РАССМОТРЕНО
на административном совете
протокол № 21 от 05.06.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Н.И.Гавриш
Пр. № 383-о/д от 05.06.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Стипендиальной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 №359 (ред.17.05.2017) «О стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми».

1.2.Положением об органах студенческого самоуправления ГПОУ «ВПК», Положением о стипендиях ГПОУ «ВПК», Положением об оказании материальной помощи студентов ГПОУ «ВПК».

1.3.Настоящим положением определяется порядок формирования, состав, регламент работы и компетенция Стипендиальной комиссии.

1.4.Стипендиальная комиссия является структурным подразделением органов студенческого самоуправления и представляет интересы студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) при назначении всех видов стипендий и оказании материальной помощи.

1.5.Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности, гласности и объективности.

2.Основные направления работы Стипендиальной комиссии

2.1.Анализ результатов успеваемости студентов по итогам полугодия и учебного года.

2.2.Анализ и контроль распределения стипендиального фонда Колледжа.

2.3.Координация распределения стипендий и оказания материальной помощи студентам Колледжа.

2.4.Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

2.5.Своевременное информирование студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

3.Компетенция Стипендиальной комиссии

3.1.Определение кандидатов на назначение специальных государственных стипендий Правительства Республики Коми.

3.2.Представление на назначение государственных академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендиях.

3.3.Представление на назначение повышенных государственных академических стипендий студентам, имеющим особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности согласно Положению о стипендиях.

3.4.Представление на назначение государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в материальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде согласно Положению о стипендиях.

3.5.Оказание материальной помощи нуждающимся студентам в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде согласно Положению об оказании материальной помощи.

3.6.Определение кандидатов на назначение премий Горкома профсоюзов работников образования и науки г. Воркуты.

3.7.Решение о прекращении выплаты государственных социальных стипендий студентам при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена или при отчислении обучающегося.

4.Порядок формирования, состав и регламент работы Стипендиальной комиссии

4.1.Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2.В состав Стипендиальной комиссии входят:
-председатель – педагог-организатор
-секретарь – преподаватель
Члены комиссии:
-председатель Студенческого профкома
-представители Студенческого совета
-профорги учебных групп
-представители учебных секторов групп

4.3.Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной

академической стипендии 2 раза в год:

-3-й понедельник сентября - о назначении государственной академической стипендии студентам-первокурсникам и по результатам летней экзаменационной сессии предыдущего учебного года студентам 2-го, 3-го и 4-го курсов,

-3-й понедельник февраля – о назначении стипендии по результатам зимней экзаменационной сессии текущего учебного года.

4.4.Вопросы назначения повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии (по справкам из органов социальной защиты населения) и оказания материальной помощи нуждающимся студентам рассматриваются Стипендиальной комиссией каждый 3-й понедельник месяца.

4.5.Решение о назначении стипендий, оказание материальной помощи студентам принимаются простым большинством голосов при присутствии 2/3 от списочного состава членов комиссии.

4.6.Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Колледжа, бухгалтерией, классными руководителями, Студенческим советом.

5.Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

5.1.Председатель Стипендиальной комиссии:

-организует работу Стипендиальной комиссии;

-созывает заседания Стипендиальной комиссии, определяет повестку дня, место и время проведения;

-председательствует на заседаниях Стипендиальной комиссии;

-обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

5.2.Секретарь Стипендиальной комиссии:

-составляет проект повестки для заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;

-информирует членов Стипендиальной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня Стипендиальной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет прием заявлений, справок, ходатайств и иных документов;

-ведет и оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Стипендиальную комиссию о ходе выполнения принимаемых решений.

5.3.Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

-принимать решение о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

-вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

-знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.4.Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

-принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиях и Положением об оказании материальной помощи студентам Колледжа;

-своевременно информировать студентов учебных групп о решениях Стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1.Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение 1), на основании которого издаются приказы о назначении государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии, назначении и приостановке государственной социальной стипендии, оказании материальной помощи студентам.

6.2. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.

Согласовано со Студенческим профкомом
Протокол №2 от 05.06.2017г.

Данное Положение вступает в силу
и действует до принятия нового.