

8. Назначить ответственным за охрану труда - Азаренкова Т.А., специалиста по управлению персоналом.

9. Назначить ответственными за организацию проведения всех видов работ в электроустановках колледжа (далее - ответственный за электрохозяйство) Денисенко Т.В., специалиста АХД и его заместителя - Бахвалова А.А., рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

10. Назначить ответственным за организацию санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, ОРВИ и гриппа - Денисенко Т.В., специалиста АХД.

11. Назначить ответственными за охрану здоровья обучающихся и сотрудников Пиженко С.И., заместителя руководителя филиала / Азаренкову Т.А., специалиста по управлению персоналом.

12. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлениям террористических угроз ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).

13. Утвердить примерный алгоритм реагирования и информирования в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации (Приложение 2).

14. Заблаговременно, в срок до 1 сентября 2023 года, принять дополнительные меры, направленные на обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников при проведении праздника «День Знаний», в том числе:

3.1 Денисенко Т.В., специалисту административно-хозяйственной деятельности:

1) Организовать осмотр здания, подвального и чердачного помещений, систем подземных коммуникаций, складских помещений, основных и запасных выходов, прилегающей территории, ограждений.

2) Проверить готовность к работе средств тревожной сигнализации (кнопки, брелоков экстренного вызова полиции), телефонов с автоматическим определителем номера, системы внутреннего и наружного видеонаблюдения, пожарной, охранной сигнализации, системы оповещения и других инженерно-технических средств и систем безопасности.

3) Проверить состояние эвакуационных путей и выходов, электрооборудования и электрических сетей; провести анализ энергопотребления в зависимости от рассчитанной нагрузки на электросеть зданий.

4) Провести ревизию первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, самоспасатели и т.п.).

5) Инициировать проведение специализированными организациями, осуществляющими техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы вывода сигнала о срабатывании АПС на пульт подразделения пожарной охраны

6) Проверить работоспособность телефонной связи на вахте и в рабочих кабинетах администрации колледжа.

3.2 Бельтюкову Д.А. – преподавателю - организатору ОБЖ:

1) Провести дополнительные инструктажи с работниками колледжа по пожарной безопасности.

2) Провести дополнительные инструктажи с работниками колледжа по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы и при совершении террористического акта.

3) Провести корректировку Паспорта безопасности ВФ ГПОУ «СГПК» в связи с реорганизацией до **01 декабря 2023 года**.

3.3 Азаренковой Т.А. - специалисту по управлению персоналом:

1) Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации среди руководящего состава и педагогических работников колледжа по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма, укрепления общероссийской гражданской идентичности в срок до **1 октября 2023 года**.

15. Руководителю филиала или дежурному администратору информировать Министерство образования и науки Республики Коми (далее - Министерство) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших на объекте колледжа:

1) незамедлительно:

✓ в рабочее время по телефонам: 8 (8212) 301-661, 8(8212) 301-660, доб.370, доб.371, доб.372;

✓ в нерабочее время - руководителя (заместителя руководителя) Министерства или руководителя структурного подразделения Министерства.

2) в течение одного дня посредством направления в Министерство объективной письменной информации по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу с приложением пояснительной записки о чрезвычайной ситуации, причинах ее возникновения или рисках ее возникновения, принятых мерах по ее ликвидации (предупреждению), последствиях, возможных рисках развития.

16. Контроль за исполнением приказа и над реализацией плана мероприятий по комплексной безопасности ВФ ГПОУ «СГПК» на 2023-2024 учебный год, исполнением его в полном объеме оставляю за собой.

Руководитель филиала

Т.В. Томченко

С приказом и приложениями к приказу ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Андреева Елизавета Сергеевна	преподаватель	
2	Азаренкова Татьяна Александровна	специалист по упр.персоналом	
3	Акулова Ольга Леонидовна	секретарь учебной части	
4	Бахвалов Александр Александрович	рабочий по компл.обсл.и ремонту здания	
5	Бельтюков Дмитрий Александрович	препод.орган.ОБЖ	
6	Брилко Елена Юрьевна	преподаватель	
7	Вагина Юлия Николаевна	ведущий бухгалтер	
8	Валенчак Светлана Александровна	преподаватель	
9	Величко Любовь Ильинична	вахтер	
10	Вейлентас Ирина Владимировна	преподаватель	
11	Грушинская Светлана Рафисовна	преподаватель	
12	Гудкова Алена Григорьевна	преподаватель	
13	Денисенко Татьяна Владимировна	специалист АХД	
14	Ивлева Светлана Леонидовна	зав.отделением	
15	Кабрина Ольга Игоревна	социальный педагог	
16	Калгина Евгения Сергеевна	преподаватель	
17	Козарез Татьяна Александровна	техник	
18	Кулик Лариса Валерьевна	педагог-организатор	
19	Лихутина Анастасия Владимировна	секретарь руководителя	
20	Макаренко Галина Михайловна	уборщик служ.помещений	
21	Макшаков Иван Леонидович	системный администратор	
22	Матосова Елена Сергеевна	уборщик служ.помещений	
23	Мачинская Екатерина Сергеевна	библиотекарь	
24	Немыкина Ирина Николаевна	уборщик служ.помещений	
25	Нечаев Сергей Викторович	преподаватель	
26	Пиженко Игорь Александрович	преподаватель	
27	Пиженко Светлана Ивановна	заместитель директора	
28	Полякова Людмила Александровна	уборщик служ.помещений	
29	Прасолова Анастасия Валерьевна	преподаватель	
30	Сабирова Зинфира Жумашовна	вахтер	
31	Самсонова Татьяна Ивановна	преподаватель	
32	Терентьева Маргарита Станиславовна	преподаватель	
33	Томченко Татьяна Викторовна	руководитель филиала	
34	Чудинова Наталья Юрьевна	преподаватель	
35	Шамсутдинова Анастасия Васильевна	преподаватель	
36	Шенгелия Александра Владимировна	преподаватель	
37	Шульга Алла Андреевна	преподаватель	
38	Щирская Ольга Анатольевна	педагог-психолог	
39	Ясас Тамара Владимировна	методист	

