Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Воркутинский филиал
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

П Р И К А З

02.09.2026 № 198 - о/д

г. Воркута

Об утверждении состава Совета музея ВФ ГПОУ «СГПК»

С целью формирования организационно-педагогических условий для развития мотивации, содержательного обогащения и систематизации деятельности преподавателей и студентов по формированию гражданско-патриотических чувств и убеждений на конкретном историческом материале; приумножению исторического наследия, сохранению исторической памяти, развитию традиций ВФ ГПОУ «СГПК», ВФ ГПОУ «СГПК» и реализации задач годового плана работы музея на 2026-2027 учебный год, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета музея Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

- **Брилко Е.Ю.** – руководитель Совета музея;
- **Кабрина О.И.** - ответственный за поисковую деятельность, раздел «Наши традиции»;
- **Прасолова А.В.**- ответственный за поисковую деятельность, раздел «Наша история»;
- **Чудинова Н.Ю.** – ответственный за информационное обеспечение.

Участники поисковых групп:

№ п/п	Фамилия, имя	Учебная группа
1	Скворцов Егор	30-У
2	Краснова Евгения	30-В
3	Каминская Александра	30-У
4	Дорош Дарья	30-В
5	Куцик Анна	40-В
6	Манзуров Виталик	20-В
7	Рустамова Сахиба	30-В
8	Волоскова Мария	10-В
9	Шлендер Варвара	10-В
10	Самусь Инна	10-В
11	Малькова Екатерина	20-В

2. Утвердить план работы Совета музея в соответствии с направлениями музейной деятельности на 2026 – 2027 учебный год (Приложение).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Пиженко С.И., заместителя руководителя филиала.

Руководитель филиала Т.В. Томченко

С приказом ознакомлены:

Брилко Е.Ю.
Кабрина О.И.
Прасолова А.В.
Чудинова Н.Ю.
Пиженко С.И.

Приложение
к приказу от 02.09.2026 № 198-о/д

План работы музея истории
Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» на 2026-2027учебный год

Цель: создание организационно-педагогических условий для развития мотивации, содержательного обогащения и систематизации деятельности преподавателей и студентов по формированию гражданско-патриотических чувств и убеждений на конкретном историческом материале; приумножению исторического наследия, сохранению исторической памяти, развитию традиций государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» и Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» на 2026-2027учебный год.

Содействовать развитию, самореализации студентов с устойчивой гражданской и патриотической позицией, обучению, социализации обучающихся;

Формирование устойчивого интереса к приобретению новых знаний по истории Родины, города, колледжа;

Оказывание эмоционального, информационного воздействия, приобщение студентов к материальным, культурным, духовным ценностям, осуществление патриотического воспитания на примерах участников ВОВ, героев Советского Союза, России, подвигов, примеров служения стране;

Задачи:

- формирование историко-познавательной, информативно-коммуникативной, поисково-исследовательской компетентности студентов колледжа;
- формирование целостного представления об истории развития педагогического образования, об историческом прошлом и настоящем колледжа;
- воспитание нравственных, гражданских, патриотических качеств личности, чувства уважения, гордости, сопричастности к прошлому и настоящему колледжа;
- воспитание бережного отношения к плодам педагогического труда, опыту предшествующих поколений. Совершенствование содержания, форм и методов музейной работы;
- обновление и пополнение экспозиций, стендово-выставочного фонда
- воспитание чувства патриотизма – любовь к Отечеству, преданность, гордость за его прошлое и настоящее, стремление защищать интересы Родины через организацию мероприятий по формированию патриотических ценностей, вовлечение в них более 80 % студентов колледжа;
- сохранение и приумножение подлинников, первоисточников, музейных предметов, представляющих ценность;

- способствование: внедрению музейного материала в учебный процесс, включению студентов в социокультурное творчество, поисково исследовательскую деятельность, формированию духовных ценностей;

В связи с этим деятельность Совета музея ВФ ГПОУ «СГПК» **в 2026-2027 учебном году** планируется в следующих направлениях:

1. Организационная работа
2. Формирование актива Совета музея (далее Совет), распределение обязанностей между членами Совета на 2026 – 2027 учебный год
3. Анализ работы музея за 2025-2026 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год
4. . Формирование команды (далее Команда) экскурсоводов, подготовка для проведения экскурсий, организация работы Команды.
5. Составление плана заседаний Совета, организация заседаний Совета.
6. Работа по направлениям

I. Собирательская работа:

1. Сбор материалов и *обновление* стендов по истории ВФ ГПОУ «СГПК» в соответствии с разделами постоянно действующей экспозиции:

- ***«А помнишь, как все начиналось…»*** (из истории открытия и развития ВФ ГПОУ «СГПК»);
- ***«История колледжа в лицах»*** (о руководителях и преподавателях, стоявших у истоков создания учебного заведения) – обновить информацию;
- ***Ими гордится колледж*** *(*о педагогах отмеченных наградами республиканского, российского значения*)*
- ***«От традиций к новым далям»*** (о традиционных мероприятиях, проводимых в ВФ ГПОУ «СГПК»):
  - *«Посвящение в студенты»;*
  - *«Каждый талантлив»;*
  - *«Студент года»;*
  - *«Спорт, музыка, грация»;*
- ***«Наше творчество в науке»*** (о достижениях в учебно - методической, учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей);
- ***«Диалог поколений»*** (о профессиональных достижениях выпускников колледжа; о выпускниках – преподавателях колледжа);
- ***«В спорте мы сильны»*** (о спортивных достижениях студентов ВФ ГПОУ «СГПК»);
- ***«Нежных рук мастерство»;***
- ***«Юбилей родного города»;***
- ***«Волонтерство»;***
- ***«Дети- герои ВОВ»;***
- ***«Правда о СВО»***

Отв. члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

2. Ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов.

Отв. члены Совета музея

Сроки выполнения: в течение года

II. Научно-исследовательская работа.

1. Описание музейных коллекций.

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

2. Выявление и сбор материалов в прессе об истории колледжа.

Отв. Чудинова Н.Ю.
Сроки выполнения: в течение года

3. Описание научных паспортов музейных предметов.

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

4. Подготовка информации о деятельности музея ВФ ГПОУ СГПК на сайт колледжа, в СМИ, на портал Министерства образования и науки Республики Коми, на официальный сайт Администрации МО ГО «Воркута».

Отв.: Чудинова Н.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

II. Научно - методическая работа:

1. Участие в музейной работе города. Взаимодействие и обмен опытом с МБУК «ВМВЦ».

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

2. Составление отчета музейной деятельности за 2026– 2027учебный год.

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: июнь 2026 г.

3. Составление плана работы музея на 2024-2025 учебный год

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: сентябрь 2026 г.

4. Проведение обзорных экскурсий «История нашего колледжа» для групп нового набора в рамках адаптационной недели.

Сроки выполнения: сентябрь 2026 г

Отв. Брилко Е.Ю

Организация тематических патриотических мероприятий, посвященных Дням воинской славы и памятным датам России, и другим праздникам; – Участие в открытых всероссийских уроках; – Проведение ознакомительных экскурсий в музей для обучающихся 1 курса; – Организация тематических экскурсий с использованием музейных стендов, музейного фонда

Сроки выполнения: сентябрь 2025 г.

III. Научно – просветительская работа:

1. Заседание Совета музея.

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: 1 раз в месяц

2. Проведение консультаций с членами Совета музея по вопросам описания музейных предметов.

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

IV. Экспозиционная и экскурсионно-массовая работа.

1. Организация и проведение тематической выставки «Творческий вернисаж» (выставка творческих работ преподавателей и студентов).

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: сентябрь 2026 г.

2. Обновление разделов постоянно действующей экспозиции музея.

Отв. Брилко Е.Ю., Кабрина О.И., Прасолова А.В..
Сроки выполнения: в течение года

3. Организация и проведение тематических выставок, посвященных памятным датам и героическим личностям.

Отв. Брилко Е.Ю., Прасолова А.В.
Сроки выполнения: в течение года

4. Организация и проведение мастер-класса, посвященного Дню матери «Матанки» «Мартинички»- символы материнства. Поэтические поздравления.

Отв. Брилко Е.Ю.
Сроки выполнения: ноябрь 2026г.

5. Организация выставки «Тебе Воркута, о тебе Воркута» (к дню рождения города).

Отв. Брилко Е.Ю., Прасолова А.В.
Сроки выполнения: ноябрь 2026г.

6. Организация «Литературной гостиной» к Международному дню родного языка и проведение поэтических вечеров в музее колледжа.

Отв. Брилко Е.Ю., Самсонова Т.И.
Сроки выполнения: февраль 2026г., в течение года

8. Проведение выставки «Синтез искусств» с музыкальным и поэтическим сопровождением.

Отв. Брилко Е.Ю., Кабрина О.И.
Сроки выполнения: март 2026г.

9.Творческий экспромт «Наш космос», приуроченный ко Дню Космонавтики.

Отв. Брилко Е.Ю., Кабрина О.И.
Сроки выполнения:12 апреля2026г.

10. Проведение мастер-класса «Славянская азбука» ко Дню славянской письменности и культуры.

Отв. Брилко Е.Ю., студенты ДП» ИЗО»
Сроки выполнения: май 2026

11. Организация и проведение выставки по мотивам произведений А.С. Пушкина с костюмированным, музыкальным и поэтическим сопровождением.

Отв. Брилко Е.Ю., Кабрина О.И.

Сроки выполнения: 6 июня 2026г.

12. Организация и проведение экскурсий по постоянно-действующей экспозиции музея ВФ ГПОУ «СГПК».

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

13. Обновление музейных экспозиций музея ВФ ГПОУ «СГПК».

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

14. Организация и оформление творческих выставок.

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

V. Фондовая работа.

1. Регулярное заполнение инвентарной книги музейных фондов.

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

2. Оформление музейных коллекций в соответствии с требованиями.

Отв. Брилко Е.Ю., участники поисковых групп
Сроки выполнения: в течение года

3. Продолжение сбора материалов о колледже, его выпускниках, руководителях и преподавателях.

Отв. Брилко Е.Ю., участники поисковых групп
Сроки выполнения: в течение года

4. Пополнение фонда текущего архива музея новыми материалами.

Отв. Брилко Е.Ю., участники поисковых групп
Сроки выполнения: в течение года

VI. Издательская деятельность.

1. Публикация новостей музея в прессе, в интернете на сайте колледжа, в группах колледжа в ВКонтакте, на портале МОиН РК.

Отв.: Чудинова Н.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

2. Ведение новостной колонки в газете колледжа, в группах колледжа в ВКонтакте.

Отв.: Чудинова Н.Ю., участники поисковых групп
Сроки выполнения: в течение года

VII. Участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах

1. Личное участие; – Подготовка студентов, студенческих команд

Отв. Брилко Е.Ю., члены Совета музея
Сроки выполнения: в течение года

VIII. Хозяйственная деятельность:

1. Проведение санитарного дня (один раз в месяц).

Отв. Брилко Е.Ю., технический персонал колледжа
Сроки выполнения: в течение года